



GENESI

La persona al Centro

BILANCIO SOCIALE ANNO 2021

Genesi Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus,

via Biline, n. 74/76 – 25050 Rodengo Saiano (BS)

C. F. e P.IVA 03480310170

tel. 030/6810926 fax. 030/6812401

E-mail: silvia.cola@coopgenesi.it

Albo Regionale Coop. Sociale Sezione A n. 497

Albo Nazionale Società Cooperative n. A111806

BILANCIO SOCIALE ANNO 2021

INTRODUZIONE: METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

INDICE

Il bilancio sociale consta di cinque sezioni precedute dalla presentazione del CDA e dalla premessa metodologica.

- Sezione A: informazioni generali sull'ente e sugli amministratori (sono contenute informazioni riguardanti la storia della cooperativa, i valori, il sistema deontologico, la carta dei diritti dell'anziano e i servizi erogati) pag.04
- Sezione B: struttura governo ed amministrazione dell'ente (descrive la struttura organizzativa della cooperativa, illustrando la composizione degli organi statutari, l'organigramma e la mappa dei portatori di interesse) pag.17
- Sezione C: obiettivi ed attività (illustra la nostra mission e coinvolgimento dei beneficiari) pag.40
- Sezione D: esame situazione finanziaria (rappresenta l'anello di congiunzione tra gli aspetti economici e quelli sociali) pag.52
- Sezione E: altre informazioni opzionali (foto gallery) pag.62

PRESENTAZIONE BILANCIO SOCIALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel predisporre il Bilancio Sociale GENESI ha ripercorso le tappe e riaffermato i valori che definiscono la sua storia e la sua identità, il CDA ha così scelto di confermare l'impostazione del Bilancio Sociale degli anni precedenti, in quanto esprime ancora in modo attuale l'esistenza di GENESI come cooperativa.

Il CDA è sempre più consapevole che un cooperativa sociale sia una realtà dinamica e complessa caratterizzata, oltre che dal suo scopo sociale, anche dallo stile e dalle azioni delle persone che la compongono.

In un contesto economico fortemente competitivo e incerto, la cooperativa è vista dal CDA, come un'organizzazione radicata nel territorio a fianco di chi fa più fatica e capace contemporaneamente di stare sul mercato avendo sempre chiari gli obiettivi sociali che vuole perseguire.

In quest'ultimo anno GENESI è cresciuta nel fatturato, essere impresa sociale significa operare coniugando professionalità e passione, centralità della persona e sfide di un mercato sempre più incerto.

Tutto ciò in coerenza con la nostra mission di ente sociale attento ai bisogni delle comunità di riferimento dei servizi affidati alla nostra gestione.

Il 2021 è stato un anno di consapevolezza da parte del CDA nell'interrogarsi sui ruoli e sulle responsabilità che è chiamato ad assumersi attraverso il lavoro che si è scelto di intraprendere.

Un lavoro sociale che è orientato ad intercettare e cercare di rispondere ai bisogni delle persone, in particolare di quelle più fragili. Responsabilità, rendicontazione e qualità, unite a appartenenza, identità e coinvolgimento sono state le parole chiave che hanno accompagnato l'anno più difficile della storia della cooperativa, un anno pieno di difficoltà, di dolore, di incertezza ed anche di paura nei confronti di questa pandemia che ha colpito l'intero mondo e cui tutti siamo rimasti profondamente colpiti e da cui dobbiamo uscire puntando sempre di più sulle relazioni e sull'aiuto reciproco.

Genesi, grazie all'impegno costante dei propri soci e dipendenti e ad una oculata azione di pianificazione dei servizi programmati nelle varie sedi, è riuscita a portarsi verso il quarto trimestre dell'anno ad una saturazione di posto letto gestiti.

Attraverso il presente bilancio sociale il lettore potrà conoscere la posizione che GENESI cerca di mantenere nel perseguire la propria missione in aderenza al Codice Etico delle Cooperative.

Il bilancio sociale infatti, nell'esplicitare i dati d'esercizio insieme ai dati di valore aggiunto creato e redistribuito, permette di rendere evidente

l'azione dell'impresa cogliendone gli aspetti che la qualificano in quanto sociale.

GENESI, ha confermato gli obiettivi, dell'anno precedente, in riferimento alla redazione del Bilancio Sociale, ed in particolare:

- avviare un processo di valutazione sulla praticabilità degli obiettivi, sulla coerenza delle strategie rispetto ai fini, e sulla coerenza tra le aspettative di coloro che costituiscono l'organizzazione e le risorse attivate;
- dotarsi di uno strumento di misura delle performance per verificare quanto gli sforzi impiegati hanno prodotto in termini di conseguimento degli scopi sociali;
- rappresentare in modo il più possibile completo e fedele il valore delle attività attraverso una rappresentazione degli scambi con gli interlocutori e il contesto di riferimento.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale riferito all'anno 2021, come per il precedente anno, ispirata alle linee guida del Ministro della Solidarietà Sociale (art. 10, comma 2 del decreto legislativo 24/3/06 n. 155 allegato 1), è stata seguita e realizzata dal Responsabile Amministrativo in stretta collaborazione con il Presidente e i Responsabili di Settore.

I portatori di interesse sono stati coinvolti, durante l'anno di rendicontazione descritto, attraverso i questionari di soddisfazione del sistema qualità, focus group, e da incontri periodici indetti dagli organi amministrativi.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Sociale anno 2021 in data 31/03/22 ed ha deliberato di darne ampia pubblicità attraverso tutti i canali comunicativi a nostra disposizione e di pubblicarlo sul sito internet di GENESI all'indirizzo www.coopgenesi.it.

SEZIONE A : INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE E SUGLI AMMINISTRATORI

a) Nome dell'Ente:

**GENESI IMPRESA SOCIALE SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

b) Indirizzo Sede Legale:

via Biline, n. 74/76 – 25050 Rodengo
Saiano (BS)

C.F. e P.IVA 03480310170, Registro
Imprese di Brescia n. 83764 - REA 405690
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n.
497

Albo Nazionale Società Coop. N. A111806

c) Altre sedi secondarie:

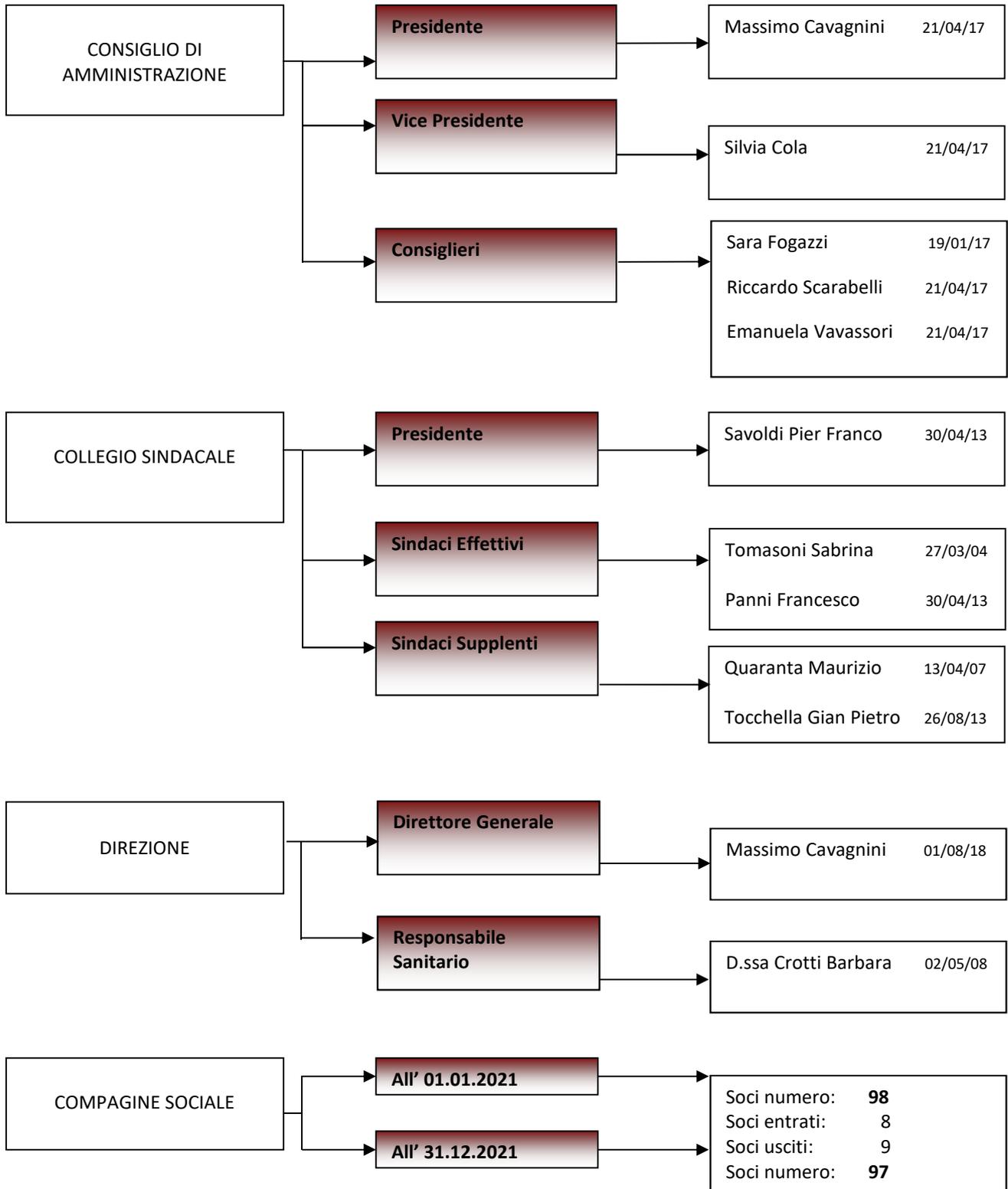
Altra sede operativa di GENESI è:

- Via Pavone, 12 – 25023 Gottolengo
(BS), sede della Comunità Residenziale
"Villa Giuseppina".

d-e) CARICHE SOCIALI E ISTITUZIONALI

Il Consiglio di Amministrazione è stato eletto in data 15/06/2020 e rimane in carica fino alla data dell'approvazione del bilancio al 31/12/2022. Per ogni carica è evidenziata la data di prima nomina.

Il Collegio Sindacale è stato eletto in data 06/05/2019 e rimane in carica fino alla data dell'approvazione del bilancio al 31/12/2021.



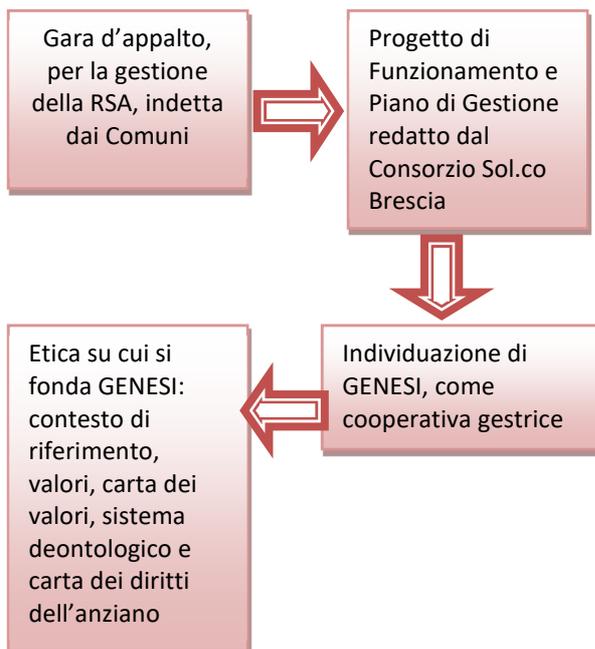
PREMESSA DELLA NASCITA DI GENESI

Il Comune di Rodengo Saiano, in collaborazione con i comuni di Castegnato, Ome, Paderno Franciacorta e Provaglio d'Iseo, decise di realizzare una Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale per Anziani (RSA). Non avendo la possibilità di dirigere direttamente la struttura, nel 1998 è stata indetta una gara d'appalto, individuando l'opportunità di affidare tramite convenzione la gestione ad una Cooperativa Sociale stante la delicatezza dei servizi da svolgere e di in considerazione delle sue finalità "non profit".

Il Consorzio Sol.co Brescia, avendo la necessità di avere tra le sue associate una nuova esperienza imprenditoriale costituita da persone fisiche e giuridiche capace di aggregarsi ed integrarsi non solo per gestire servizi complessi, ma per rappresentare anime imprenditoriali e sociali diverse, in grado di fertilizzare e lasciarsi fertilizzare dai bisogni e dalle ricchezze del territorio, ha stimolato la nascita di una nuova realtà, GENESI.

Il Progetto di Funzionamento ed il Piano di Gestione, presentato ai Comuni, è stato redatto dal Consorzio Sol.co Brescia (in quanto il complesso dei servizi richiesti dalla gara d'appalto coinvolgeva l'opera di più cooperative), ed è stata individuata GENESI come cooperativa a cui affidare la gestione. In tale documento, risultato aggiudicatario dell'appalto, sono contenute il contesto di riferimento della cooperativa, i valori, il sistema deontologico e la carta dei diritti dell'anziano a cui GENESI si ispira e di cui riportiamo integralmente il contenuto.

Schema riassuntivo:



IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

La rete consortile nazionale e locale

L'orientamento strategico della cooperazione sociale aderente al Consorzio nazionale CGM deriva da un insieme, tendente alla massima coerenza interna, di:

- valori che motivano l'origine degli interventi e la allocazione delle risorse
- tecniche che rendono i processi di distribuzione delle risorse efficaci ed efficienti
- strutture che collocano nei punti d'intervento adeguato l'articolazione necessaria in un sistema complesso.

Assumendo come reciprocamente interdipendenti gli elementi costitutivi del sistema consortile (cooperativa, consorzio locale, consorzio nazionale), i valori, le tecniche e le strutture afferiscono all'ambito etico, culturale ed operativo, pur nella diversità delle funzioni svolte, sia della singola cooperativa sociale che del consorzio locale e del consorzio nazionale.

In questo sistema di rete:

La cooperativa è:

- il luogo di produzione e dello sviluppo di relazioni interpersonali;
- il luogo di produzione del servizio sociale o dell'attività produttiva per l'inserimento lavorativo secondo il dettato della legge 381;
- il luogo di scambio con l'esperienza che in un determinato contesto sociale si accumula.

Il consorzio territoriale e provinciale è:

- il fulcro delle attività d'integrazione fra le diverse vocazioni specialistiche delle cooperative;
- il soggetto partnership con gli enti locali per i progetti di sviluppo dell'occupazione;
- il gestore, su mandato delle cooperative, di attività di sostegno all'imprenditorialità, quali la formazione, la progettazione ecc..;
- la struttura organizzativa di presidio del territorio, per lo sviluppo delle cooperative sociali;
- il soggetto che orienta gli indirizzi di politica sociale verso una condivisione dei valori di cui è portatore;
- il promotore di nuova cooperazione sulla base di una lettura attenta della domanda sociale;
- il mandatario istituzionale del consorzio nazionale, nella cui rete si interconnette con gli altri consorzi territoriali, potenziando i canali di circolarità progettuale attraverso "poli" che costituiscono il livello di

funzionamento decentrato del consorzio nazionale;

- il luogo di integrazione delle realtà di terzo sistema, come **punto della rete**

Il consorzio nazionale è:

- l'agenzia centrale strategica e di connessione della rete imprenditoriale
- il luogo del raccordo strategico delle attività di sviluppo dei consorzi territoriali
- il presidio della coerenza interna tra i valori fondanti l'omogeneità culturale e la conseguente azione imprenditoriale dei consorzi territoriali
- il luogo di passaggio dalla gestione puntiforme dei servizi complessi con l'obiettivo di sviluppare occupazione ed integrazione di risorse umane marginali a progetti caratterizzati dall'equilibrio delle risorse umane ed economiche di diverse realtà diffuse sull'intero territorio nazionale
- il luogo dell'elaborazione e sviluppo degli strumenti di sostegno all'impresa (finanza, marketing, comunicazione, formazione ecc) che maggiormente sono permeati dalle linee strategico - organizzative espresse e condivise dai mandatarî istituzionali (i consorzi territoriali)
- il marchio a cui afferisce l'identificazione del sistema della cooperazione sociale attraverso canali di comunicazione d'immagine, da collocarsi in specifico progetto di marketing sociale
- il soggetto di partnership nazionale per interventi comunitari nell'economia sociale
- il soggetto promotore dell'identità del gruppo dirigente della cooperazione sociale, attraverso la gestione di specifica attività formativa.

Nella dimensione bresciana, la rete consortile è resa visibile ed opera attraverso il Consorzio Provinciale, Consorzio Sol.co Brescia, e il Consorzio Territoriale, Consorzio In.rete.it, a cui Genesi è associata.

VALORI:

La cooperazione è soprattutto un modello culturale che va al di là della tipologia d'impresa ed è applicato ovunque si privilegino filosofie organizzative basate su di un alto coinvolgimento del personale. La visione strategica, organizzativa, culturale si basa sull'abbondanza degli apporti e non sulla competitività selettiva.

**Non c'è COOPERAZIONE se non c'è
COMUNITA', se non ci sono
soggetti che partecipano ad un
progetto sostenuto da VALORI
CONDIVISI**

Un sistema organizzativo, per funzionare, deve reggersi su dei valori che devono essere condivisi, e di conseguenza interiorizzati e tradotti in azioni, dai singoli operatori, nodi del sistema organizzato.

Di seguito riportiamo "la carta dei valori", "il sistema deontologico" e "la carta dei diritti dell'anziano" alle quali Genesi si ispira:

CARTA DEI VALORI

- Centralità della persona: ogni individuo è, per la società, un grande valore; il suo mondo interiore è un patrimonio di qualità intellettuali e morali, sviluppate a diversi livelli. Le sue risorse emozionali, di relazione e intellettuali possono consentirgli di acquisire degli stadi sempre più elevati di consapevolezza del benessere. Fondamentale, pertanto la tutela della sua dignità, e il riconoscimento delle sue risorse per consentirgli di esprimere, in un contesto favorevole, la piena realizzazione delle sue potenzialità.
- Conseguimento di livelli di qualità sempre più elevati: la valorizzazione del soggetto, operatore o ospite, è lo stimolo affinché tutti si attivino verso la qualità (del servizio, della vita comunitaria, delle relazioni, della cultura).
- Apertura alle innovazioni: il superamento delle abitudini e l'atteggiamento positivo verso il nuovo, ancorati ad un solido sistema gestionale e di cultura, consentono di risolvere i problemi, di realizzare la qualità, di stimolare al miglioramento continuo oltre che mantenere vivo il clima aziendale.
- Valore del sistema cliente: l'ospite è legato al mondo in cui vive e a quello in cui è sempre vissuto. Per questo motivo Genesi valorizza il suo "sistema" costruito da relazioni con i parenti, innanzi tutto, con gli operatori, con i volontari e dal legame con il suo territorio di origine, avendo come obiettivo l'appagamento dei desideri più profondi quali il bisogno di stima, di affetto, di attenzione, di autorealizzazione.
- Integrazione con il territorio: Genesi mantiene uno scambio attivo e costante con

il territorio nel quale è inserita. L'attività è ampliata, supportata e valorizzata dal contributo delle risorse territoriali quali il volontariato, i parenti, gli Enti locali e le scuole.

- Sviluppo di una cultura delle problematiche legate al mondo anziano: non può esserci innovazione senza cultura; non può esserci solidarietà senza conoscenza. Diventa indispensabile che lo studio sia parte integrante dell'attività lavorativa e che l'informazione sul territorio sia tesa a sensibilizzare ai problemi del mondo dell'anziano con un approccio che tenda a sviluppare un atteggiamento più sereno e partecipato.



SISTEMA DEONTOLOGICO

Nel sistema deontologico sono illustrate le azioni e gli atteggiamenti che, coerenti con i valori proposti, ne consentono la realizzazione.

Sono divise a seconda delle categorie di persone a cui le azioni si rivolgono:

- Atteggiamenti verso l'ospite:
 - conoscere a fondo le problematiche legate al "mondo" degli anziani
 - conoscere il vissuto di ogni ospite e stendere, quando possibile, un progetto di recupero e confort psicofisico
 - utilizzare modelli relazionali e comunicativi che rispettino la dignità degli ospiti e consentano di recuperare il senso di solitudine e di abbandono
 - rispettare gli oggetti personali degli ospiti e, compatibilmente con gli spazi a disposizione, consentire di creare un ambiente affine alle loro esigenze e che ricordi le tradizioni di origine

- rispettare, compatibilmente con le esigenze organizzative, le abitudini degli ospiti e assegnare loro una sistemazione alberghiera inserita in un contesto il più possibile familiare
- favorire ogni momento di incontro con i parenti, coinvolgendoli anche nelle attività, ludiche e di volontariato
- garantire un canale di comunicazione costante con i parenti degli ospiti.

- Atteggiamenti direzionali:

- creare un'organizzazione trasparente garantita da ruoli definiti e regole precise
- aiutare ogni collaboratore a riconoscere, sia quanto vale il suo contributo personale per la realizzazione degli obiettivi, sia a capire la finalità del lavoro che sta svolgendo
- favorire l'amore per la cultura e la conoscenza attraverso interventi di formazione e informazione
- creare i presupposti per un clima aziendale aperto alle nuove idee e ai contributi critici, in cui ognuno si senta libero di esprimersi senza timori
- privilegiare il lavoro in piccoli gruppi
- agire coerentemente con ciò che si dichiara

- Verso gli Enti:

- garantire trasparenza: economica, finanziaria, organizzativa, gestionale
- creare momenti di partecipazione, di confronto e valutazione rispetto alla coerenza tra operatività quotidiana e valori enunciati

- Verso il volontariato:

- garantire apertura alle proposte e collaborazione nella realizzazione dei progetti
- promuovere e organizzare incontri di formazione su temi specifici finalizzati a valorizzare l'apporto e l'importanza del volontariato

CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

GENESI offre i propri servizi alle persone anziane, la cui disabilità è tale da rendere insufficiente o inadeguata una corretta assistenza al loro domicilio. Il bisogno che spinge a richiedere l'accoglienza presso le strutture può manifestarsi come bisogno sociale, assistenziale o sanitario (quest'ultimo appare prevalente). L'erogazione del servizio è ispirata dai principi di uguaglianza dei diritti, imparzialità, continuità, scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Uguaglianza:

a garanzia di una parità di trattamento nei confronti degli assistiti senza distinzione di razza, ideologie, sesso, ceto sociale, religione ed opinioni politiche.

Il rispetto di ogni singola persona non significa in ogni caso uniformità di assistenza, infatti ogni intervento è personalizzato e tiene in considerazione l'unicità di ciascun ospite.

Imparzialità:

a garanzia di comportamenti obiettivi ed imparziali nei confronti degli ospiti.

Continuità:

a garanzia del servizio erogato, senza interruzioni e costante nella qualità e tipologia delle prestazioni.

Scelta:

a garanzia del rispetto dell'individualità e della possibilità di espressione degli Utenti; operativamente le diverse figure professionali hanno il compito, ove possibile, di favorire e stimolare le scelte degli ospiti.

Partecipazione:

a garanzia di una partecipazione attiva degli ospiti, quando possibile, e dei loro familiari.

La cooperativa ha dato vita all'ufficio relazioni con il pubblico che ha lo scopo di raccogliere eventuali reclami o suggerimenti.

Efficienza ed efficacia:

garantiti attraverso il lavoro per progetti ed un costante controllo sul raggiungimento degli obiettivi.

Tra gli obiettivi sempre presenti c'è l'aumento del livello di qualità delle prestazioni; a tale proposito, la cooperativa applica un impegnativo sistema qualità certificato.

La condizione di "persona anziana ospite di una struttura protetta" può ridurre, di fatto, l'esigibilità dei suoi diritti di persona.

Di seguito elenchiamo i diritti che la nostra legislazione considera fondamentali per la tutela dei cittadini, in particolare quelli deboli:

- sviluppare e conservare la propria individualità e libertà;
- conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni, e sentimenti;
- conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nell'ambiente di appartenenza;
- conservare la libertà di scegliere dove vivere;
- essere accuditi e curati nell'ambiente che meglio garantisce il recupero delle funzioni lese;
- vivere con chi desidera;
- avere una vita di relazione;

- essere messi in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività;
- essere salvaguardati da ogni forma di violenza fisica e/o morale;
- essere messi in grado di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

Il ricovero temporaneo o permanente in una struttura compromette la garanzia del rispetto di alcuni di questi diritti.

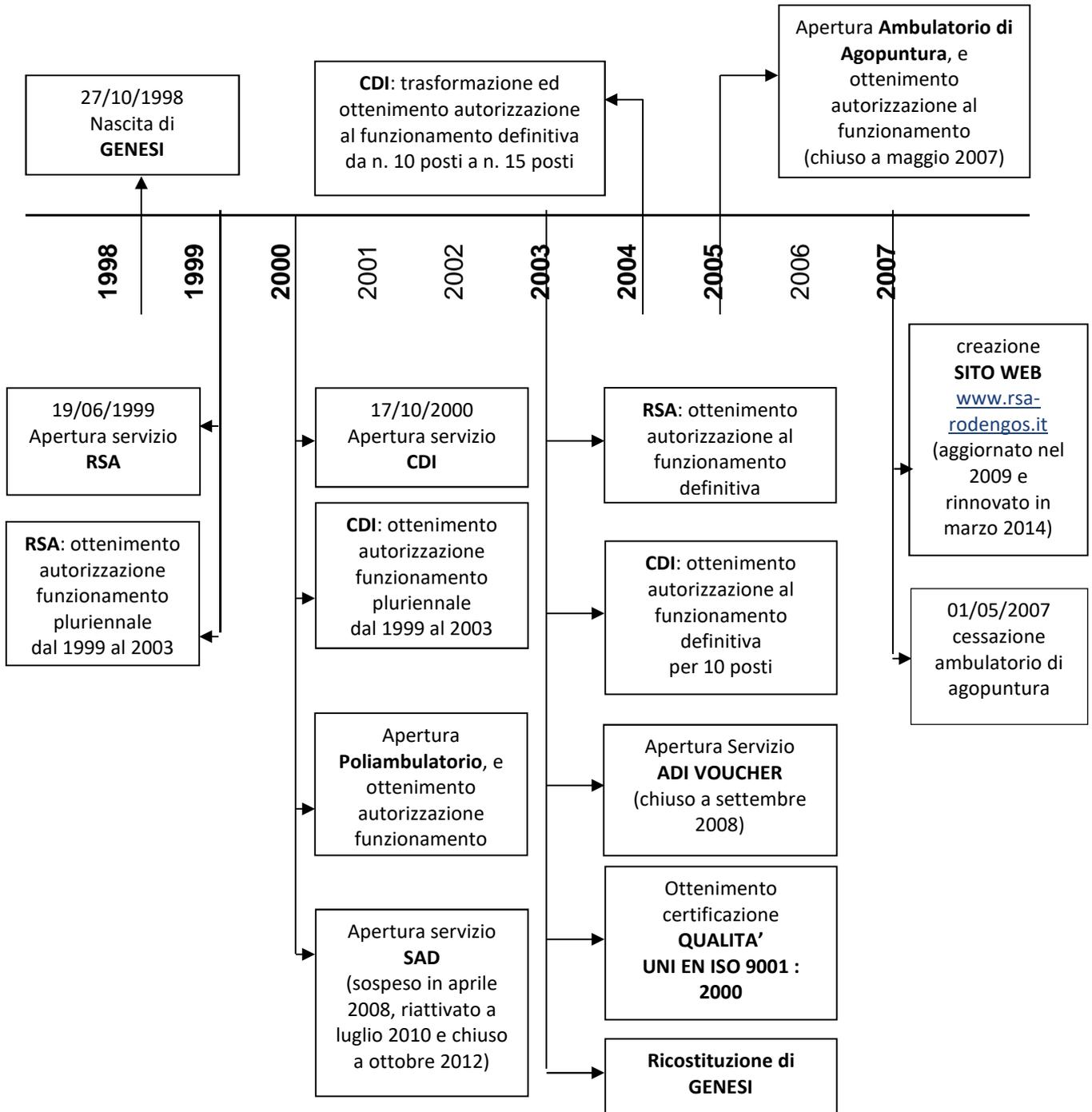
Ciò nonostante essi sono fortemente presenti nella progettazione dei servizi e soprattutto nei Progetti Assistenziali Individuali che vengono elaborati per ogni singolo utente.



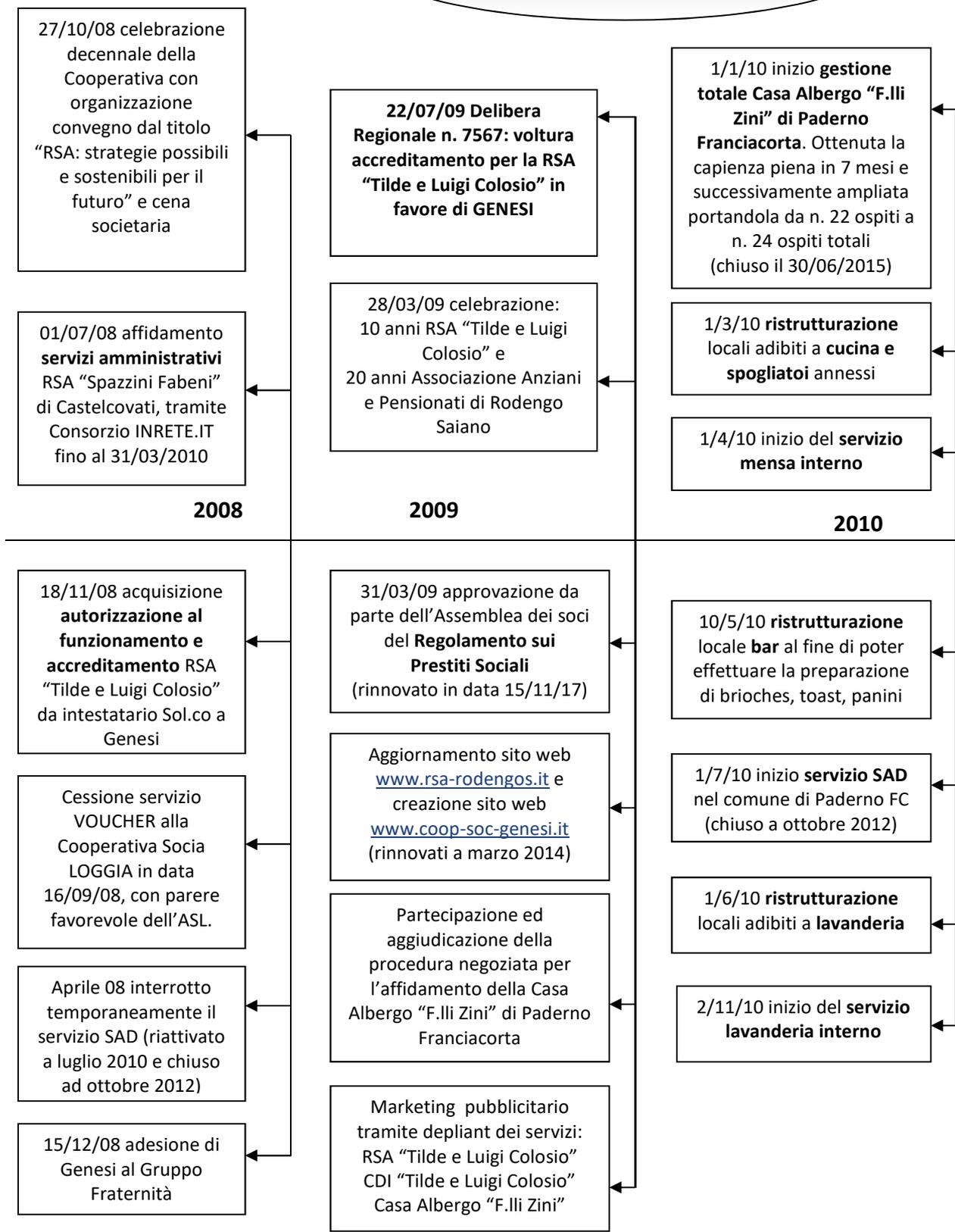
LA STORIA DI GENESI

Schema dell'evoluzione

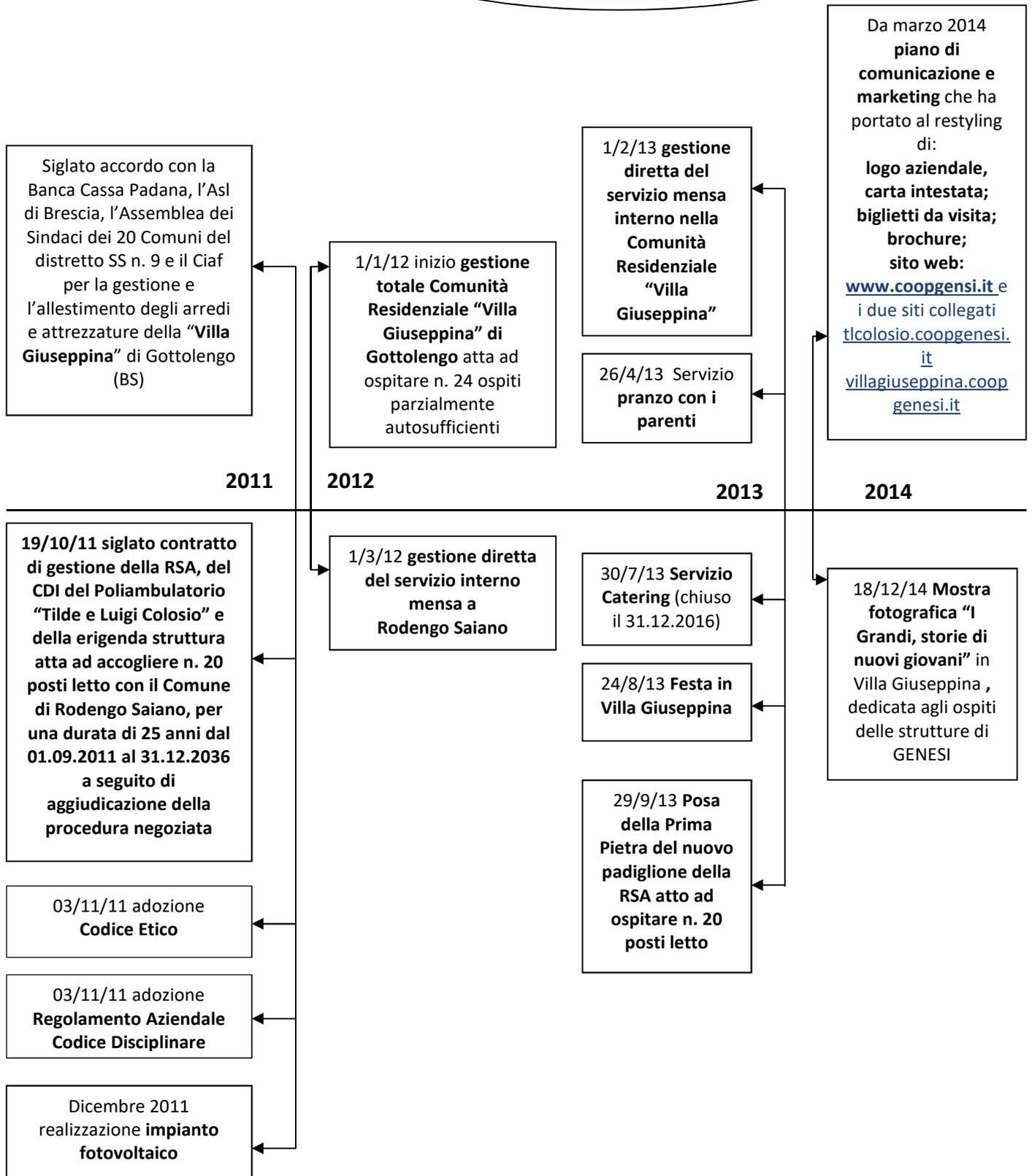
“La progettualità e la programmazione accorciano i tempi dell'evoluzione”

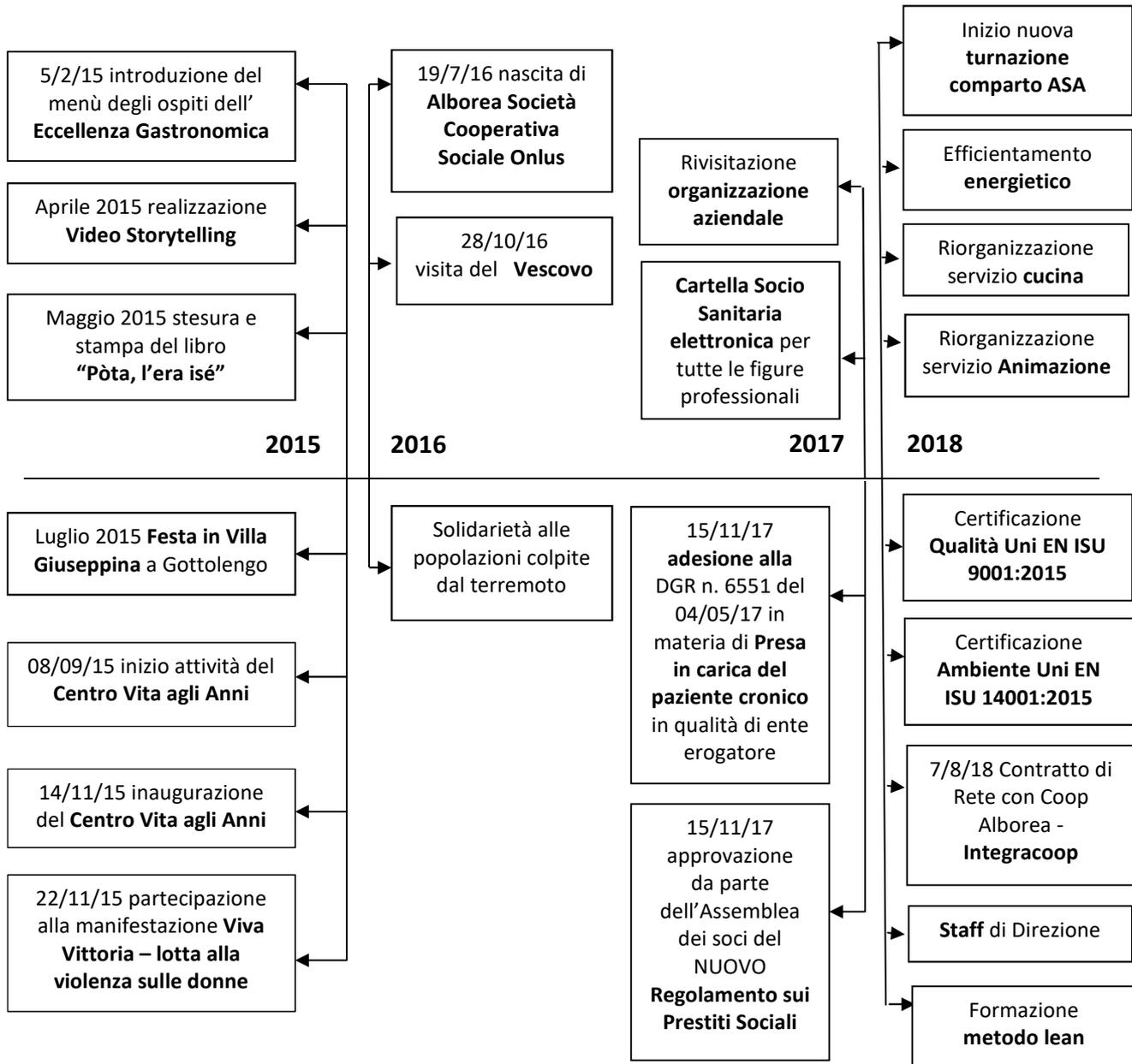


“La progettualità e la programmazione accorciano i tempi dell'evoluzione”



“La progettualità e la programmazione accorciano i tempi dell'evoluzione”

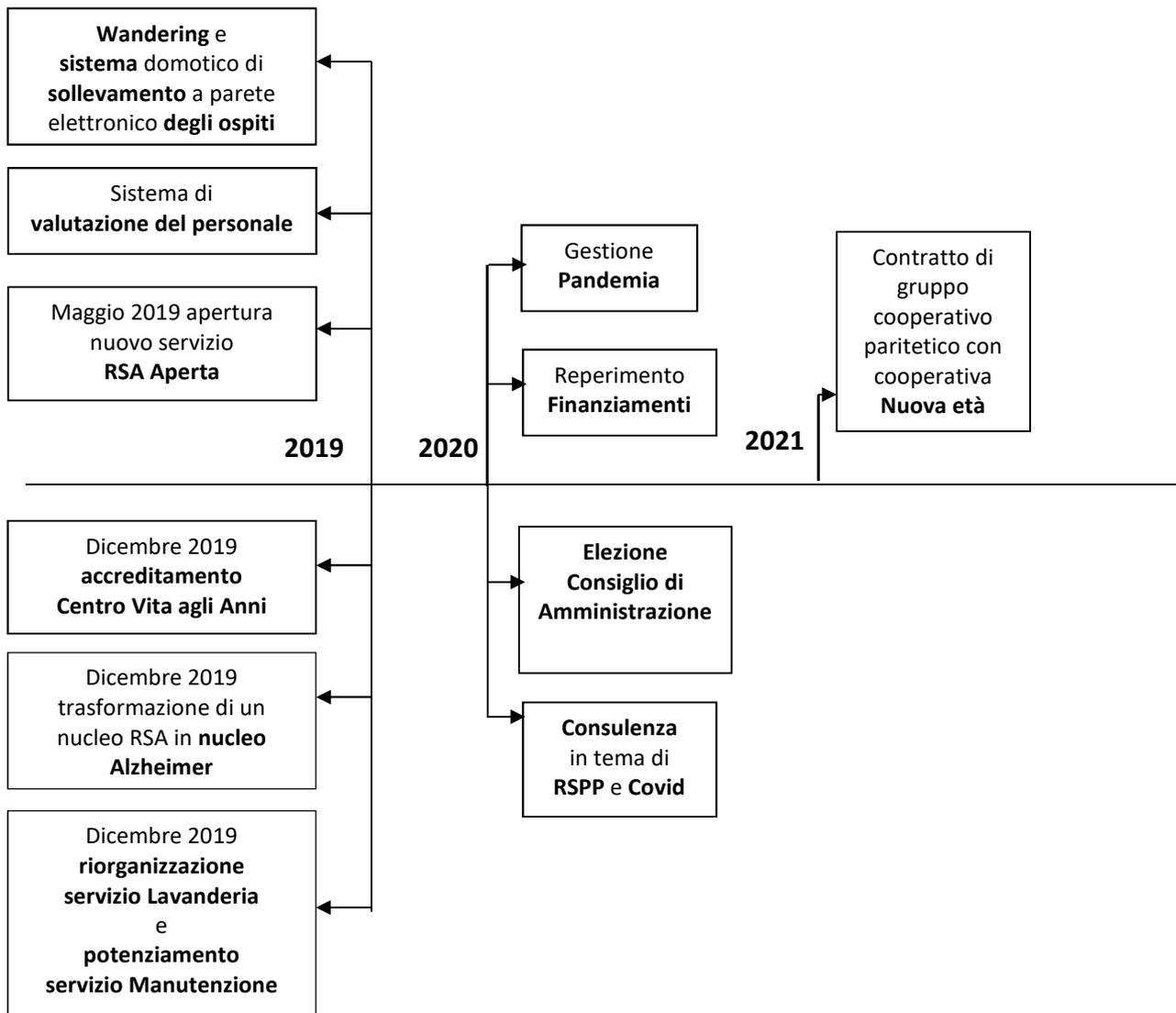




LA STORIA DI GENESI

Schema dell'evoluzione

“La progettualità e la programmazione accorciano i tempi dell'evoluzione”



f) settore nel quale l'ente produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati:



Per rendere più fruibile la lettura della presente sezione del Bilancio Sociale si riportano in dettaglio gli eventi significativi avvenuti nell'anno di rendicontazione. L'approfondimento degli elementi costituenti gli altri anni fin dalla nascita di Genesi sono a disposizione nel documento denominato "storia di Genesi". Su richiesta l'amministrazione è lieta di consegnarne copia ad ogni stakeholder che ne farà richiesta.

EVENTI SIGNIFICATIVI AVVENUTI NEL 2021

CONTRATTO DI GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO CON COPERATIVA "NUOVA ETA"

In data 22/7/2021 è stato siglato con contratto cooperativo paritetico con la cooperativa Nuova Età di Chiari.

Le premesse del contratto sono le seguenti:

- a) Genesi è una cooperativa sociale che opera nel campo dei servizi sociali, socio sanitari integrati e sanitari per gli anziani;
- b) Genesi e Nuova Età aderiscono a Confcooperative Brescia, al Consorzio Solco Brescia ed operano in settori analoghi su territori diversi;
- c) Genesi e Nuova Età, tra le differenti attività esercitate, hanno entrambi servizi sociali e socio sanitari accreditati che operano in collaborazione all'interno delle reti territoriali imprenditive;
- d) h) le parti concordano che i rispettivi settori sociali e socio sanitari integrati possano essere gestiti in maniera coordinata e integrata, al fine di trarne benefici economici direttamente;

L'oggetto del contratto è:

Il contratto di Gruppo ha ad oggetto l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento delle Imprese, attraverso cui ottimizzare le competenze e le risorse, utile ad una gestione integrata e condivisa del *know how*, creando scambi proficui, efficaci ed efficienti.

L'attività di direzione e coordinamento riguarda i settori sociali e socio sanitari (Sad – CDI – ADI – Poliambulatori) delle partecipanti e, in particolare, le seguenti materie:

- a. servizi sociali adozione di politiche comuni di natura commerciale, strategica e di gestione organizzativa, produttiva, progettuale;
- b. servizi socio sanitari integrati adozione di politiche comuni di natura commerciale, strategica e di gestione organizzativa, produttiva, progettuale;
- c. Risorse Umane, condivisione di strategie comuni nella direzione e coordinamento del personale, anche mediante impiego di formule di flessibilità (distacco – codatorialità – gestione integrata);
- d. Ricerca e sviluppo – condivisione del *know how* aziendale tale da stimolare iniziative comuni di sperimentazione, acquisto e/o realizzazione e utilizzo di servizi esterni
- e. Amministrazione contabilità e controllo di gestione, condivisione di software, procedure e processi e assunzione della responsabilità da parte della capogruppo.

L'attività di direzione e coordinamento è finalizzata da un lato a permettere una riorganizzazione aziendale, una ristrutturazione patrimoniale finalizzata alla finale integrazione societaria.

Inoltre tale attività di coordinamento e direzione deve consentire alle Imprese di svolgere una gestione più efficiente nelle materie di cui sopra, distribuendo equamente fra esse i vantaggi che ne derivano.

Attribuzione della funzione di capogruppo

Al fine di offrire agli Enti Committenti migliori prestazioni di servizi, raggiungendo una più vasta gamma di utenti e mercati, la direzione ed il coordinamento delle Imprese sono attribuiti alla cooperativa Genesi, che esercita la funzione di capogruppo ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del Codice civile.

Genesi sarà remunerata per l'attività di direzione e di coordinamento.

Competenze della capogruppo

La capogruppo espletterà l'attività di direzione e coordinamento delle imprese del gruppo, mediante il proprio Consiglio di amministrazione e il project manager identificato.

Devono comunque essere sottoposte alla preventiva consultazione di Nuova età, le decisioni della capogruppo relative:

- a) alla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici, qualora ne derivi anche la partecipazione delle imprese del gruppo;
- b) al coordinamento dei Servizi oggetti del presente contratto

Nel caso in cui, entro n. [3] giorni dal ricevimento di tale comunicazione, le altre Imprese aderenti al Gruppo non esprimano alcun parere, il silenzio dovrà intendersi quale manifestazione di assenso.

La deliberazione della capogruppo è efficace solo in caso di raggiungimento dell'unanimità di pareri favorevoli espressi dalle Imprese partecipanti al Gruppo.

La cooperativa Genesi presterà inoltre a Nuova Età tutti i servizi necessari per lo svolgimento delle attività soggette alla sua direzione e coordinamento in modo da ottenere la migliore razionalizzazione dei servizi e lo sviluppo delle relative attività imprenditoriali.

Vincolatività delle decisioni della cooperativa capogruppo

Le decisioni della cooperativa capogruppo, adottate nel rispetto del presente contratto, sono vincolanti per le Imprese, le quali sono tenute ad adeguarvisi per quanto di loro competenza e a darvi pronta ed integrale esecuzione.

Comitato di sorveglianza

Il comitato di sorveglianza del Gruppo è composto da due componenti per la capogruppo e uno per l'altra impresa aderente.

Il comitato elegge un presidente, che lo convoca con cadenza almeno trimestrale e ogniqualvolta lo richieda almeno un'Impresa aderente al Gruppo. Esso ha la funzione di:

- vigilare sull'effettivo rispetto del dovere di corretta gestione da parte della cooperativa capogruppo nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento;
- controllare le condizioni dello scambio tra le imprese associate e l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dalle stesse.

Il comitato di sorveglianza ha la funzione di segnalare alle imprese aderenti eventuali violazioni riscontrate nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza.

Le funzioni di presidente e di componenti del comitato non danno diritto a compenso.

Durata

Il presente contratto ha durata di anni tre.

SEZIONE B: STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

a) Informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto:

Ai sensi dall'articolo 4 dello statuto (che si riporta integralmente) approvato dall'Assemblea dei Soci in data 20/09/2007,

La Cooperativa ha per oggetto lo svolgimento di attività sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali, educative, assistenziali e formative.

Nell'ambito delle proprie finalità socio-sanitarie la cooperativa intende realizzare principalmente servizi per anziani, individuando come territorio di riferimento prioritario quello dei Comuni della Franciacorta, e comunque all'interno della Provincia di Brescia; può essere, qualora ne ricorrano i presupposti, ampliato o circoscritto mediante apposita delibera motivata dell'Assemblea dei soci.

Entro tale ambito territoriale è impegnata a realizzare tutte le possibili forme di integrazione con le diverse espressioni della società civile e della pubblica amministrazione, proponendosi come struttura di riferimento imprenditoriale e democraticamente partecipata per la risposta in forma comunitaria ed efficiente ai bisogni dei cittadini soprattutto anziani.

In relazione a ciò la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente in proprio o per terzi:

- *residenze sanitarie assistenziali per persone autosufficienti e non, nonché servizi integrati per residenze protette;*
- *attività e servizi di assistenza medica specialistica, infermieristica, socio-assistenziale e di riabilitazione, a carattere domiciliare e presso centri gestiti in proprio e/o in convenzione con enti pubblici o privati;*
- *servizi, centri e ambulatori di riabilitazione;*
- *centri diurni, ambulatori infermieristici, day hospital finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dello stato di salute;*
- *attività di formazione, consulenza e ricerca;*
- *attività di sensibilizzazione, informazione, prevenzione ed educazione sanitaria per la popolazione al fine di renderla consapevole e disponibile ai problemi sanitari ed in generale alle tematiche sulla salute e attenzione sull'accoglienza delle persone in stato di bisogno;*
- *attività ricreative, culturali e di animazione;*
- *attività di turismo sociale, gestione di soggiorni climatici e termali, piscine;*

- *attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate, affermazione dei loro diritti;*
- *segretariato sociale;*
- *somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nelle varie forme consentite dalla legge, nonché l'allestimento di punti vendita della cooperazione sociale;*
- *gestione di mense aziendali per anziani e non, soggetti svantaggiati, anche attraverso servizi domiciliari.*

Nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria, come attività comunque non prevalenti, necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi, e per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgimento di attività che la legge riserva a imprese o enti in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi od elenchi.

La cooperativa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale e socio-sanitaria, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in albi.

La cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico sotto ogni forma.

La cooperativa potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione, per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammmodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31 gennaio 1992 n.59 e norme modificative ed integrative; potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa.

L'organo amministrativo è autorizzato a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

b) Forma giuridica adottata dall'ente, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo:

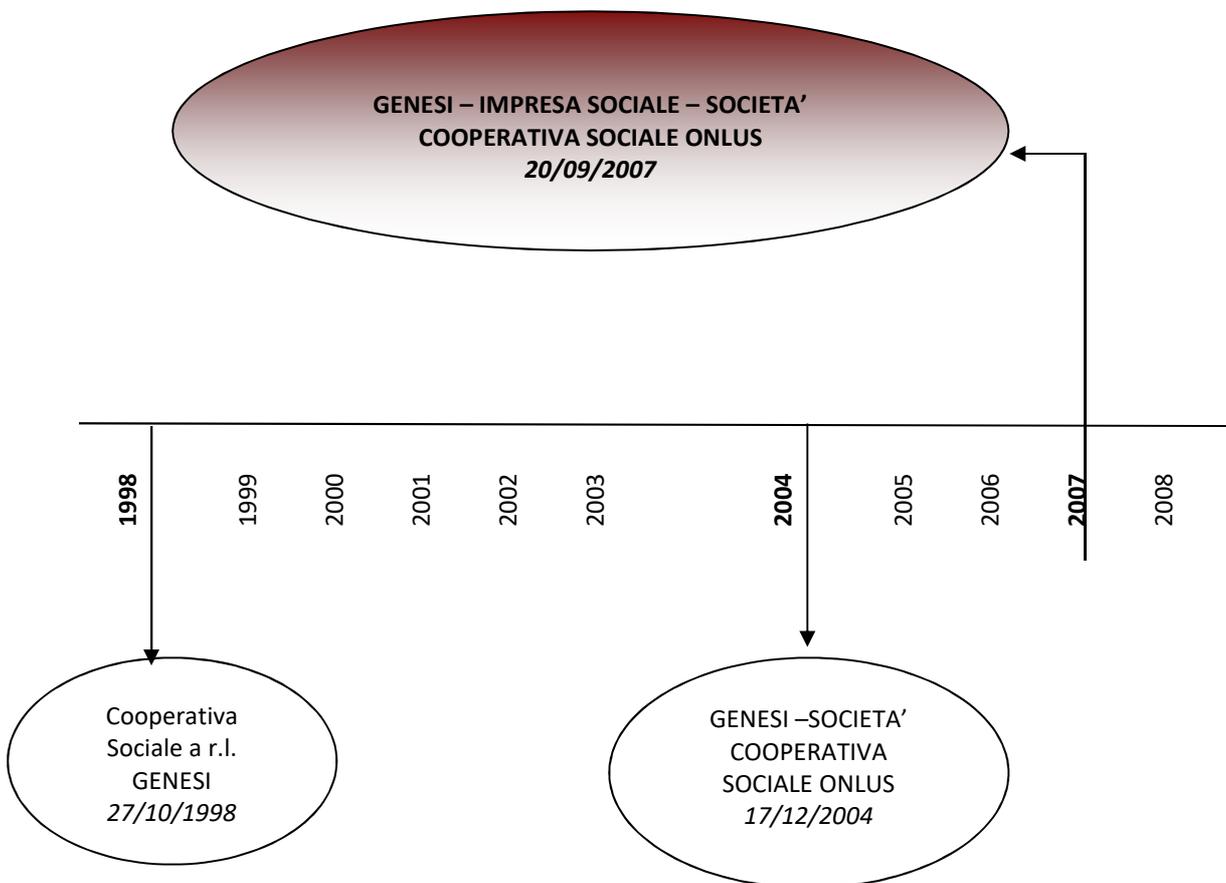
Come evidenziato dall'articolo 1 dello statuto approvato dall'Assemblea dei Soci in data 20/09/2007,

"E' costituita la società cooperativa sociale denominata:

GENESI – IMPRESA SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS"

Genesi ha avuto le seguenti modifiche relative all'articolo 1 dello statuto:

- **27/10/1998 articolo 1 dello statuto:**
"E' costituita la "Cooperativa Sociale a r.l. GENESI"
- **17/12/2004 articolo 1 dello statuto:**
*"E' costituita la società cooperativa sociale denominata:
GENESI –SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS"*



c) previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente:

Come si evince dall'articolo 29 dello statuto approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29/09/2007, gli ORGANI SOCIALI sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Collegio dei Sindaci, se nominato;
- L'Organo di Controllo Contabile, se nominato;

Ai sensi dell'art. 30 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Assemblee**

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.

La loro convocazione deve effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. o altro mezzo di comunicazione idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione, individuato dal Consiglio di Amministrazione, e inviato almeno otto giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto, tutti gli amministratori e i sindaci effettivi, se nominati.

Tuttavia ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

Ai sensi dell'art. 31 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Funzioni dell'Assemblea**

L'assemblea ordinaria:

- 1) *approva il bilancio, destina gli utili e ripartisce i ristorni;*
- 2) *procede alla nomina degli amministratori;*
- 3) *procede all'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale e, ove richiesto, del soggetto deputato al controllo contabile;*
- 4) *determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori ed ai sindaci;*
- 5) *approva i regolamenti interni;*
- 6) *delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;*
- 7) *eroga, compatibilmente alla situazione economica dell'impresa, i trattamenti economici ulteriori di cui alle lettere a) e b) dell'art. 3 della Legge n.142 del 2001;*
- 8) *approva il regolamento di cui all'art. 6 della Legge n.142 del 2001;*
- 9) *definisce il piano di crisi aziendale e le misure per farvi fronte, secondo quanto previsto dall'art. 6 lett. e) dalla Legge n.142 del 2001;*
- 10) *delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla*

sua competenza dalla legge e dal presente statuto.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno nei tempi indicati all'art. 27.

L'assemblea inoltre può essere convocata tutte le volte che il Consiglio di Amministrazione lo creda necessario, ovvero per la trattazione di argomenti che tanti soci che rappresentano almeno un decimo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongano alla loro approvazione, facendone domanda scritta agli amministratori.

In questo ultimo caso, la convocazione deve avere luogo senza ritardo e comunque non oltre venti giorni dalla data della richiesta.

La convocazione su richiesta dei soci non è ammessa per argomenti sui quali l'assemblea delibera, a norma di legge, su proposta degli amministratori o sulla base di un progetto o di una relazione da essi predisposta.

L'Assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello statuto e sugli altri argomenti previsti dall'art. 2365 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 36 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Consiglio di Amministrazione**

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 9, eletti dall'assemblea dei soci, nei limiti di legge solo tra i soci. Il numero dei componenti, che dovrà essere dispari, è stabilito dall'assemblea prima di procedere alla nomina.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi, in conformità alle norme di legge.

Il Consiglio elegge al suo interno il presidente ed il vice presidente.

Ai sensi dell'art. 37 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Compiti del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle

decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, e/o a terzi, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Il consiglio di amministrazione determina il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega; può sempre impartire direttive agli organi delegati e avocare a sé operazioni rientranti nella delega.

Ai sensi dell'art. 42 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Collegio Sindacale**

Il Collegio Sindacale, nominato se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'assemblea, si compone di tre membri effettivi, eletti dall'assemblea.

Devono essere nominati dall'assemblea anche due sindaci supplenti.

Il presidente del Collegio Sindacale è nominato dall'assemblea.

I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Essi sono rieleggibili.

La retribuzione annuale dei Sindaci è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

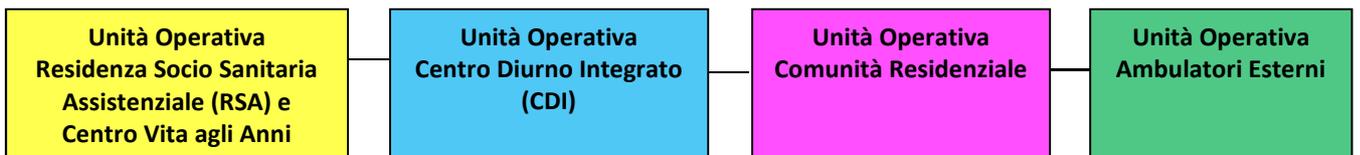
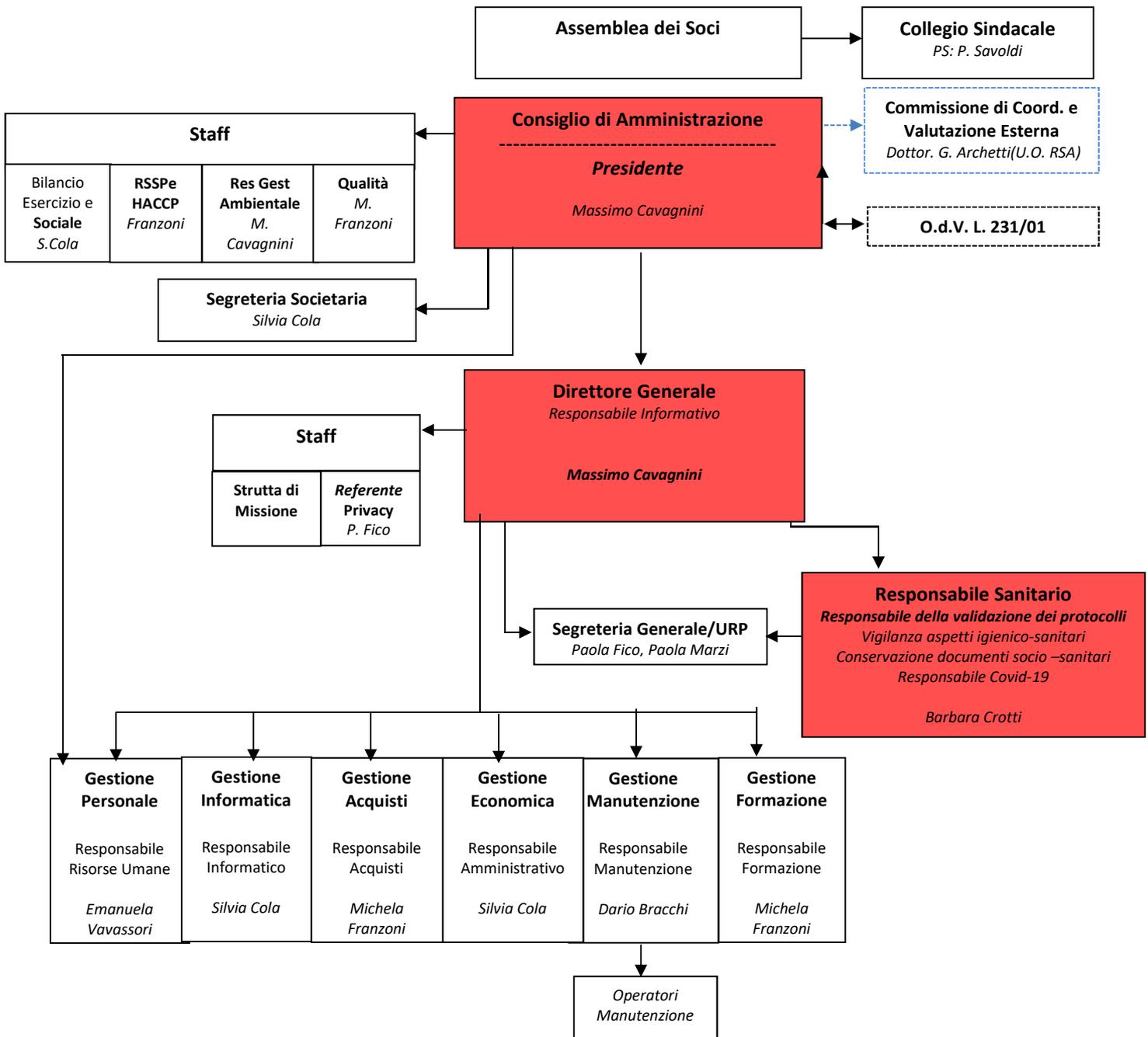
Il Collegio Sindacale, quando nominato, esercita anche il controllo contabile a condizione che sia integralmente composto da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

Ai sensi dell'art. 43 dello statuto (che si riporta integralmente) – **Controllo contabile**

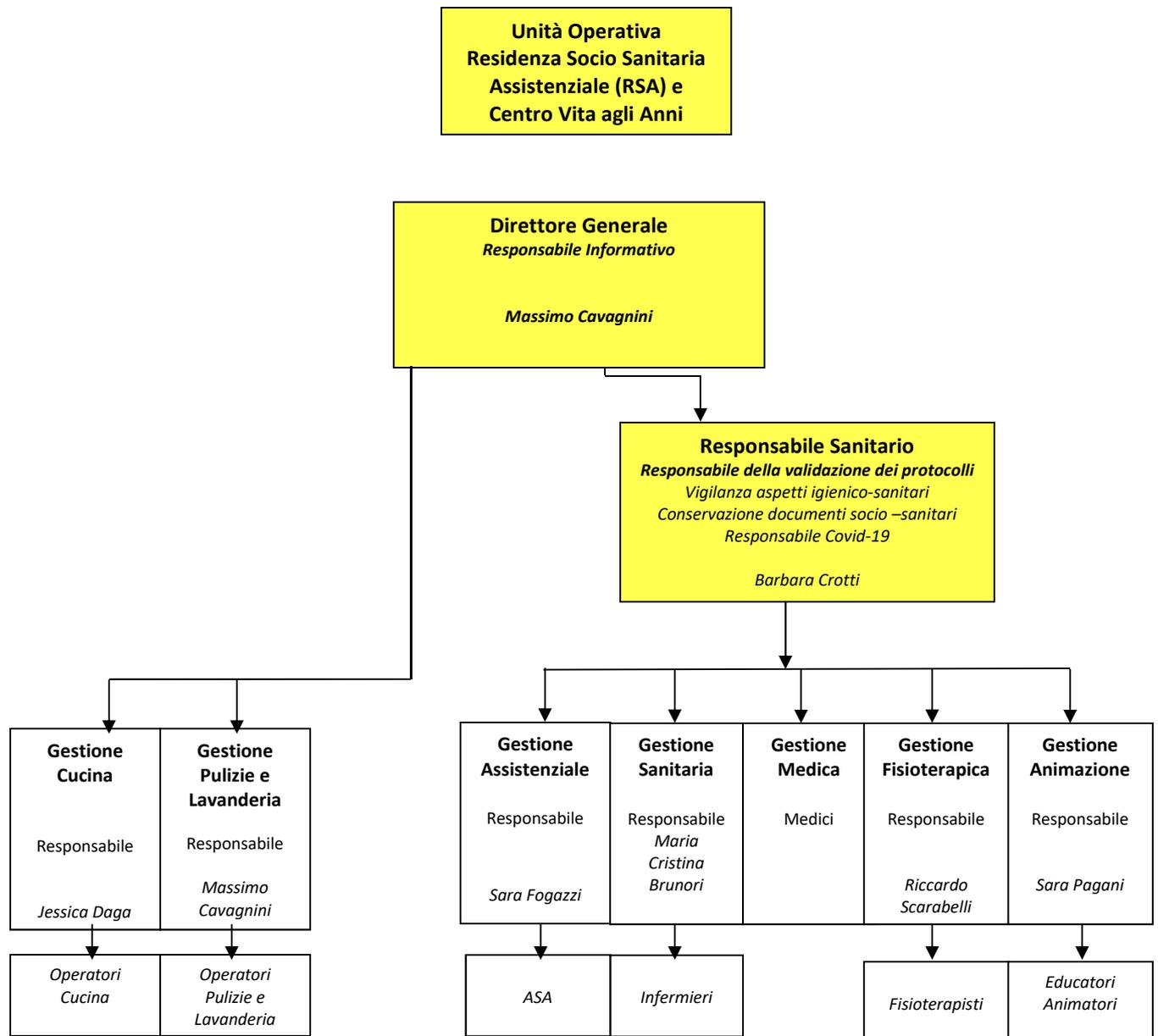
Nel caso in cui non sia stato nominato il Collegio Sindacale o che questo non sia costituito integralmente da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia, il controllo contabile sulla società, quando obbligatorio per legge, o comunque deliberato dall'assemblea dei soci, è esercitato ai sensi dell'art. 2409 bis comma primo del codice civile.

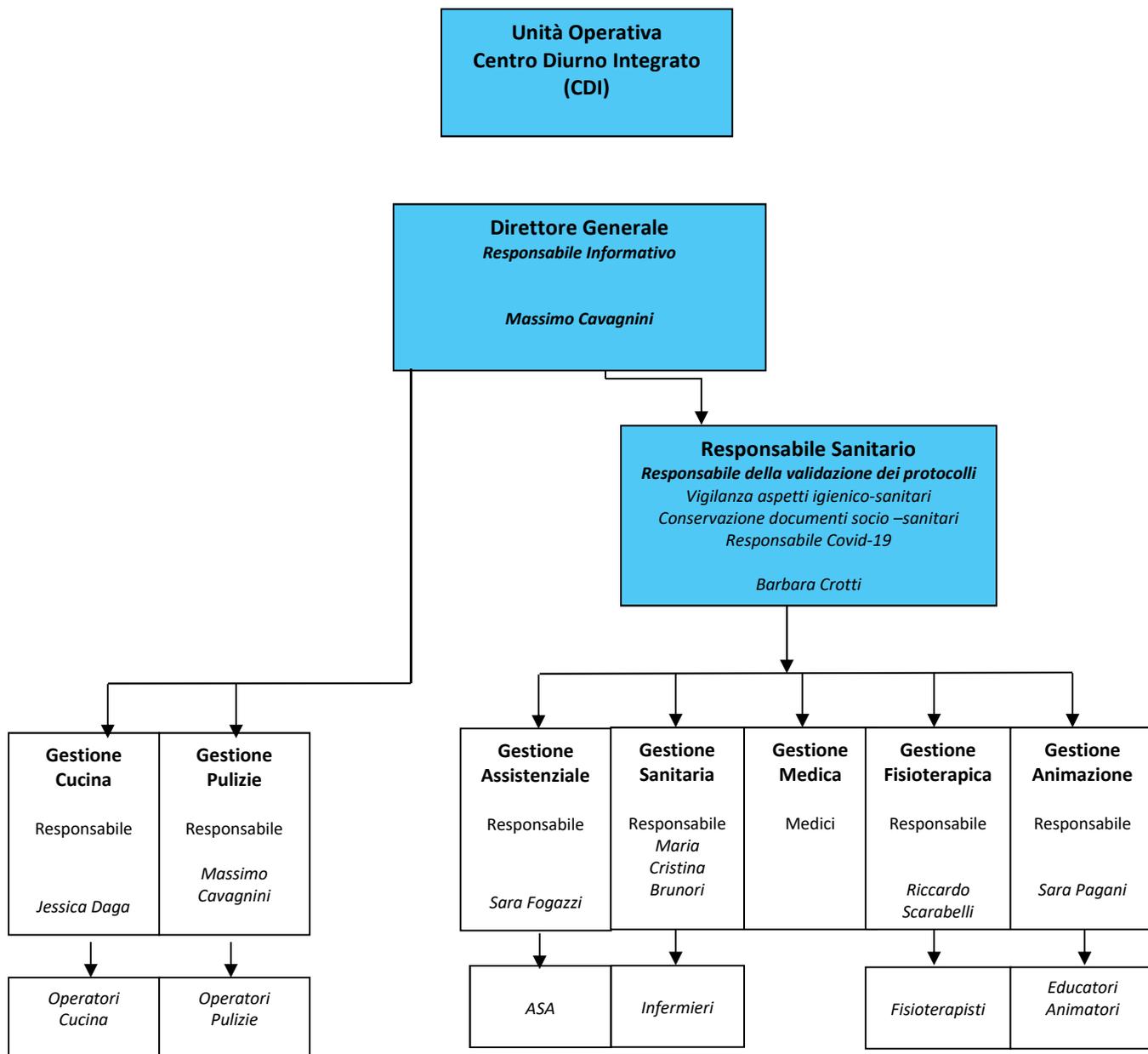
Rappresentiamo, inoltre, le risorse umane

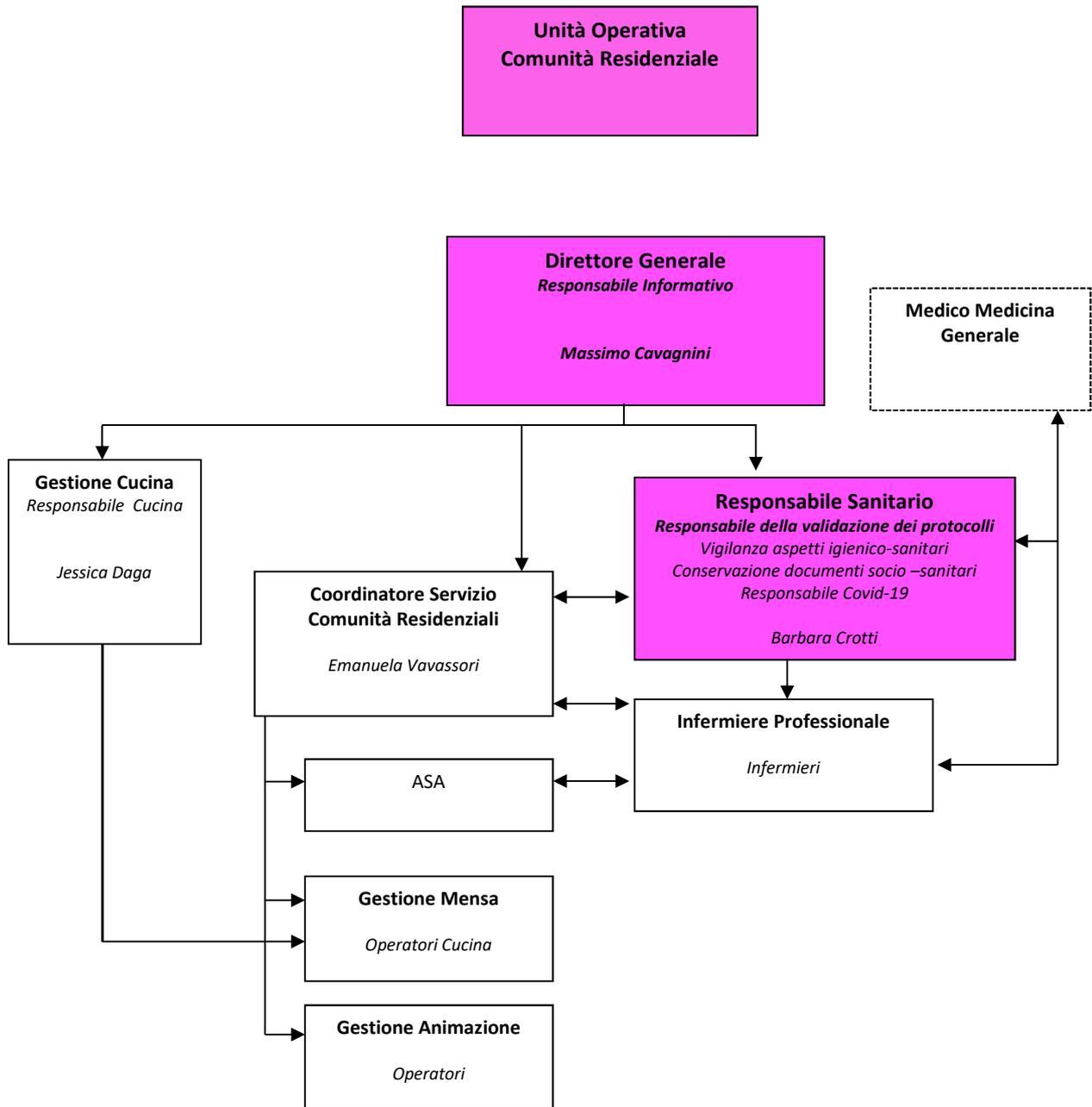
riportando l'organigramma Aziendale vedi punto O

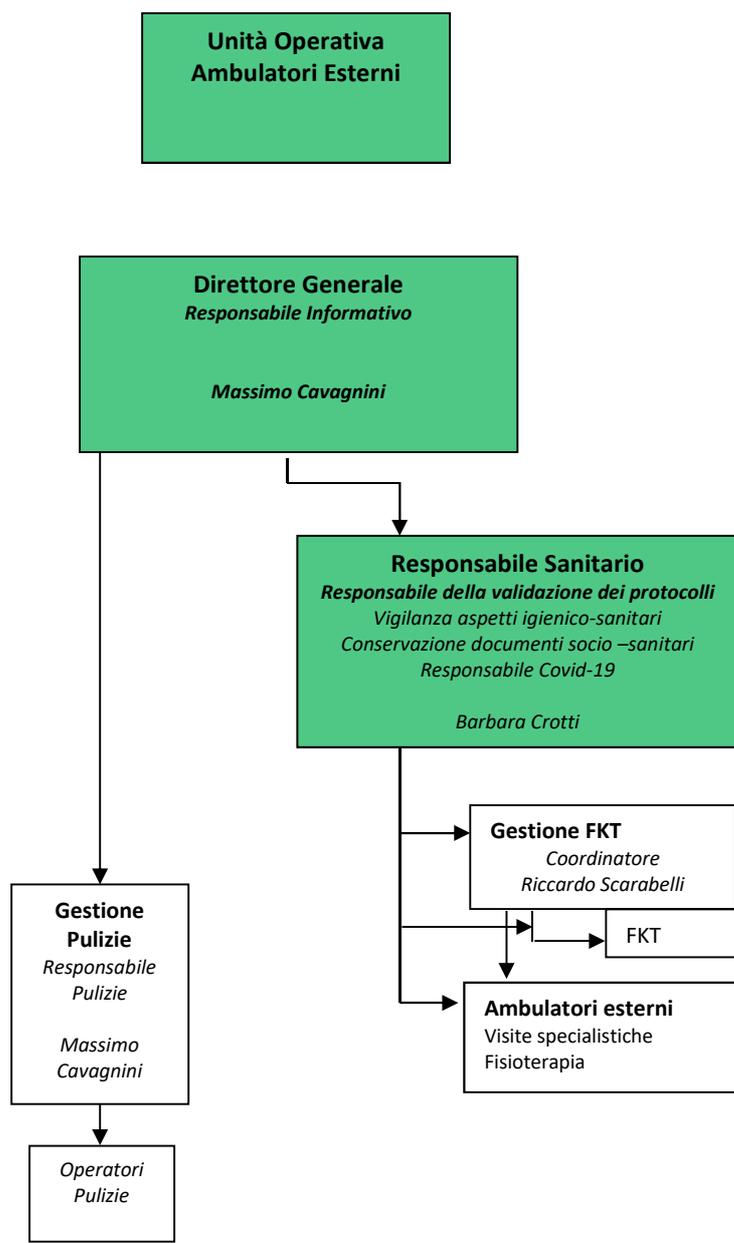


Di seguito gli organigrammi delle 4 unità Operative









E' presente un organo, esterno, di controllo dell'attività svolta da GENESI in RSA e nello specifico:

Ai sensi dell'art. 18 della convenzione per l'affidamento della RSA (che si riporta integralmente) – **Commissione di Coordinamento e Valutazione**

Il Comune di Rodengo Saiano e Genesi costituiscono una Commissione di Coordinamento e Valutazione composta dal responsabile della "Concessionaria" e dal Direttore Sanitario della Casa di Riposo, dal Sindaco del Comune di Rodengo Saiano o suo delegato, da n. 2 rappresentanti degli ospiti o delle loro famiglie, e da n. 6 rappresentanti dei Comuni convenzionati di cui due del Comune di Rodengo Saiano, tra i quali uno con funzione di Coordinatore. La commissione ha il compito di valutare periodicamente, il grado di soddisfazione delle esigenze degli ospiti, anche mediante sopralluoghi all'interno della "Struttura", di formulare indicazioni per il miglioramento della gestione e dell'assistenza e di determinare le rette per gli ospiti non residenti nei Comuni non convenzionati.

Nel caso in cui i Comuni rilevino gravi inadempienze circa l'esecuzione della convenzione, la commissione verrà chiamata ad esanimare le doglianze e ad esprimere un parere.

d) modalità seguite per la nomina degli amministratori:

Ai sensi dall'art. 36 dello statuto, Il Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 9, è eletto dall'assemblea dei soci, nei limiti di legge, solo tra i soci. Non è ammesso il voto segreto (art. 34 dello statuto). Il CDA attualmente in carica è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 15/06/2020.

e) particolari deleghe conferite agli amministratori:

Come da verbale del CDA del 15/06/20 le deleghe attribuite al Presidente, sono le seguenti:

- sottoscrizione di contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- partecipazione alle gare d'appalto;
- gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito sia per la firma delle normali operazioni bancarie sia per la stipula modifica e risoluzione di contratti di finanziamento a breve medio lungo termine con i sopra citati Enti finanziatori sia pubblici che privati;
- rappresentare la Cooperativa nei rapporti istituzionali con enti ed interlocutori pubblici o privati, in particolare per tutto quanto riguarda i rapporti politico strategici e di sviluppo;

- verifica controllo e supervisione dei servizi erogati dalla cooperativa;
- ruolo di datore di lavoro con tutte le funzioni afferenti fra cui in particolare di sottoscrizione di contratti di lavoro, le lettere di trasformazione e proroga degli stessi, i provvedimenti disciplinari, nonché mantenere i rapporti con i sindacati;
- avrà compiti relativi alla gestione della sicurezza, in ottemperanza alla L. 81.

Allo stesso nel ruolo di Direttore Generale sono affidate i seguenti compiti:

- potrà impegnare la cooperativa in contratti di fornitura di beni e servizi, in convenzioni con Enti o ditte private, associazioni, Fondazioni o cooperative ad esclusione degli Enti pubblici, nonché nei contratti di ricovero degli ospiti di tutte le strutture gestite da Genesi. Impegni rientranti nell'ordinaria amministrazione della cooperativa;
- assumere il ruolo di Responsabile di tutti i trattamenti dei dati personali che vengono posti in essere dalla società cooperativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- sarà Responsabile dell'organizzazione e della gestione delle strutture di GENESI, rispettando sempre lo statuto, la mission ed il codice etico, inoltre responsabile verso tutti gli organi di controllo dell'ottemperanza agli standard gestionali e strutturali dei servizi, alle normative cogenti in tema di lavoro comprese le relazioni Sindacati;
- sarà il Responsabile Informativo secondo quanto richiesto dalla DGR 2569/14;
- manterrà i rapporti operativi con tutti gli interlocutori istituzionali e non, coinvolti nei servizi offerti da Genesi;
- responsabile ambiente come da certificazione;
- potrà gestire autonomamente le spese necessarie per il buon funzionamento delle strutture rispettando il budget relativo ai servizi che il CdA approva annualmente, mentre per tutto quanto non è previsto in quel documento, dovrà richiedere l'approvazione e l'autorizzazione alla spesa dal CdA;
- renderà conto del suo operato e delle decisioni prese direttamente al Consiglio di Amministrazione e periodicamente lo informerà dell'andamento complessivo dei servizi;
- coordinerà tutti i responsabili delle strutture e dei servizi con idonei strumenti.

Per tutti i compiti sopra indicati, tutti rientranti nell'ordinaria amministrazione Il Presidente nonché Direttore Generale dovrà riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione.

La delega della firma delle normali operazioni bancarie sui conti correnti intestati a Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus sono conferite al Presidente Massimo Cavagnini ed anche alla Vicepresidente Silvia Cola disgiuntamente fra loro.

f) per gli enti di tipo associativo informazioni sui soci dell'ente con indicazione del numero dei soci iscritti, con distinzione tra persone fisiche e giuridiche, dei soci dimessi o esclusi dall'ente;

La compagine sociale al 31 dicembre 2021 è composta da:

N	Soci Volontari Persone Fisiche	Data iscrizione libro soci	Quota sottoscritta
1	Gheda Flavio	29/07/15	€ 780,00
2	Maiolo Angelo	28/03/12	€ 4.151,28
TOTALE			€ 4.931,28

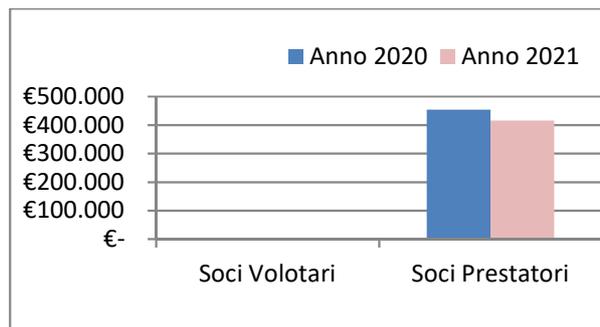
N	Soci Prestatori Persone Fisiche	Data iscrizione libro soci	Quota sottoscritta
3	Amrani Zrifi Abir	16/7/19	€ 731,51
4	Aradori Verusca	12/04/03	€ 9.364,46
5	Arseniuk Marta	30/03/12	€ 7.305,04
6	Assoni Rosalia	27/01/09	€ 8.848,00
7	Babic Milja	29/04/03	€ 13.361,39
8	Balbi Adele	31/03/03	€ 9.364,46
9	Baronio Hilary	03/11/12	€ 6.339,78
10	Belotti Alba	19/09/03	€ 9.293,54
11	Bona Delia	17/12/15	€ 2.476,79
12	Bonassi Davide	1/1/20	€ 500,00
13	Bonetta Katia	31/12/18	€ 1.000,00
14	Bonomi Jessica	1/1/20	€ 500,00
15	Botticini Rossana	27/10/15	€ 2.710,00
16	Bracchi Dario	16/7/19	€ 731,51
17	Brunori Maria Cristina	01/04/21	€ 500,00
18	Casali Pierluigi	1/2/21	€ 500,00
19	Cavagnini Massimo	17/11/10	€ 1.000,00

20	Cetrangolo Fabrizia	27/10/15	€ 2.571,15
21	Chaves da Cunha Leilane	17/12/15	€ 2.500,58
22	Cola Silvia	04/11/02	€ 13.364,46
23	Colella Maria Luisa	18/01/18	€ 1.000,00
24	Cominelli Marianna	11/12/09	€ 8.348,00
25	Concardi Aurelio	29/11/12	€ 5.151,28
26	Consoli Maria Angela	19/09/03	€ 9.353,01
27	Crotti Barbara	15/12/06	€ 12.713,71
28	Daga Jessica	29/11/12	€ 4.001,91
29	Del Prete Agata	01/11/19	€ 1.000,00
30	Di Giacomo Maria Carmen	16/7/19	€ 731,51
31	Drazenovic Marina	29/10/13	€ 4.048,00
32	Ferrari Monica	29/04/03	€ 9.364,46
33	Fico Paola	31/03/03	€ 9.344,13
34	Focardi Simona	17/12/15	€ 2.467,20
35	Fogazzi Sara	27/10/15	€ 2.547,37
36	Franzoni Michela	27/10/04	€ 13.364,46
37	Gennari Eleonora	30/03/12	€ 6.848,00
38	Ghidoni Francesca	16/7/19	€ 731,51
39	Gjuzi Mirela	09/01/17	€ 1.500,00
40	Gonzini Carla	29/01/14	€ 4.148,00
41	Greco Isabela	6/4/21	€ 500,00
42	Gueye Mariama	02/10/08	€ 7.606,93
43	Kurtovic Mirnesa	10/09/10	€ 6.903,36
44	Lazzaroni Mirella	09/01/17	€ 1.500,00
45	Luppi Sonia	27/07/12	€ 5.240,49
46	Maloku Resmije	1/5/21	€ 500,00
47	Marelli Luigina	27/01/09	€ 12.613,10
48	Marenzi Valentina	29/01/14	€ 4.148,00
49	Martac Aurelia	27/01/09	€ 8.848,00
50	Marzi Antonella	04/11/16	€ 2.092,05
51	Marzi Paola	21/05/09	€ 12.348,00
52	Masserdotti Giulia	17/12/15	€ 2.500,58
53	Micheli Cristina	27/10/15	€ 2.523,59

54	Moladori Fiorella	27/10/15	€ 2.710,00
55	Mometto Daniela	29/10/13	€ 4.148,00
56	Mosca Anna Rosa	1/1/21	€ 500,00
57	Negrini Simona	27/10/15	€ 2.710,00
58	Nembrini Paola	09/01/17	€ 1.500,00
59	Nicolosi Maria Giuseppa	31/03/03	€ 7.582,35
60	Orizio Angelo	9/1/17	€ 1.458,90
61	Orlandi Marilena	03/03/16	€ 2.430,00
62	Otelli Luigina	31/03/03	€ 13.364,46
63	Pagani Sara	1/2/20	€ 500,00
64	Paraiso konate Alice	1/1/20	€ 500,00
65	Patuzzo Michele	09/01/17	€ 1.500,00
66	Pavia Leandro	15/12/06	€ 9.348,00
67	Pedrali Roberta	29/10/13	€ 4.102,79
68	Pezzotti Emanuela	27/01/09	€ 8.848,00
69	Pezzotti Laura	17/12/20	€ 500,00
70	Presti Simona	15/06/18	€ 1.000,00
71	Ragni Debora	1/1/19	€ 1.000,00
72	Rebecani Chiara	1/1/21	€ 500,00
73	Ripamonti Rosa	03/05/05	€ 9.348,00
74	Rocchi Alessandra	1/8/19	€ 709,59
75	Rubagotti Marina	27/10/15	€ 2.547,37
76	Ruiu Maria A.	29/11/12	€ 5.190,47
77	Ruiz Valle Alberto	12/04/03	€ 9.173,95
78	Scarabelli Riccardo	31/3/14	€ 3.962,83
79	Schin Maria	30/07/18	€ 1.000,00
80	Scurtu Mihaela	28/01/15	€ 2.690,82
81	Sheshi Aklina	15/06/18	€ 1.000,00
82	Simone Angela	1/5/21	E 500,00
83	Spinace Mirela	27/01/09	€ 8.848,00
84	Spineanu Ionela	29/10/13	€ 4.148,00
85	Sulmina Blerta	23/01/17	€ 1.484,93
86	Tomas Curiaux Damiana	27/10/15	€ 2.682,60
87	Trombetta Ileana	29/07/15	€ 2.669,13

88	Uberti Pierangela	29/04/03	€ 9.344,79
89	Vavassori Emanuela	17/12/15	€ 2.476,79
90	Verzeletti Maruska	16/7/19	€ 730,14
91	Vigorelli Daniela	1/11/19	€ 583,56
92	Viola Cinzia	28/03/12	€ 5.151,29
93	Zaharia Ramona	1/1/19	€ 1.000,00
94	Zani Roberta	27/07/12	€ 5.285,70
95	Zanotti Nadia	17/12/15	€ 2.465,28
96	Zidi Maher B. Bechir	27/01/09	€ 8.848,00
97	Zola Elena	27/10/15	€ 2.710,00
TOTALE			€ 415.703,06

Nel corso dell'anno 2020, il Consiglio di Amministrazione ha valutato la coerenza e i requisiti necessari come da oggetto dello Statuto di Genesi, relativamente all'ammissione di n. 8 soci prestatori, ed ha preso atto delle espresse volontà di dimissioni di n. 9 soci prestatori.



Dal grafico si evince una diminuzione del capitale sociale in quanto i soci dimessi detenevano una cospicua quota di capitale sociale derivante dalla quota di ristorni che negli anni sono stati erogati.

Soci anno 2021 divisi per età e sesso

Età	Uomini	Donne	Totale
Dai 18 ai 30	1	7	8
Dai 31 ai 50	5	43	48
Oltre i 51	7	34	41
Totale	13	84	97

g) relazione sintetica della vita associativa, con l'indicazione del numero di assemblee svoltesi nell'anno, del numero dei soci partecipanti all'assemblea annuale per l'approvazione del bilancio e dei temi sui quali i soci sono stati coinvolti;

Nel corso dell'anno 2021 l'assemblea dei soci si è riunita n. 2 volte per effetto dei vari decreti legge che vietano le assemblee al fine di contenere i contagi da Covid-19:

- **Riunione Assembleare del 5/07/21** per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 e delibere inerenti e conseguenti;
2. approvazione Bilancio Sociale 2020;
3. varie ed eventuali.

Su un totale di n. 101 soci iscritti al libro soci, in questa assemblea erano presenti n. 52 soci (di cui n. 36 presenti e n. 16 per effetto di delega).

- **Riunione Assembleare del 14/10/21** per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. bilancio intermedio al 30/6/21;
2. analisi dei questionari;
3. prospettive future ed evoluzioni della cooperativa;
4. varie ed eventuali.

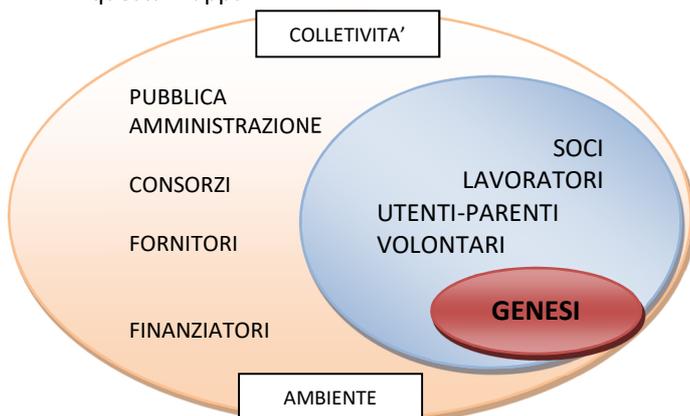
Su un totale di n. 100 soci iscritti al libro soci, in questa assemblea erano presenti n. 70 soci (di cui n. 59 presenti e n. 11 per effetto di delega).

h) mappa dei diversi portatori di interesse con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie;

Con il termine portatori di interessi si intendono individuare persone, organizzazioni e comunità, che influiscono direttamente nelle attività dell'impresa o che ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.

Nel suo percorso di gestione responsabile, GENESI interagisce e coinvolge tutti i suoi interlocutori, interni (soci, lavoratori, utenti-parenti e volontari) ed esterni (pubblica amministrazione, consorzi, fornitori e finanziatori) e, nei confronti di ciascuno di essi, si assume dei precisi impegni.

Il presente Bilancio Sociale, riporta le principali informazioni riguardanti i rapporti d'interscambio tra GENESI e i portatori di interessi rappresentati in questa mappa.



SOCI: L'operato della cooperativa, improntato al rispetto delle peculiarità individuali, si sviluppa attraverso la valorizzazione delle capacità e la partecipazione attiva dei soci. Essi si distinguono in soci persone giuridiche, soci volontari e soci prestatori. Il loro operato è l'elemento essenziale su cui si fonda l'azione della cooperativa. L'attenzione al rapporto con i soci consente all'organizzazione di individuare opportunità e criticità promuovendo adeguate azioni per garantire la qualità del servizio erogato.

LAVORATORI: sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico.

UTENTI-PARENTI: sono i primi beneficiari dei servizi erogati, gli utenti direttamente e i loro parenti indirettamente.

VOLONTARI: sono tutti coloro che, iscritti alle associazioni di volontariato del territorio, prestano le loro capacità sia in termini di tempo che in termini di operatività, a sostegno della qualità della vita degli utenti.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: è rappresentata dalle Amministrazioni Comunali, dagli organi Regionali e dalle Agenzie di Tutela della Salute Locali, e dagli enti pubblici quali INAIL, INPS ecc..

CONSORZI: sono i consorzi Nazionali, Territoriali e Provinciali a cui la cooperativa aderisce sia in forma di partecipazione societaria sia in forma di quota associativa.

FORNITORI: sono tutti i fornitori di beni e servizi, materie prime, macchinari e attrezzature, e sono un elemento essenziale per una migliore erogazione dei servizi. GENESI ha attivato in ottemperanza alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, una banca dati per la gestione e il controllo dei fornitori critici. Questi ultimi vengono periodicamente valutati in relazione a specifici parametri quali: affidabilità, conformità alle norme vigenti, costo, condizioni di pagamento, caratteristiche tecniche, tempi di consegna, sopporto e risoluzione di problemi.

FINAZIATORI: Ubi Banca SPA, Cassa Padana, e CGM FINANCE sono gli Istituti di Credito con i quali la Cooperativa opera e condivide i valori etici e sociali.

COLLETTIVITA': rappresenta la comunità locale con cui GENESI si relaziona, le scuole e più in generale l'intera società civile con cui l'Impresa ha o potrebbe avere relazioni di scambio.

AMBIENTE: è inteso sia come contesto territoriale nel quale l'Impresa svolge la propria attività, sia come contesto ecologico allargato, potenzialmente influenzabile dalle attività di GENESI. In relazione a ciò nel corso del 2018 GENESI ha ottenuto la certificazione ambientale 14001:2015.

Le azioni intraprese da GENESI nei confronti dei portatori di interesse sono esplicitate nei punti

successivi di questa sezione (dal punto M al punto T) e nella sezione C punti D ed E del presente Bilancio Sociale.

i) compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali – elettive o non – nell’impresa sociale;

L’Assemblea dei Soci in data 15/06/2020 ha approvato all’unanimità come compenso degli Amministratori l’impegno di euro 0.00, di conseguenza l’importo erogato è nel corso dell’anno 2021 è stato pari a euro zero.

l) compensi, a qualunque titolo corrisposti, a soggetti eventualmente incaricati del controllo contabile;

L’Assemblea dei Soci in data 06/05/2019 ha approvato all’unanimità per il triennio 2019-2021 l’impegno massimo di € 18.290,00 quale compenso complessivo destinato al Collegio Sindacale, di cui € 10.000,00 per attività di revisore legale e € 8.290,00 per attività di Collegio Sindacale.

I compensi, per l’anno 2020, erogati al Collegio Sindacale sono i seguenti:

- Presidente del Collegio Sindacale pari € 7.956 annui totali compresi di cassa professionale
- N. 2 Sindaci Effettivi pari a € 5.408 annui totali compresi di cassa professionale cadauno

m) indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti dell’ente con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto di lavoro;

I dipendenti di Genesis sono inquadrati secondo le norme del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, integrato con:

- La contrattazione di secondo livello per quanto afferisce alla nuova turnazione del personale assistenziale introdotta il 01.01.2018

I dipendenti sono divisi internamente per figura professionale in: (anno 2021 comprensivo di eventuali ristorni)

Figure Professionali	N. dip.	Retribuz. Lorda Min	Retribuz. Lorda Max
Amministrativi Direttori/Medici	8	10.053	98.941
Infermieri Fisioterapisti Animatori	20	3.849	53.320

Asa	61	1.668	44.881
Asa Centro Vita agli Anni	18	608	23.380
Add. Pulizie e Manutentori	8	11.867	33.315
Add. Lavanderia	6	4.184	16.580
Personale Gottolengo	14	1.762	25.859
Personale Cucina	14	42	38.316
Totale	Numero 149 operatori		

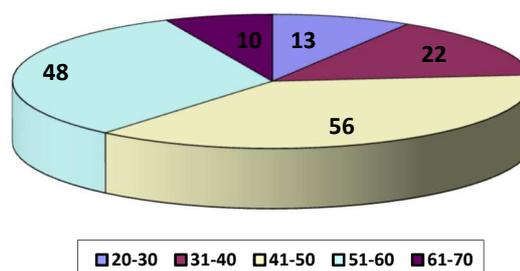
La differenza del range tra il valore minimo ed il valore massimo delle retribuzioni da lavoro dipendente per figura professionale, dipende da diversi fattori quali:

- Inquadramento orario e di livello
- Scatti di anzianità e superminimi
- Assenze prolungate per malattia, infortuni, aspettative e/o maternità
- Assegni familiari, L. 104, L. 151.
- Reperibilità festiva, notturna e diurna
- Salti di riposo
- Numero ore lavorate e ore straordinarie
- Giorni lavorati
- FIS

N. Dipendenti Tempo Indeterminato	111	Part time 90	Full Time 21
N. Dipendenti Tempo Determinato	38	Part time 33	Full Time 5

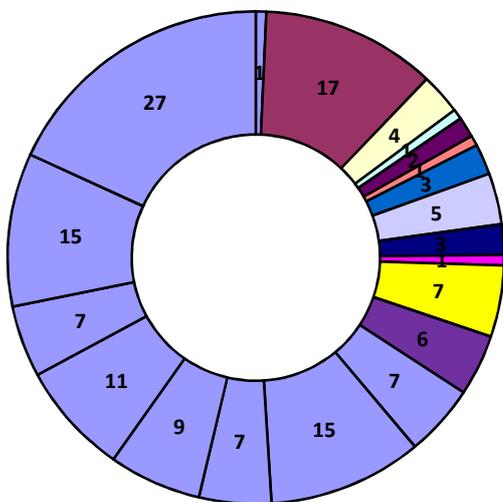
FASCE D’ETA’ DEI DIPENDENTI

Fascia d’età	N. dipendenti
20 - 30	13
31 - 40	22
41 - 50	56
51 - 60	48
61 - 70	10
TOTALE	149



ANZIANITA' DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI

Anzianità di servizio in anni	N. Dipendenti
22	1
18	17
17	4
16	1
15	2
14	1
13	3
12	5
11	3
10	1
9	7
8	6
7	7
6	15
5	7
4	9
3	11
2	7
1	15
0	27
TOTALE	149



n) compensi corrisposti per prestazione di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente, con distinta evidenza di valore della retribuzione e tipologia del contratto;

Genesi per svolgere le proprie attività si avvale anche di Liberi Professionisti e nello specifico di (anno 2021 comprensivo di eventuali ristorni):

Figura Profession	N. Liberi Profess.	Retrib. Lorda Min	Retrib. Lorda Max
Medico	9	122	39.249
Animatori /FKT/cucin a/ASA	14	126	97.600
Totale	Numero 23 liberi professionisti		

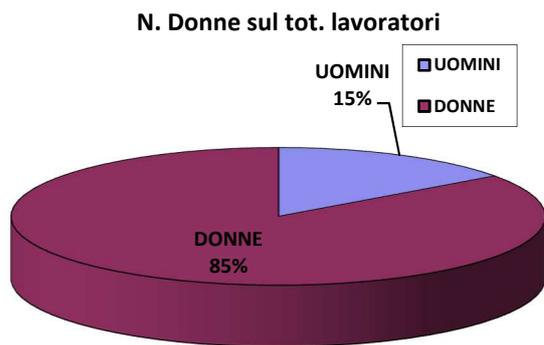
La differenza del range tra il valore minimo ed il valore massimo dei compensi da libero professionista per figura professionale, dipende da diversi fattori quali:

- Inquadramento orario
- Gettone di presenza
- Gettoni per visite necroscopiche
- Reperibilità festiva, notturna e diurna

o) numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia del contratto di lavoro;

Distribuzione dell'occupazione per sesso: (dipendenti e liberi professionisti anno 2021)

Figure Professionali	N. Dip.	Uomini	%	Donne	%
Amministrativi	17	5	29	12	71
Direttori					
Medici					
Infermieri	31	10	32	21	68
Fisioterapisti					
Animatori					
Asa	62	4	6	58	94
Asa Centro	18	0	0	18	100
Vita agli Anni					
Add. Pulizie e Manutentori	8	3	37	5	63
Add. Lavanderia	6	0	0	6	100
Personale Gottolengo	16	1	6	15	94
Personale Cucina	14	2	14	12	86
TOTALE	172	25	15	147	85



Si seguito vi diamo ulteriori informazioni atte a specificare meglio la tipologia e la frequenza da parte dei lavoratori.

Lavoro straordinario al 15% dei dipendenti nel 2021

Figure Professionali	N. dip.	N. ore totali	N. ore pro capite	Media settim
Amministrativi Direttori/Medici	8	42	5	1
Infermieri Fisioterapisti Animatori	20	127	6	2
Asa	61	1.083	18	21
Asa Centro Vita agli Anni	18	319	18	6
Add. Pulizie e Manutentori	8	25	3	0
Add. Lavanderia	6	33	6	1
Personale Gottolengo	14	107	8	2
Personale Cucina	14	69	5	1
Totale	149	1.805	12	35

Lavoro straordinario al 27% dei dipendenti nel 2021

Figure Professionali	N. dip	N. ore totali	N. ore pro capite	Media settim
Amministrativi Direttori/Medic	8	0	0	0
Infermieri Fisioterapisti Animatori	20	854	43	16
Asa	61	1.997	33	38

Asa Centro Vita agli Anni	18	547	30	11
Add. Pulizie e Manutentori	8	5	1	0
Add. Lavanderia	6	79	13	2
Personale Gottolengo	14	226	16	4
Personale Cucina	14	38	3	1
Totale	149	3.746	25	72

Lavoro straordinario al 30% dei dipendenti nel 2021

Figure Professionali	N. dip	N. ore totali	N. ore pro capite	Media settim
Amministrativi Direttori/Medici	8	0	0	0
Infermieri Fisioterapisti Animatori	20	3	0	0
Asa	61	320	5	6
Asa Centro Vita agli Anni	18	104	6	2
Add. Pulizie e Manutentori	8	0	0	0
Add. Lavanderia	6	16	3	0
Personale Gottolengo	14	0	0	0
Personale Cucina	14	0	0	0
Totale	149	443	3	9

Lavoratori stranieri:

N. totale Lavoratori	N. Lavoratori extracomunitari	% Stranieri sul totale lavorat
149	18	12,08 %

p) imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro in cui l'impresa sociale abbia partecipazioni, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipanti e dell'entità della partecipazione. Nel caso di gruppi di imprese sociali, tenuti a redigere e a depositare i documenti contabili ed il bilancio sociale in forma consolidata, indicazione delle singole di gruppo che hanno consentito una migliore realizzazione delle finalità di utilità sociale e dei criteri di consolidamento;

Genesi ha iscritto nel proprio stato patrimoniale le seguenti partecipazioni:

- CGM Finance Società Cooperativa Sociale per € 10.582,28
- Sol.co Brescia Consorzio di Cooperative Sociali per € 28.000,00
- Cooperfidi Italia per € 250,00
- Alborea Società Cooperativa Sociale Onlus per € 56.000,00 (inserita nel fondo svalutazione partecipazione per intero importo)

Nello specifico gli enti partecipati svolgono le seguenti attività:

CGM Finance Società Cooperativa Sociale

E' nata dall'esigenza di avere un sistema finanziario consortile che, nel pieno rispetto della nuova normativa bancaria e finanziaria, fosse in grado di essere un efficace sostegno allo sviluppo della cooperazione. Le principali attività svolte sono:

- attività finanziaria infragruppo: CGM Finance può esercitare attività di finanziamento rivolta in via esclusiva agli associati, raccoglie risparmio sia attraverso il prestito soci, sia attraverso linee di credito e finanziamenti ottenuti da enti finanziari no profit e da istituti di credito ordinari.
- attività immobiliare: è un'attività finalizzata all'acquisto, vendita, ristrutturazione e locazione di immobili destinati a cooperative sociali ed a consorzi di cooperative sociali.

Servizi di consulenza: CCM Finance attua un'opera di consulenza finanziaria ed economica personalizzata ai suoi associati.

Pre-istruttoria di finanziamenti bancari: grazie ad accordi stipulati con Banca Popolare Etica e con BCC Cassa Padana, è in grado di offrire condizioni vantaggiose riguardo a finanziamenti erogati direttamente dalle banche.

Sol.co Brescia Consorzio di Cooperative Sociali

SOLCO, ossia la congiunzione fra "Solidarietà" e "Cooperazione"; concetti che stanno alla base dell'agire quotidiano del consorzio e delle cooperative ad esso associate. L'estensione BRESCIA rappresenta la localizzazione di appartenenza provinciale che il consorzio e le cooperative associate hanno inteso darsi nella gestione delle attività sociali ed imprenditoriali.

E' un'agenzia strategica di sviluppo, che basa il proprio agire organizzativo e di politica sociale sul modello del "campo di fragole", piccole e medie realtà, dinamiche, collegate tra loro, in grado di comunicare, di crescere in sintonia per:

- favorire una forte condivisione di valori e di missione

- distribuire e capitalizzare processi e modelli di crescita culturale
- realizzare un continuo processo di accentrimento e decentramento per progettare, realizzare, armonizzare e verificare il proprio operato.

E' un sistema a rete, che si autoregola che progetta i propri meccanismi correttivi e di cambiamento, attivando relazioni competitive positive.

L'area servizi del consorzio SOLCO Brescia fornisce, in una logica di sussidiarietà, consulenze e supporti tecnici e formativi nei seguenti ambiti: contabilità e bilanci, servizio civile volontario, formazione e orientamento al lavoro, servizio "certificazione sistema qualità", servizio finanza agevolata.

Cooperfidi Italia

Nove cooperfidi regionali del movimento cooperativo hanno sottoscritto a Roma, il 16/12/2009, l'atto di fusione con il quale danno vita al "Cooperfidi Italia", consorzio nazionale di garanzia fidi promosso dalle tre principali centrali cooperative, Agci, Confcooperative e Legacoop.

Oltre a Fidicooptoscana hanno aderito al progetto del Cooperfidi nazionale le seguenti strutture: Cooperfidi Molise, Confcooperfidi Lombardia, Confircoop Lombardia - Veneto, Cooperfidi Calabria, Cooperfidi Campania, Cooperfidi Emilia Romagna, Fidicoop Lazio, Umbria Fidi.

La fusione nasce con l'obiettivo di dare una risposta utile alle esigenze e ai bisogni finanziari delle imprese cooperative e di diventare loro partner nella costruzione di opportunità di sviluppo di fronte ai vincoli normativi e alle difficoltà finanziarie. Cooperfidi Italia aumenta le capacità di accesso al credito delle imprese socie, diversifica il rischio su base settoriale e territoriale, genera importanti economie di scala nei costi operativi, offre prodotti e servizi omogenei a tutte le imprese, anche quelle del Mezzogiorno, mediante la possibilità di trasferire le migliori esperienze collaudate su base regionale.

Alborea Società Cooperativa Sociale Onlus

Alborea è una Società Cooperativa sociale di tipo B, costituita nel 2016, che opera nel settore della ristorazione, mediante figure professionali di alto livello; la cooperativa, rispondendo alla propria mission aziendale, cura la formazione e l'inserimento nel mondo lavorativo di persone svantaggiate, prevalentemente detenuti a fine pena. Il nome della società ricorda l'Alba, simbolo di un nuovo inizio e di una nuova possibilità di vita per chi esce dal carcere. Per i soci della cooperativa il nome richiama la sfida per un'originale iniziativa imprenditoriale, ma anche l'atteggiamento deciso, pieno di costanza e di impegno, che viene chiesto a tutti quanti partecipano al successo dell'impresa.

La forza della società è lo stretto legame fra due aspetti fondamentali per un'attività di questo

genere: la corretta sostenibilità economica e la vocazione sociale, che si esprime attraverso gli inserimenti lavorativi.

q) imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro che abbiano nell'impresa sociale partecipazioni a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipanti e dell'entità della partecipazione. Analogamente a quanto previsto al punto p), per caso di gruppi di imprese sociali, indicazione delle sinergie di gruppo che hanno consentito una migliore realizzazione delle finalità di utilità sociale e dei criteri di consolidamento;

Non si rilevano imprese che hanno partecipazioni in Genesi.

r) principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altri imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese;

GENESI ha instaurato e mantenuto negli anni le collaborazioni con:

- **ATS:** i servizi RSA, CDI e Centro Vita agli Anni gestiti da GENESI sono autorizzati al funzionamento, e accreditati dalla Regione Lombardia e ATS, pertanto quest'ultima ha il compito di effettuare verifiche periodiche di vigilanza e controllo sul mantenimento degli standard richiesti. Inoltre, avendo aderito per quanto afferisce alla RSA, alla lista unica d'attesa gestita dalla ASST territoriale, i nostri nuovi ospiti vengono selezionati, indirizzati e seguiti dall'ASST stessa fino al momento dell'ingresso nella nostra RSA. Incontri periodici con l'ATS per il Piano di Zona (riferito alla legge 328), strumento fondamentale di programmazione delle politiche sociali e sanitarie, con la partecipazione di tutti i soggetti interessati. Anche il servizio della Comunità Residenziale per Anziani "Villa Giuseppina" di Gottolengo è soggetto ad ispezioni da parte dell'ATS in quanto è un servizio che rientra in un programma di sperimentazione della Regione Lombardia.
- **Comuni proprietari:** vengono mantenuti i rapporti istituzionali con i 5 Comuni Proprietari della RSA (Castegnato, Ome, Paderno Franciacorta, Provaglio d'Iseo, e Rodengo Saiano). Inoltre essi hanno costituito una commissione di coordinamento e valutazione (vedi punto C sezione B).
- **Confcooperative:** è la principale organizzazione, giuridicamente riconosciuta, di rappresentanza,

assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali. Promuove lo sviluppo, la crescita e la diffusione della cooperazione. Alle cooperative che operano secondo mutualità e senza fini di speculazione privata, l'art. 45 della Costituzione riconosce una "funzione sociale". Pertanto ne promuove e favorisce la diffusione prevedendo però gli "opportuni controlli" per assicurarne carattere e finalità mutualistiche. A Confcooperative, il Ministero dello Sviluppo economico, delega l'esercizio della revisione per le cooperative associate. GENESI è sottoposta a ispezione annuale, ed è tenuta al versamento di un contributo obbligatorio. Alla revisione la legge attribuisce la funzione di accertamento della natura mutualistica, anche attraverso la verifica della gestione amministrativo-contabile, dell'assenza di scopi di lucro e della legittimazione a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali o di altra natura. La revisione è altresì finalizzata a fornire suggerimenti e consigli per migliorare la gestione e il livello di democraticità interna.

- **Consorzio SOL.CO BRESCIA:** è il consorzio provinciale delle cooperative sociali. È un'agenzia strategica di sviluppo, che basa il proprio agire organizzativo e di politica sociale su realtà dinamiche, collegate tra di loro, in grado di crescere in sintonia. È un sistema di rete, che si autoregola che progetta i propri meccanismi correttivi e di cambiamento, attivando relazioni competitive positive.
- **UPIA:** Unione Provinciale Istituti per Anziani di Brescia, è un'associazione senza scopo di lucro che raggruppa gli enti che operano prevalentemente nel settore socio-assistenziale e socio-sanitario. Gli scopi dell'associazione sono: coordinare i problemi e le esigenze degli enti associati; rappresentare, patrocinare e difendere gli interessi della categoria; produrre una puntuale informazione sulle principali novità legislative riguardanti la categoria; e promuovere iniziative intese a quantificare ed aggiornare gli operatori del settore ad ogni livello.
- **BANCA CASSA PADANA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO:** è una banca con sede a Leno (BS) in via Garibaldi n. 25, ha stipulato con GENESI una convenzione sulla gestione della Comunità Residenziale per Anziani "Villa Giuseppina" di Gottolengo, il cui proprietario dell'immobile è l'immobiliare "Villa Seccamani" di cui la Cassa Padana è il titolare.

s) **totale dei volontari attivi nell'organizzazione nell'ultimo anno e tipo di impiego presso l'organizzazione, con indicazione del numero di coloro che sono entrati e usciti nel suddetto periodo;**

I volontari autorizzati ad attivarsi all'interno della RSA, appartengono ad associazioni territoriali (spesso iscritte all'Albo Regionale) hanno il compito di supportare le figure assistenziali ed il servizio di animazione nelle attività complementari di socializzazione e cura, nel rispetto delle procedure e delle indicazioni fornite dai responsabili della RSA: Sanitario, Infermieristico, Assistenziale e Animazione. Durante l'anno 2021 a causa della pandemia mondiale, le RSA hanno dovuto a malincuore, chiudere gli accessi alle strutture ai visitatori, parenti, familiari e volontari al fine di contenere i contagi da Covid-19.

t) **numero e tipologie dei beneficiari, diretti e indiretti, delle attività svolte;**

Numero dei Beneficiari RSA anno 2021

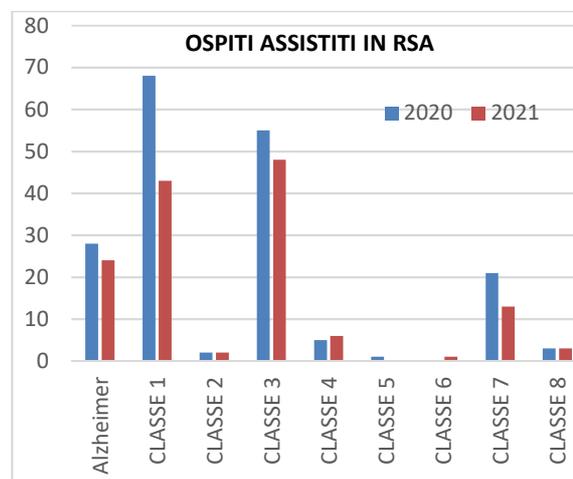
RSA	Al 01.01.21	Entrati	Usciti	Al 31.12.21
Maschi	20	15	12	23
Femmine	78	27	29	76
Totale	98	42	41	99

Indicazione della classificazione Sosia degli ospiti assistiti in RSA nel 2020 e 2021

SOSIA	OSPITI ASSISTITI ANNO 2020	OSPITI ASSISTITI ANNO 2021
Alzheimer	28	24
CLASSE 1	68	43
CLASSE 2	2	2
CLASSE 3	55	48
CLASSE 4	5	6
CLASSE 5	1	0
CLASSE 6	0	1
CLASSE 7	21	13
CLASSE 8	3	3
TOTALE	183	140

Il Sosia è la scheda di osservazione intermedia dell'assistenza erogata ad ogni ospite, individua e

monitora il grado di "fragilità". Il Sosia è classificato secondo una scala decrescente, dove la classe 1 individua il grado di fragilità più grave mentre la classe 8 individua la fragilità più moderata.

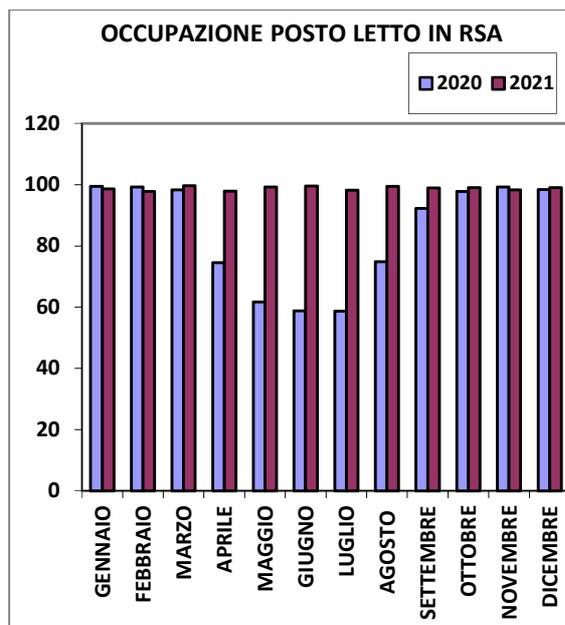


Dal grafico si evince la costante compromissione della fragilità dei nostri ospiti: infatti il **84%** degli ospiti si stabilizza nelle prime tre classi Sosia e nell'Alzheimer.

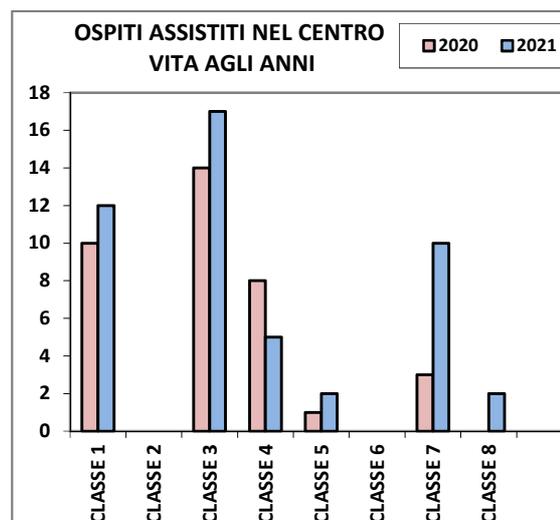
Percentuale di occupazione posto letto in RSA nel 2020 e 2021, rilevazione mensile

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	99,42	98,61
FEBBRAIO	99,21	97,79
MARZO	98,29	99,61
APRILE	74,53	97,87
MAGGIO	61,68	99,19
GIUGNO	58,77	99,57
LUGLIO	58,71	98,19
AGOSTO	74,84	99,48
SETTEMBRE	92,3	98,93
OTTOBRE	97,77	99,06
NOVEMBRE	99,23	98,3
DICEMBRE	98,39	99
MEDIA	84,43	98,80

L'alto livello di saturazione è dovuto all'elevato numero di utenti in lista d'attesa che vedeva **al 31/12/21 n. 231 utenti il lista d'attesa.**



si evince un aumento dell'occupazione posto letto dovuta all'allentamento del divieto posto da Regione Lombardia di effettuare nuovi ingressi durante il periodo marzo-luglio 2020 per la pandemia. Si sono potuti effettuare ingressi rispettando i tempi dell'esecuzione di tamponi e di isolamenti.



Dal grafico si evince la maggior compromissione della fragilità dei nostri ospiti nel 2021 rispetto al 2020.

Percentuale di occupazione posto letto presso il Centro Vita agli Anni nel 2020 e 2021, rilevazione mensile

Numero dei Beneficiari del "Centro Vita agli Anni" anno 2021

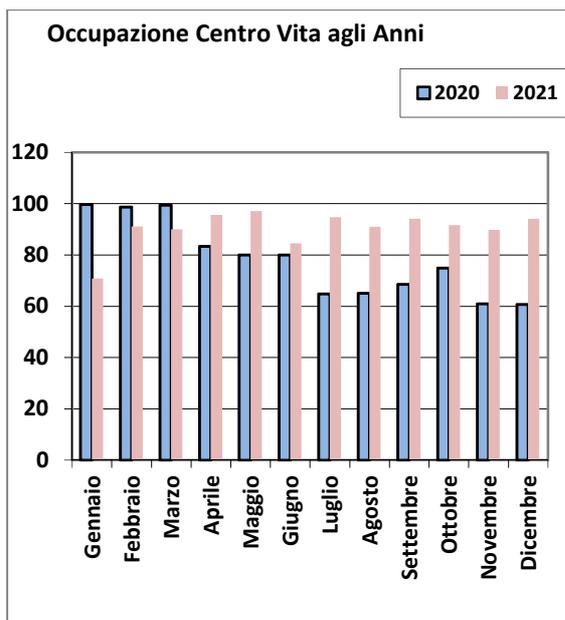
Centro Vita agli Anni	Al 01.01.21	Entrati	Usciti	Al 31.12.21
Maschi	2	15	11	6
Femmine	10	21	17	14
Totale	12	36	28	20

Indicazione della classificazione Sosia degli ospiti assistiti nel Centro Vita agli Anni nel 2020 e 2021

SOSIA	OSPITI ASSISTITI ANNO 2020	OSPITI ASSISTITI ANNO 2021
CLASSE 1	10	12
CLASSE 2	0	0
CLASSE 3	14	17
CLASSE 4	8	5
CLASSE 5	1	2
CLASSE 6	0	0
CLASSE 7	3	10
CLASSE 8	0	2
TOTALE	36	48

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	99,68	70,81
FEBBRAIO	98,62	91,07
MARZO	99,35	90
APRILE	83,33	95,5
MAGGIO	80	97,1
GIUGNO	80	84,50
LUGLIO	64,84	94,68
AGOSTO	65	90,97
SETTEMBRE	68,50	94
OTTOBRE	74,84	91,61
NOVEMBRE	61	89,67
DICEMBRE	60,65	94,03
MEDIA	77,98	90,33

si evince un aumento dell'occupazione posto letto dovuta all'allentamento del divieto posto da Regione Lombardia di effettuare nuovi ingressi durante il periodo marzo-luglio 2020 per la pandemia. Si sono potuti effettuare ingressi rispettando i tempi dell'esecuzione di tamponi e di isolamenti.

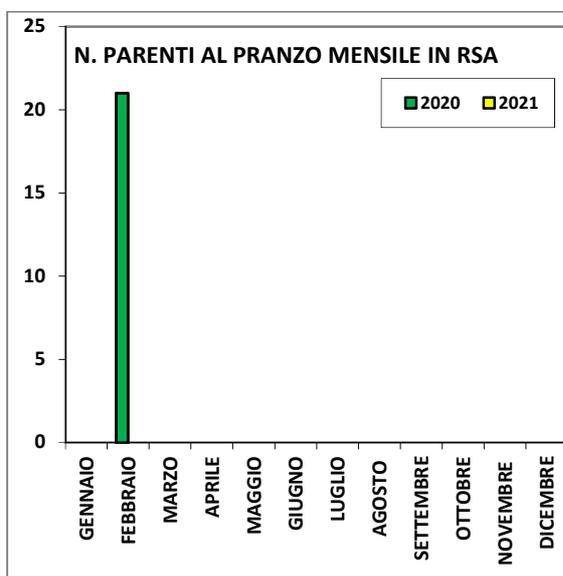
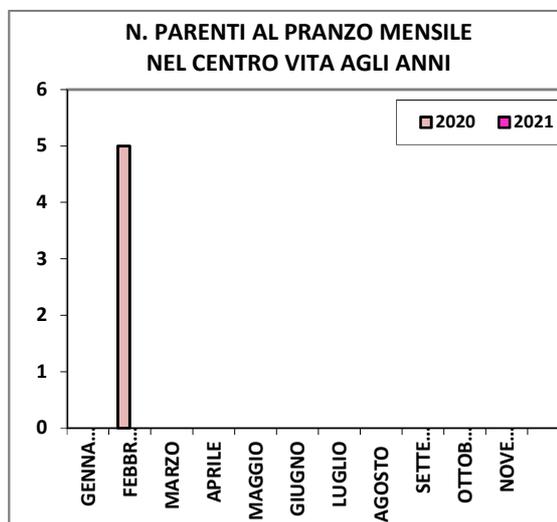


Numero di Beneficiari del servizio **Pranzo mensile con i parenti Centro vita agli anni** nel 2020 e 2021

MESE	ANNO 2020	ANNO 2021
GENNAIO	0	0
FEBBRAIO	5	0
MARZO	0	0
APRILE	0	0
MAGGIO	0	0
GIUGNO	0	0
LUGLIO	0	0
AGOSTO	0	0
SETTEMBRE	0	0
OTTOBRE	0	0
NOVEMBRE	0	0
DICEMBRE	0	0
MEDIA	5	0

Numero di Beneficiari del servizio **Pranzo mensile con i parenti RSA** nel 2020 e 2021

MESE	ANNO 2020	ANNO 2021
GENNAIO	0	0
FEBBRAIO	21	0
MARZO	0	0
APRILE	0	0
MAGGIO	0	0
GIUGNO	0	0
LUGLIO	0	0
AGOSTO	0	0
SETTEMBRE	0	0
OTTOBRE	0	0
NOVEMBRE	0	0
DICEMBRE	0	0
MEDIA	21	0



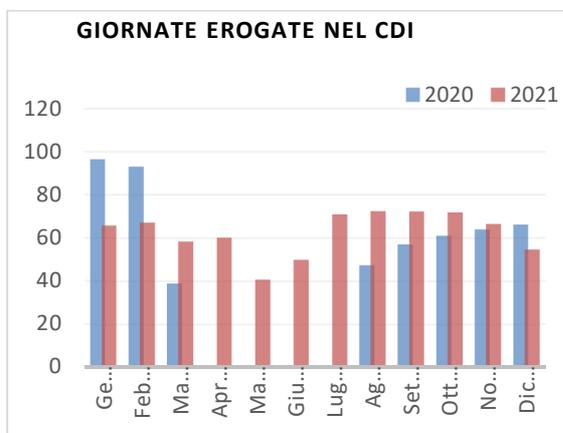
Entrambi i servizi sono stati sospesi a marzo 2020 a seguito del DPCM che vietava gli ingressi nelle strutture socio-sanitarie assistenziali a parenti, familiari e visitatori al fine di contenere i contagi da covid-19.

Numero dei Beneficiari del **CDI** anno 2021

CDI	AI 01.01.21	Entrati	Usciti	AI 31.12.21
Maschi	4	3	5	2
Femmine	10	9	10	9
Totale	14	12	15	11

Giornate erogate nel CDI anno 2020 e 2021

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	96,51	65,61
FEBBRAIO	93	67
MARZO	38,79	58,26
APRILE	0	60
MAGGIO	0	40,63
GIUGNO	0	49,84
LUGLIO	0	70,79
AGOSTO	47,3	72,42
SETTEMBRE	56,97	72,12
OTTOBRE	60,91	71,75
NOVEMBRE	63,81	66,36
DICEMBRE	66,03	54,55
MEDIA	43,61	62,45



si evince un aumento dell'occupazione posto letto dovuta all'allentamento del divieto posto da Regione Lombardia di effettuare nuovi ingressi durante il periodo marzo-luglio 2020 per la pandemia. Si sono potuti effettuare ingressi rispettando i tempi dell'esecuzione di tamponi e di isolamenti.

Numero dei Beneficiari del **POLIAMBULATORIO** anno 2020 e anno 2021

SERVIZIO	ANNO 2020	ANNO 2021
Fisioterapico	4	0
Visite specialistiche	0	0

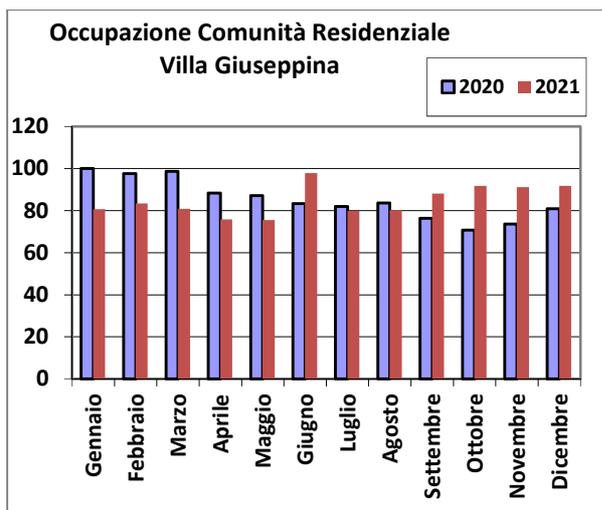
Il servizio è stato sospeso a marzo 2020 a seguito del DPCM che vietava gli ingressi nelle strutture socio-sanitarie assistenziali a parenti, familiari e visitatori al fine di contenere i contagi da covid-19.

Numero dei Beneficiari della **Comunità' Residenziale "VILLA GIUSEPPINA"** di Gottolengo anno 2021

Villa Giuseppin	AI 01.01.21	Entrati	Usciti	AI 31.12.21
Maschi	4	2	2	4
Femmine	15	10	7	18
Totale	19	12	9	22

Percentuale di occupazione posto letto presso la **Comunità Residenziale "Villa Giuseppina"** di Gottolengo nel 2020 e 2021, rilevazione mensile

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	100	80,65
FEBBRAIO	97,7	83,33
MARZO	98,66	80,78
APRILE	88,33	75,83
MAGGIO	87,23	75,54
GIUGNO	83,33	77,78
LUGLIO	81,99	79,84
AGOSTO	83,74	80,24
SETTEMBRE	76,39	88,06
OTTOBRE	70,7	91,67
NOVEMBRE	73,61	91,11
DICEMBRE	80,91	91,67
TOTALE	85,22	83,04



si evince la diminuzione di occupazione posto letto dovuta alla difficoltà di inserimento degli ospiti, in quanto per le restrizioni della pandemia, molti possibili nuovi utenti hanno preferito rimanere al domicilio.

Numero dei Beneficiari dell' "RSA Aperta" anno 2021

Centro Vita agli Anni	Al 01.01.21	Entrati	Usciti	Al 31.12.21
Maschi	6	8	6	8
Femmine	16	13	19	10
Totale	22	21	25	18

u) valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico-finanziario cui l'ente e potenzialmente esposto e dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e descrizione delle procedure poste in essere per prevenire tali rischi.

Dopo oltre un anno e mezzo dall'inizio della pandemia, si è ormai capito che con il Covid dovremo convivere a lungo: la società nel suo insieme deve fare i conti con quella che non è più un'emergenza bensì una nuova realtà, con effetti rilevanti in tutti gli ambiti della vita

Tutte le RSA oggi, in particolare in Italia, sono il punto più debole del sistema socio-sanitario, perché in termini economici la loro sopravvivenza è minata.

Da un'analisi della nostra realtà negli ultimi due anni emerge che i cambiamenti organizzativi più diffusi sono stati i seguenti:

- si è attuato il distanziamento sociale anche all'interno delle RSA per quanto possibile evitando l'utilizzo di luoghi comuni condivisi. Gli anziani sono rimasti nei propri nuclei di assegnazione e si è cercato, con tutte le difficoltà del caso, di fare delle attività all'interno di essi per evitare la solitudine;
- si sono attivate procedure molto puntuali sull'utilizzo dei dispositivi di protezione e sull'attività di sanificazione specifica e ripetuta degli ambienti. In accordo con l'RSPP ed il referente Covid si è cercato di formare sul campo i lavoratori su come proteggersi dall'infezione;
- in caso di infezione di qualche ospite si è proceduto a isolare l'intero nucleo, considerando tutti potenzialmente infetti. Questa situazione è fonte di molto stress ed è tuttora in atto. I percorsi del cibo, della lavanderia, della pulizia ecc. hanno dovuto essere separati. Gli stessi operatori dedicati al nucleo in isolamento non possono prestare servizio in altri nuclei e quindi si è reso problematico garantire il personale nei diversi turni.
- ulteriori difficoltà si sono dovute affrontare per garantire il distanziamento di anziani con disturbi del comportamento che vagano nei nuclei e ai quali è arduo far indossare e tenere le mascherine protettive.

I risultati sociali, economici e patrimoniali ottenuti nel corso del 2021 alla luce di quanto esposto sopra, sono da ritenere in linea con le altre realtà simili alla nostra.

Ciò nonostante permangano per il futuro sentimenti di preoccupazione in riferimento all'evoluzione del sistema socio sanitario regionale e ai profondi cambiamenti della domanda di servizi rivolti agli anziani.

In questo quadro, in presenza di un aumento dei costi sanitari a seguito dell'adozione dei POG pandemici, la cooperativa deve mantenere un costante monitoraggio sui costi di gestione dei propri servizi che, nel prossimo futuro, avranno bisogno da un lato di incrementi tariffari, dall'altro di diversificazione di prodotti e di servizi per entrare in mercati a maggior valore aggiunto.

Inoltre uno degli aspetti importanti in futuro sarà il massiccio impiego della tecnologia informatiche e di AI, in grado di permettere ulteriori efficientamenti nella gestione della rete dei servizi.

SEZIONE C: OBIETTIVI E ATTIVITA'

a) finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno;

Ai sensi dall'articolo 3 (SCOPO) dello statuto approvato dall'Assemblea dei Soci in data 20/09/2007 (che si riporta integralmente),

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativi mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Secondo quanto indicato nel 6° principio di Alleanza Cooperativa Internazionale la cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, può cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi di operatori professionali e di quanti altri, persone fisiche ed enti pubblici e privati con finalità di solidarietà sociale, intendono partecipare agli scopi ed alle attività sociali, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci lavoratori – la gestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma prevista dalla legge vigente, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.

La Cooperativa può operare in piena autonomia anche con soggetti o enti terzi.

La specifica delle attività svolte è esplicitata nella sezione A del bilancio sociale storia di Genesi.

MISSION:

In particolare la mission di GENESI, approvata dall'assemblea dei soci del 2 ottobre 2008, è:

**CI PRENDIAMO CURA DEGLI ANZIANI DEL TERRITORIO CON SPIRITO DI UMANITA'.
"NON SOLO ANNI ALLA VITA,
MA VITA AGLI ANNI"**

Genesi si propone quale nodo nella rete dei servizi per anziani e si rivolge in primo luogo ai cittadini anziani del territorio della Franciacorta con la finalità di:

- operare una presa in carico globale dell'anziano e dei bisogni che esprime, per offrire risposte diversificate attraverso i servizi svolti;
- sforzarsi di fornire risposte il più aderenti possibile alle esigenze del singolo,
- stimolare la partecipazione ed il sostegno consapevole delle persone e delle loro famiglie;
- attivare servizi integrativi rivolti alla popolazione anziana residente a domicilio.

Gli obiettivi come esplicitati nei consigli di Amministrazione, sono:

In riferimento alla Cooperativa:

1. mantenere alta l'attenzione sulla gestione di parte corrente e sulla gestione finanziaria;
2. coinvolgere la base sociale;
3. acquisizione della gestione di nuove realtà socio sanitarie

In riferimento alla RSA e Centro Vita agli Anni:

1. una costante pianificazione e un'organizzazione attenta ed impegnata nelle attività, affinché la cooperativa possa continuare nel tempo ad agire la responsabilità sociale che si è assunta;
2. attenzione sempre maggiore alla sostenibilità del bilancio d'esercizio in previsione dell'incremento del costo della manodopera e dei principali fattori produttivi, e della maggiore severità e compromissione clinica dei nuovi ospiti;

In riferimento al CDI, alla Villa Giuseppina:

1. incrementare il numero delle giornate erogate presso tutte le strutture;

In riferimento al Poliambulatorio:

1. incrementare il numero delle prestazioni erogate presso il Poliambulatorio;
2. valutazione sulla possibilità di effettuare marketing promozionale sul territorio.

b) riassunto delle principali attività che l'ente pone in essere in relazione all'oggetto sociale

con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno;

Le principali attività svolte dalla GENESI nel 2020 sono sostanzialmente la continuazione nella:

1. gestione della RSA "Tilde e Luigi Colosio"
2. gestione del CDI "Tilde e Luigi Colosio"
3. gestione del Poliambulatorio specialistico
4. gestione della Comunità Residenziale "Villa Giuseppina" di Gottolengo
5. gestione del Centro Vita agli Anni "Tilde e Luigi Colosio".
6. Gestione RSA Aperta

(per i quali si rimanda alla sezione A del bilancio sociale storia di Genesi).

Dalla forte convinzione che al centro dell'attività di Genesi vi sia la persona ed il soddisfacimento dei suoi bisogni/necessità, anche nel corso del 2021 è stata effettuata un'attenta e approfondita analisi dei servizi offerti alla persona, delle modalità di lavoro di ogni figura professionale operante e degli strumenti di lavoro quotidiano.

L'obiettivo di questa analisi, grazie al costante e attento lavoro di responsabili, era di mettere in evidenza eventuali criticità presenti nella struttura e/o nell'organizzazione.

Ne sono scaturite le seguenti azioni:

1. Acquisizione impianto di climatizzazione per un importo pari a € 4.650,00;
2. Acquisizione di attrezzature varie e nello specifico: pelamela, lavastoviglie dei nuclei, polverizzatore pastiglie, carrello medico, e gazebo per le visite dei parenti per un importo pari a € 10.265,11;
3. Acquisizione di attrezzature informatiche/software e nello specifico: software per la gestione della contabilità, e passaggio alla versione 2.0 di tutti i software di CBA, realizzazione dei siti internet, n. 3 PC, n. 1 firewall e n. 1 tablet per un importo pari a € 26.601,93;

Il totale generale degli investimenti relativi a queste azioni ammonta a € 41.517,04.

Il principale progetto e attività attuata, in riferimento all'acquisizione della gestione di nuove realtà socio sanitarie, è stato analizzare:

- Progetto di riqualifica di un immobile della curia per verificare la fattibilità di trasformazione dello stesso in ambito socio-sanitario, ritenuto a termine dell'analisi diseconomico per la cooperativa;
- Collaborazione con la Fondazione Il Focolare per la gestione dell'emergenza Covid e con la funzione di RSPP;
- Collaborazione con la Cooperativa Nuova Età sull'analisi della loro situazione economica e gestionale.

c) analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo dell'ente e quelli che non lo sono;

Come **fattori rilevanti sotto il controllo dell'ente** sono stati considerati i seguenti:

1. Mantenimento dell'assetto societario
2. Coinvolgimento della base sociale
3. Promozione e miglioramento delle relazioni con il territorio
4. Equilibrio e qualità della composizione delle risorse umane TURN-OVER
5. Tasso di assenteismo del personale
6. Efficienza della cooperativa nell'organizzazione dei processi
7. Formazione del personale interno
8. Monitoraggio e miglioramento della gestione economica
9. Misurazione dell'efficienza nella gestione del servizio
10. Monitorare e migliorare il servizio socio-sanitario-assistenziale
11. Monitorare e migliorare il servizio mensa, lavanderia e pulizie e manutenzione

Come **fattori rilevanti non controllabili della cooperativa** sono stati considerati i seguenti:

12. Occupazione posto letto in tutte le strutture, perché da esso dipendono i ricavi della cooperativa. La lista d'attesa della RSA è gestita dall'ASST e dal Comune di Brescia;
13. L'innalzamento dell'età media degli ospiti in RSA e fasce d'età degli ospiti in tutte le strutture gestite;
14. La sempre maggiore severità clinica degli ospiti in RSA e nel Centro Vita agli Anni;
15. La riduzione dei periodi medi di permanenza in RSA ed al Centro Vita agli Anni.

d) valutazione – utilizzando specifici indicatori qualitativi e quantitativi – dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni;

Successivamente all'individuazione dei fattori rilevanti, si analizzano di seguito i risultati ottenuti. In riferimento al fattore n. 1 "**mantenimento dell'assetto societario**":

Soci lavoratori al 31/12/20	Soci lavoratori al 31/12/21
98	97

In riferimento al fattore n. 2 “**coinvolgimento della base sociale**”, nel corso del 2021 l’Assemblea dei soci si è riunita n. 2 volte con la seguente partecipazione:

Assemblea 05/07/21	Partecipazione 54,48%
Assemblea 14/10/21	Partecipazione 70%

In riferimento al fattore n. 3 “**promozione e miglioramento delle relazioni con il territorio**” si sono realizzate nel 2021:

Presso la RSA, il Centro Vita agli Anni ed il CDI “Tilde e Luigi Colosio” le seguenti attività:

Le attività proposte dal servizio animazione si dividono in attività di grande gruppo, di piccolo gruppo e attività individuali.

• **IL GRANDE GRUPPO**

Le attività di gruppo/grande gruppo sono composte da un numero di ospiti che va dalle 20 alle 50 persone, indipendentemente dal grado di compromissione cognitiva e abilità residue. La partecipazione a tali attività è organizzata accogliendo ospiti provenienti da tutti i nuclei della struttura, in modo da facilitarne la socializzazione e favorirne l’integrazione.

• **IL PICCOLO GRUPPO/ATTIVITÀ DI NUCLEO**

Le attività di piccolo gruppo/nucleo sono composte da un numero di ospiti di circa 12 persone. Gli obiettivi delle attività di nucleo sono: miglioramento delle funzioni cognitive, emotive, relazionali, promozione dell’autostima e della creatività, stimolazione e rinforzo dei linguaggi verbale e non verbale, miglioramento del tono dell’umore

• **LE ATTIVITÀ INDIVIDUALI**

Le attività individuali corrispondono generalmente a colloqui individuali tra educatore e ospite e interventi di stimolazione multisensoriale basate sulle esigenze dell’ospite stesso. Sono in particolare pensate per quegli anziani che, per varie ragioni, non partecipano alle attività di gruppo/nucleo.

Le varie attività e progetti si sono dovuti abbandonare dal 2020 per il divieto di assembramento al fine di evitare di contagi da Sars-Covid.

Inoltre durante l’anno si sono realizzati:

- Marzo: festa di carnevale;
- Aprile: messa di Pasqua e aperitivo;
- Maggio: festa di primavera;
- Giugno: festa di inizio estate e aperitivo;
- Ottobre: festa dei nonni,

- Dicembre: il 13 festa di Santa Lucia;
- Dicembre: 24 festa di Natale aperitivo;
- Dicembre: festa di fine anno.

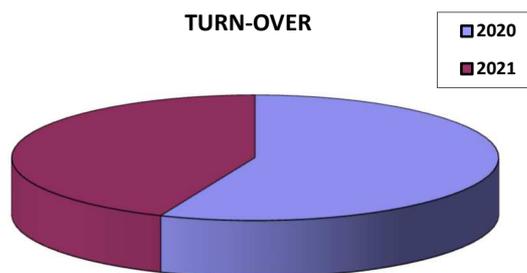
Ogni mese vengono festeggiati i compleanni degli ospiti con una festa in musica.

Presso la Comunità Residenziale “Villa Giuseppina” l’ospite al centro dell’intervento di animazione, NON occupa il suo tempo di permanenza in struttura MA RIVIVE il tempo, lo spazio e le emozioni partecipando ad iniziative che lo coinvolgono direttamente, quali:

- Ogni Lunedì mattina: rosario e/o Santa Messa;
- Ogni Lunedì pomeriggio: gruppo “Canterine”. Il coro ha l’obiettivo di mantenere un contatto con il passato dell’ospite, riviverlo attraverso testi e tradizioni che le canzoni fanno riemergere, e sostenere le relazioni interpersonali;
- Ogni Martedì pomeriggio: gioco della tombola, è un diversivo inevitabile per l’anziano che, si diverte, pone attenzione e ascolto ai numeri, alla vincita, mantenendo stimolato l’aspetto cognitivo, l’utilizzo dei grani di mais come segna numero, permette di controllare la motricità;
- Ogni mercoledì e venerdì mattina: ginnastica dolce;
- l’attività Coltivazione di piccole piante grasse ha come obiettivo il mantenimento mnemonico e delle funzioni globali;
- l’attività orologi di carta ha come obiettivo il mantenimento della motricità fine e delle funzionalità globali;
- l’attività minuterie di cartone per presepio e preparazione mercatini di Natale ha come obiettivo il mantenimento della motricità fine e delle funzionalità globali;

In riferimento al fattore n. 4 “**equilibrio e alla qualità della composizione delle risorse umane (TURN-OVER)**”:

TURN-OVER	ANNO 2020	ANNO 2021
	27,92%	21,66%



Il turn over è calcolato considerando i dipendenti entrati + usciti nell'anno, diviso l'organico medio rilevato nell'anno. Dal 2020, a seguito della pandemia i poli ospedalieri in carenza di personale hanno emanato concorsi di assunzione che hanno determinato in gran parte l'aumento del tour over aziendale.

In riferimento al fattore n. 5 "**tasso di assenteismo del personale**":

E' stato utilizzato come riferimento il totale delle giornate di assenza per malattia, maternità e aspettative:

GIORNATE	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	15,63%	14,35%



Il tasso di assenteismo è uno dei problemi principali della cooperativa, soprattutto in riferimento ad assenze brevi (inferiori a 3 giorni lavorativi). Il dato registrato nel 2021 è in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in corso.

In riferimento al fattore n. 6 "**efficienza della cooperativa nell'organizzazione dei processi**":

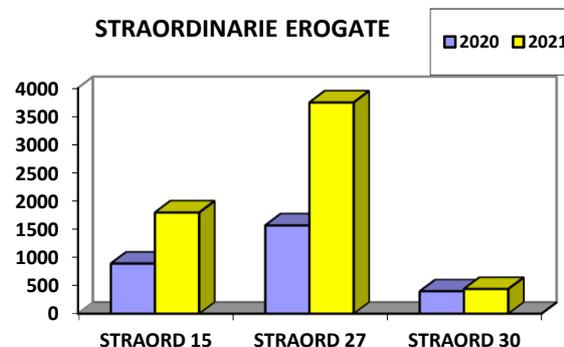
Ore residue di ferie da smaltire:

FERIE RESIDUE	AL 31/12/20	AL 31/12/21
TOTALE	4.150	3.867

Nonostante il tasso di assenteismo nel corso del 2021 Genesi ha ridotto di 282,64 ore il dato di ferie residue rispetto all'anno precedente.

Ore straordinarie riconosciute:

ORE STRAORDINARIE	ANNO 2020	ANNO 2021
AL 15%	898	1.805
AL 27%	1.578	3.746
AL 30%	401	443



In riferimento al fattore n. 7 "**formazione del personale interno**":

CORSI SVOLTI	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	11	12

I corsi di formazione sono stati contenuti per dare maggior rilievo alla formazione del METODO LEAN.

In riferimento al fattore n. 8 "**monitoraggio e al miglioramento della gestione economica**":

Il CDA di GENESI ha ormai consolidato il lavoro di monitoraggio della gestione economica attuando il controllo di gestione.

E' un processo con cui l'organo amministrativo assicura un attento monitoraggio degli scostamenti tra il budget previsionale e i risultati infra-annuali conseguiti, un'accurata analisi dell'evolversi della struttura dei costi e dei ricavi, onde porre tempestivamente in essere le necessarie azioni correttive.

Nel corso del 2021 sono stati elaborati:

- il budget previsionale;
- bilanci trimestrali;
- controllo del costo del personale mensilmente;
- controllo liquidità;
- business plan x nuove commesse

Vengono riportati di seguito alcune tabelle esplicative, per gli indici di bilancio si rimanda alla sezione D punti b) e c) del presente bilancio sociale.

LIQUIDITA'	31.12.20	31.12.21
	1.115.733	1.053.110

PATRIMONIO NETTO	31.12.20	31.12.21
	1.270.435	869.272

IMMOBILIZZAZIONI ISCRITTE	31.12.20	31.12.21
	2.110.254	1.902.057

INDEBITAMENTO V/ SOCI FINANZIATORI	31.12.20	31.12.21
	0	0

CREDITI V/CLIENTI	31.12.20	31.12.21
	200.552	94.241

DEBITI V/FORNITORI	31.12.20	31.12.21
	459.580	463.938

In riferimento al fattore n. 9 **“misurazione dell’efficienza nella gestione del servizio”**:

RECLAMI ALL’URP	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	13	6

LETTERE DI RINGRAZIAMENTI	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	5	4

L’elevato numero di segnalazioni nel 2020 è dovuto all’iniziativa di promozione della filosofia del confronto costruttivo tra direzione e parenti in ottica di miglioramento continuo. Tramite i monitor posti alla reception si sono resi fruibili numeri di telefono e mail della direzione generale la quale si è impegnata a fornire risposte tempestive alle problematiche segnalate. Si evince, visto i dati in diminuzione nel 2021, che l’azione messa in campo è risultata efficace.

In riferimento al fattore n. 10 **“monitoraggio e miglioramento del servizio socio-sanitario-assistenziale in RSA e Centro Vita agli Anni”**:

Vengono prese in considerazione le principali attività svolte nell’arco dell’anno.

Le attività variano a seconda delle patologie degli ospiti e/o delle loro abilità residue ed in particolare sono state:

Attività Infermieristiche:

Descrizione	Totale annuo	di cui chiuse
Contenzioni	n. 1.226	n. 816
Lesioni	n. 52	n. 21

Descrizione	Totale annuo	n. ospiti
Cadute	n. 114	n. 49

Attività Fisioterapiche:

Descrizione	N. Attività svolte
Ginnastica di gruppo	109
Jonofresi	35
Magnetoterapia	21
Mobilizzazione attiva	19
Mobilizzazione passiva	1.143
Riabilitazione Neurologica	0
Riabilitazione Ortopedica	101
Riattivazione Globale	2.370
Rinforzo Muscolare	2
Tens	0
Training del passo	8.215
Ultrasuoni	9
Valutazione Fisioterapica	77

Attività Educative/Animative:

Descrizione	N. Interventi svolti
Animazione Musicale	955
Attività di Nucleo	3.505
Biblioteca della saggezza	0
Canto	196
Compagnia/colloqui	4.149
Cruciverba/giochi di parole	1.464
Doll Therapy	766
Giornale	2.481
Interventi Individuali	7.296
Laboratorio Artistico	58
Laboratorio giochi cognitivi	327
Laboratorio lettura e ricordi	23
Laboratorio Musicale	2
Laboratorio di cucina	0
Progetto con Vomere	16
Spazio coccole	544
Stimolazione psico-motoria	337
Stimolazione psico-sensoriale	333
Tombola	576

Attività Assistenziali:

Descrizione	N. Attività svolte
Alzata	86.606
Bagno Assistito	7.392
Controllo Contenzione	75.585
Controllo Ospiti	87.508
Igiene quotidiana	51.523
Parrucchiere	124
Vestizione	51.524

Si sono presi altresì in considerazione come indicatori rilevanti, i minuti assistenziali erogati annualmente nei confronti dei nostri ospiti:

FIGURE PROFESSIONALI	MINUTI ANNO 2020	MINUTI ANNO 2021
Medici/Res. San.	265.450	289.408
Infermieri	924.996	1.093.811
Fisioterapisti	326.615	354.372
ASA	4.084.793	4.532.706
Educatore	185.468	229.599
Pers. Pulizie	260.220	279.300
Amministrazione e Manutentore	700.252	704.812
Pers. Lavanderia	272.640	310.304
Per x Gottolengo	794.741	851.531
Pers x Cucina	620.280	654.796
ASA Centro Vita agli Anni	1.033.744	1.187.504
TOTALE	9.469.199	10.488.143

In funzione dell'emergenza sanitaria da Sars Cov 2 ancora in corso, Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus in funzione delle restrizioni legate alla pandemia che hanno cambiato le normali attività di coinvolgimento dei familiari degli ospiti all'interno della struttura, e le normali modalità operative di lavoro, ha deciso di rivisitare i questionari di soddisfazione sia ai familiari che ai dipendenti.

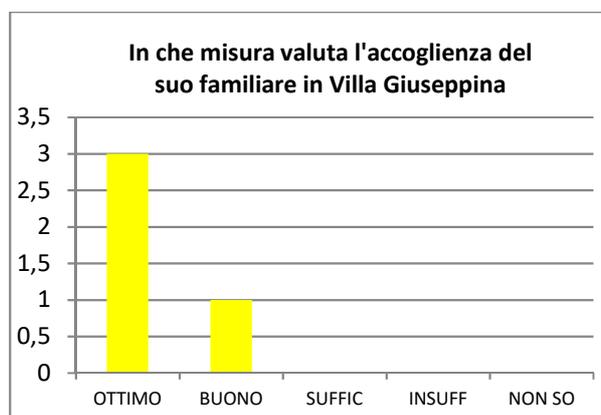
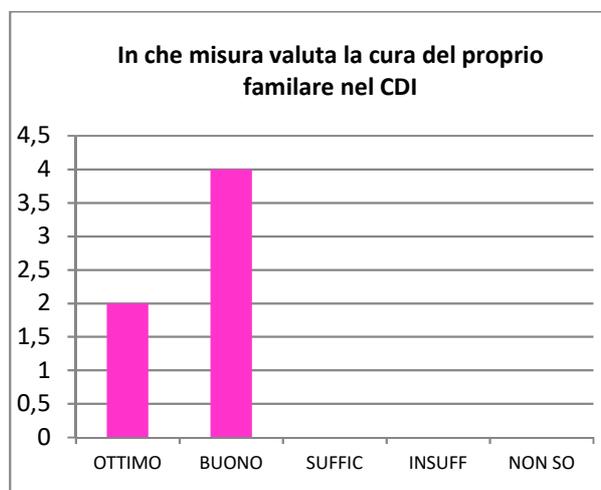
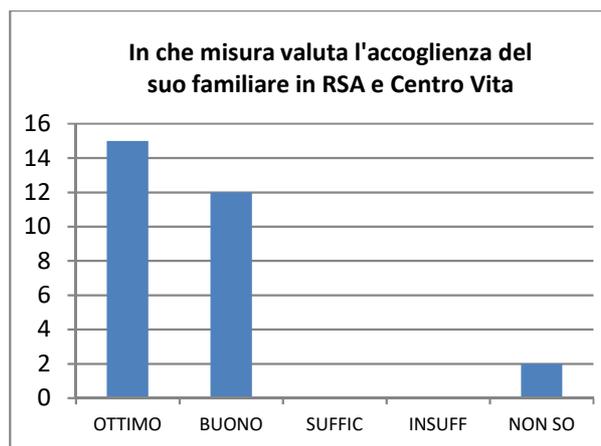
Essendo la struttura chiusa ai visitatori da febbraio 2020, il questionario non è stato somministrato ai volontari poiché non operanti in struttura da circa un anno.

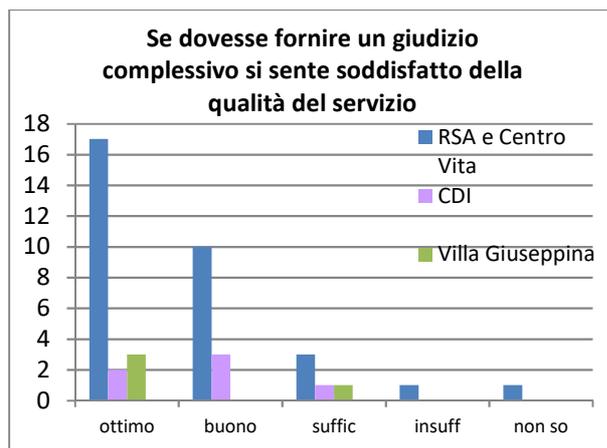
L'esito dei questionari è stato comunicato durante la riunione dei parenti. Il Presidente, nonché Direttore Generale si è reso disponibile ad incontri con i parenti di tutte le strutture al fine di valutare dell'andamento del servizio e raccogliere eventuali suggerimenti per il miglioramento dello stesso. Inoltre

Il gradimento del servizio da parte dei parenti è emerso attraverso l'analisi dei questionari di soddisfazione di cui riportiamo una sintesi di seguito:

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE		
PARENTI	CONSEGNATI	RESTITUITI
RSA/ Centro Vita agli Anni	117	31
CDI	12	6
Villa Giuseppina	21	4

Più del 50% dei parenti degli ospiti intervistati si ritiene soddisfatto della qualità del servizio erogato al proprio familiare.





In riferimento al fattore n. 11 **“monitoraggio e miglioramento del servizio mensa, lavanderia e pulizie”**:

Sempre utilizzando i questionari di soddisfazione somministrati ai parenti degli ospiti:

Per quanto attiene al servizio mensa:

QUALITA' DEL SERVIZIO MENSA	
BUONA ANNO 2020	NON SOMMINISTRATA

Per quanto attiene al servizio lavanderia:

QUALITA' DEL LAVAGGIO	
BUONA ANNO 2020	NON SOMMINISTRATA

Per quanto attiene al servizio pulizie:

QUALITA' DEL SERVIZIO PULIZIE	
BUONA ANNO 2020	NON SOMMINISTRATA

Per quanto attiene al servizio manutenzione:

INTERVENTI EFFETTUATI PRESSO	ANNO 2020	ANNO 2021
RSA	122	270
CENTRO VITA AGLI ANNI	79	32
CDI	44	18
VILLA GIUSEPPINA	90	54

GENESI ha individuato come **fattori rilevanti fuori dal controllo dell'ente**, i seguenti:

In riferimento al fattore n. 12 **“occupazione posto letto in tutte le strutture”**:

In RSA **“TILDE E LUIGI COLOSIO”**

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	99,42	98,61
FEBBRAIO	99,21	97,79
MARZO	98,29	99,61
APRILE	74,53	97,87
MAGGIO	61,68	99,19
GIUGNO	58,77	99,57
LUGLIO	58,71	98,19
AGOSTO	74,84	99,48
SETTEMBRE	92,3	98,93
OTTOBRE	97,77	99,06
NOVEMBRE	99,23	98,3
DICEMBRE	98,39	99
MEDIA	84,43	98,80

Nel CDI **“TILDE E LUIGI COLOSIO”**

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	96,51	65,61
FEBBRAIO	93	67
MARZO	38,79	58,26
APRILE	0	60
MAGGIO	0	40,63
GIUGNO	0	49,84
LUGLIO	0	70,79
AGOSTO	47,3	72,42
SETTEMBRE	56,97	72,12
OTTOBRE	60,91	71,75
NOVEMBRE	63,81	66,36
DICEMBRE	66,03	54,55
MEDIA	43,61	62,45

Nella **COMUNITA' RESIDENZIALE “VILLA GIUSEPPINA”**

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	100	80,65
FEBBRAIO	97,7	83,33
MARZO	98,66	80,78
APRILE	88,33	75,83
MAGGIO	87,23	75,54
GIUGNO	83,33	77,78
LUGLIO	81,99	79,84
AGOSTO	83,74	80,24
SETTEMBRE	76,39	88,06
OTTOBRE	70,7	91,67

NOVEMBRE	73,61	91,11
DICEMBRE	80,91	91,67
TOTALE	85,22	83,04

Nel **CENTRO VITA AGLI ANNI "TILDE E LUIGI COLOSIO"**

MESE	% OCCUPAZ. ANNO 2020	% OCCUPAZ. ANNO 2021
GENNAIO	99,68	70,81
FEBBRAIO	98,62	91,07
MARZO	99,35	90
APRILE	83,33	95,5
MAGGIO	80	97,1
GIUGNO	80	84,50
LUGLIO	64,84	94,68
AGOSTO	65	90,97
SETTEMBRE	68,50	94
OTTOBRE	74,84	91,61
NOVEMBRE	61	89,67
DICEMBRE	60,65	94,03
MEDIA	77,98	90,33

Dai grafici si evince l'aumento di occupazione posto letto dovuta all'allentamento delle normative inerenti gli inserimenti di ospiti in RSA, rispetto al 2020.

In riferimento al fattore n. 13 "innalzamento età media ospiti in RSA":

ANNO 2020		
NUCLEO	UOMINI	DONNE
A	86	83,56
B	82	84,38
C	81	87,25
D	87,5	89
E	84,33	87,13
MEDIA	84,17	86,26

ANNO 2021		
NUCLEO	UOMINI	DONNE
A	80,67	83,71
B	83	86,38
C	81,63	87,91
D	0	0
E	84,83	87,33
MEDIA	82,39	86,63

Dalla tabella sopra esposta si evince che l'età media degli ospiti (già elevata) presenti in RSA è lievemente aumentata per le donne mentre è diminuita per gli uomini.

Fasce d'età degli ospiti in tutte le strutture gestite al 31/12/2021

ETA'	RSA	CENTRO VITA	VILLA GIUSEP	CDI
56-60				
61-65	1			
66-70		1	1	
71-75	9	1		
76-80	10	1	1	2
81-85	27	5	6	2
86-90	28	4	8	5
91-95	19	4	6	5
96-100	5	4		
101-105				
TOT	99	20	22	11

In riferimento al fattore n. 14 "maggior severità clinica degli ospiti in RSA e nel Centro Vita agli Anni":

Ospiti assistiti in RSA

SOSIA	OSPITI ASSISTITI ANNO 2020	OSPITI ASSISTITI ANNO 2021
Alzheimer	28	24
CLASSE 1	68	43
CLASSE 2	2	2
CLASSE 3	55	48
CLASSE 4	5	6
CLASSE 5	1	0
CLASSE 6	0	1
CLASSE 7	21	13
CLASSE 8	3	3
TOTALE	183	140

Ospiti assistiti nel **Centro Vita agli Anni**

SOSIA	OSPITI ASSISTITI ANNO 2020	OSPITI ASSISTITI ANNO 2021
CLASSE 1	10	12
CLASSE 2	0	0
CLASSE 3	14	17
CLASSE 4	8	5
CLASSE 5	1	2
CLASSE 6	0	0
CLASSE 7	3	10
CLASSE 8	0	2
TOTALE	36	48

La classe 1 è stata identificata dalla Regione Lombardia come la più severa dal punto di vista clinico. Si evidenzia che la maggior parte degli ospiti si inserisce tra la classe 1 e la classe 3.

In riferimento al fattore n. 15 **“riduzione dei periodi medi di degenza in RSA e nel Centro Vita agli Anni”**:

OSPITI USCITI DALLA RSA NEGLI ANNI			
SOSIA	2021	2020	2019
Alzheimer	4	9	
CLASSE 1	21	39	24
CLASSE 2		0	0
CLASSE 3	10	25	13
CLASSE 4	1	1	0
CLASSE 5		1	1
CLASSE 6	1	0	0
CLASSE 7	4	8	3
CLASSE 8		2	2
TOTALE	41	85	43

OSPITI USCITI DAL CENTRO VITA AGLI ANNI NEGLI ANNI			
SOSIA	2021	2020	2019
CLASSE 1	8	7	2
CLASSE 2		0	0
CLASSE 3	10	10	6
CLASSE 4	5	4	0
CLASSE 5	1	1	0
CLASSE 6		0	1
CLASSE 7	2	2	4
CLASSE 8	2	0	0
TOTALE	28	24	13

e) forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività;

Coinvolgimento dei Lavoratori:

Uno delle modalità di coinvolgimento dei lavoratori avviene attraverso la stesura dei Piani Assistenziali Individuali (PAI) di ogni ospite. Il PAI rappresenta la definizione degli obiettivi di “salute” dell’ospite ed è un input indispensabile per la pianificazione delle attività, comprese quelle animative e occupazionali. Il PAI è realizzato tenendo conto delle pluripatologie e del quadro funzionale, suggerendo interventi di cura, mantenimento e recupero, e viene redatto con il coinvolgimento di tutte le figure professionali che si attivano, ognuna per la propria competenza specifica, per migliorare la qualità della vita dell’ospite. Nel corso dell’anno il Responsabile Sanitario ha coinvolto tutte le figure professionali sanitarie e socio assistenziali per redigere i PAI di ogni ospite della RSA del CDI e del Centro Vita agli Anni, con cadenze regolari.

Il Responsabile Sanitario ha promosso, nel corso dell’anno, delle riunioni d’equipe, coinvolgendo tutte le figure professionali sanitarie e socio assistenziali per la gestione della pandemia in primis, e per le problematiche inerenti gli ospiti, i parenti, il reparto e/o anche problematiche organizzative strutturali. Tali riunioni si sono svolte

termine degli incontri programmati per redigere i PAI.

Il Responsabile Sanitario, con la collaborazione del Responsabile Infermieristico, Assistenziale, Fisioterapico e Animativo, durante l’anno ha indetto degli incontri di reparto con i lavoratori per relazionare sul l’organizzazione e l’andamento di ogni reparto.

Il Consiglio di Amministrazione unitamente al Direttore Generale e al Responsabile Sanitario Direzioni hanno indetto vari incontri con i familiari degli ospiti al fine di ascoltare le problematiche e migliorare la qualità del servizio erogato e del clima nel luogo di lavoro.

Il Direttore Generale ha istituito lo staff affari generali e lo staff servizi ai clienti, a cui fanno parte i responsabili di Genesis ognuno per la propria competenza in uno o nell’altro staff, per discutere dell’organizzazione e delle eventuali problematiche di ogni specifica area, e per cominciare a lavorare in gruppo.

Inoltre il Presidente, il Direttore Generale ed il Responsabile Sanitario sono sempre disponibili a colloqui individuali con il personale, parenti e volontari previo appuntamento.

Di questi incontri, come da procedure del sistema qualità, sono stati redatti i relativi verbali.

Come già anticipato nel punto precedente, la direzione ritiene fondamentale la partecipazione ed il coinvolgimento del personale, dei volontari e dei parenti degli ospiti, al fine di mantenere e migliorare la qualità del servizio erogato.

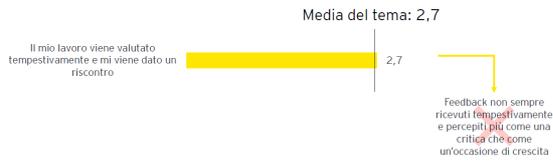
Anche quest’anno ha svolto un’indagine tramite somministrazione di questionari di soddisfazione ai lavoratori.

Il questionario del personale è stato consegnato nel portale del personale, in modo da farlo pervenire in maniera tempestiva ad ogni singolo dipendente. L’esito dei questionari è stato comunicato in occasione dell’assemblea dei soci convocata nel mese di ottobre 2021.

Riportiamo una sintesi di seguito:

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE		
FIGURA PROFESS.	CONSEGNATI	RESTITUITI
TUTTO IL PERSONALE	127	81

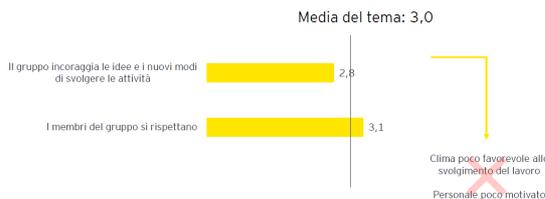
Analisi Risultati macro tema - IMPATTO FEEDBACK



Analisi Risultati macro tema - TRUST vs DIREZIONE



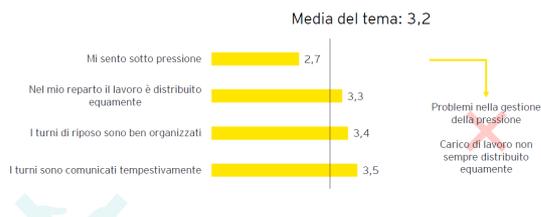
Analisi Risultati macro tema - CLIMA



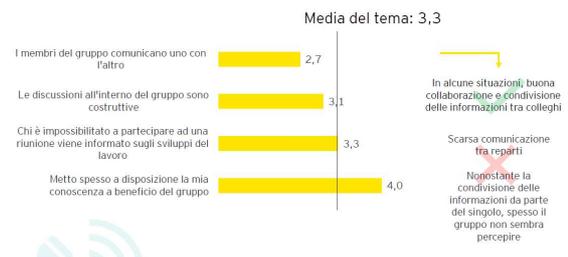
Analisi Risultati macro tema - LAVORO DI SQUADRA



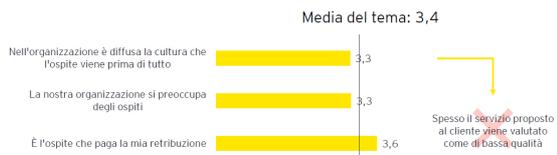
Analisi Risultati macro tema - GESTIONE CARICHI



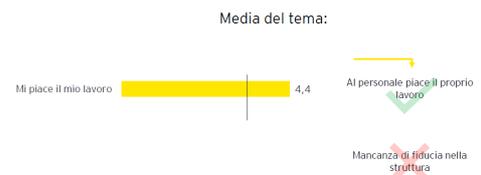
Analisi Risultati macro tema - COMUNICAZIONE



Analisi Risultati macro tema - ATTENZIONE AL CLIENTE



Analisi Risultati macro tema - FEDELTA'/SODDISFAZIONE



Le considerazioni conclusive di questo questionario possono essere così riassunte:

- buona partecipazione da parte del personale
- identificazione degli aspetti critici su cui focalizzarsi
- grande margine di miglioramento
- al personale piace il proprio lavoro
- il personale è orgoglioso di far parte di questa cooperativa

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato un sistema di valutazione del personale, che pone in essere il miglioramento continuo del personale, il quale verrà introdotto nel 2022.

Coinvolgimento dei Volontari:

Il questionario di soddisfazione dei volontari essendo la struttura chiusa ai visitatori da febbraio 2020 a seguito di DPCM atto a contenere i contagi da covid-19, il questionario non è stato somministrato ai volontari poiché non operanti in struttura da circa un anno.

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE		
VOLONTARI	CONSEGNATI	RESTITUITI
	0	0

Il Volontario che vuole iniziare a donare del tempo ai nostri ospiti viene accolto, nella struttura di Rodengo Saiano per un colloquio conoscitivo, dal Responsabile animazione, durante il quale, oltre a fornire i dati anagrafici e individuare l'area di intervento del suo servizio in base alle sue attitudini, gli viene illustrato il regolamento interno e viene accompagnato a conoscere gli ambienti.

Ad ogni volontario viene offerta la possibilità di sperimentare il servizio per un mese, dopodiché con un colloquio di verifica effettuato dal Responsabile animazione, decide se procedere, modificare o interrompere la sua esperienza di volontariato. I volontari operanti fanno riferimento a due associazioni: l'Associazione Anziani e Pensionati di Rodengo Saiano e l'Associazione Irene e Maria di Castegnato.

I volontari operano in appoggio ed in supporto al servizio animazione, nell'imboccamento degli ospiti, nella compagnia e nel servizio religioso.

Coinvolgimento dei beneficiari:

la principale forma di coinvolgimento dei beneficiari è la commissione di coordinamento e valutazione (descritta nella sezione B punto C) che nel corso del 2021 si è riunita n. 1 volta in quanto è stato nominato il Sindaco di Rodengo Saiano solo nel mese di ottobre 2021.

Il Presidente, nonché Direttore Generale, unitamente al Consiglio di Amministrazione e al Responsabile Sanitario, indice periodicamente delle riunioni con tutti i parenti degli ospiti.

Degli incontri sopra citati, come da procedure del sistema qualità, sono stati redatti i relativi verbali.

Attività sociali e agevolazioni:

- GENESI ha stipulato con l'istituto di Credito, BPM, convenzioni per l'apertura di conti correnti bancari a condizioni particolarmente vantaggiose per tutti i dipendenti;
- GENESI ha stipulato con la cooperativa Alborea convenzioni per delle scontistiche vantaggiose

sull'utilizzo del servizio catering ed i pranzi di lavoro da loro offerti;

- Fondo Sanitario Integrativo di Cooperazione Salute Società di Mutuo Soccorso: tale fondo ha lo scopo di garantire trattamenti di assistenza sanitaria integrativa a tutti i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in ottemperanza al CCNL;
- Premio malattia: come da accordo sindacale collettivo, GENESI ha adottato un sistema premiante per assiduità-presenza. In caso di assenza di eventi di malattia, di permessi non retribuiti e di provvedimenti disciplinari, viene erogato ai dipendenti ogni 6 mesi (ma calcolato mensilmente) un premio pari a € 100,00;
- In riferimento al regolamento sui prestiti sociali approvato dall'Assemblea dei Soci il 31 marzo 2009 e modificato con assemblea dei soci in data 15 novembre 2017, nel 2021 GENESI non ha potuto erogare i prestiti sociali visto la condizione economica patrimoniale della stessa.

f) descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno;

Non sono state effettuate attività di raccolta fondi.

g) indicazione delle strategie di medio-lungo termine e sintesi dei piani futuri;

Il Consiglio di Amministrazione è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 15/6/20 in pieno periodo pandemico, con il mandato da un lato di mettere in sicurezza i bilanci della nostra impresa sociale, di garantire la tenuta tecnica e l'efficienza dei processi di erogazione alla luce delle evoluzioni imposte dalla situazione epidemiologia e dalla normativa di riferimento e dall'altro lato di valutare eventuali progetti di sviluppo, al fine di diversificare i servizi offerti agli anziani per meglio garantire la sopravvivenza della cooperativa stessa.

Le linee guida strategiche per il prossimo triennio approvate dal CDA in data 31/7/2020 sono:

- a) implementare un sistema organizzativo con approccio sistemico e multistakeholder, ovvero che superi la gestione a comparti e verticalizzata che vigeva in passato;
- b) allargamento della rete del servizio e avvio di un potenziamento delle alleanze con altre imprese sociali del territorio e non;
- c) avviare un lavoro forte di formazione finalizzata alla crescita nella assunzione delle responsabilità da parte della compagine sociale;
- d) avviare un processo di revisione dello statuto, in particolare per quanto attiene all'oggetto

sociale con allargamento dello stesso, al superamento dell'obbligo di diventare soci una volta sottoscritto un contratto a tempo indeterminato, e una revisione degli strumenti di capitalizzazione e di prestito e/o finanziamento sociale;

- e) creazione di un due organismi di gestione manageriale denominati: staff affari generali e staff servizi ai clienti. Entrambi verranno convocati e presieduti dal Direttore Generale e hanno i seguenti compiti:
- staff affari generali: gestisce le politiche del personale, la customer verso gli stakeholder interni, organizza e monitora i servizi interni, sovrintende ai sistema di sicurezza e tutela dei lavoratori, sovrintende a tutti i servizi di facility management;
 - staff servizi ai clienti: gestisce l'organizzazione tecnico produttiva dei servizi, organizza e monitora la qualità dei servizi resi ai clienti secondo l'ottica del miglioramento continuo, cura la customer verso gli ospiti e i famigliari, monitora e aggiorna i protocolli tecnici-funzionali di qualsivoglia ordina e grado all'interno degli standard di accreditamento.

La pandemia da Covid-19 sta cambiando alla radice Genesi, il sistema è innaturalmente cambiato, le RSA non sono più quelle di prima perché stanno diventando più simili agli ospedali, l'aspetto assistenziale è stato schiacciato da quello sanitario a causa della maggior severità clinica degli ospiti.

In questi ultimi due anni così particolari, Genesi ha lavorato sulla tenuta del sistema organizzativo, ora dovrà ripensare al sistema di orientamento e gestione della struttura visto il snaturamento dei servizi, per tanto Genesi dovrà preparare la cooperativa a tale importante cambiamento.

SEZIONE D: ESAME SITUAZIONE FINANZIARIA

In questa sezione il bilancio sociale si apre ad una valutazione in termini economici delle relazioni che intercorrono con i portatori di interesse interni ed esterni attraverso l'analisi del bilancio, scaturita dalla riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
	ANNO 2020	ANNO 2021
Liquidità immediate	1.115.733	1.053.110
Denaro e valori cassa	2.627	1.514
Dep bancari/assegni	1.113.107	1.051.596
Liquidità differite	446.050	196.317
Crediti v/clienti	200.552	94.241
Crediti v/altri	138.252	7.644
Cred. v/soci vers dovuti	1.725	350
Titoli e partecipazioni	0	0
Crediti finan, trib, ratei	105.521	94.082
Disponibilità	130.603	107.659
Riman finali magazzino	106.608	94.381
Ratei e Risconti attivi	23.996	13.278
ATTIVO A BREVE	1.692.386	1.357.086
274Imm. materiali nette	448.345	342.571
Terreni e fabbricati	0	0
Impianti e macchinari	242.216	184.083
Attrez indusi e commerc	204.186	158.488
Altri beni	0	0
Immobilizzaz in corso	1.944	0
Immobiliz immateriali	1.620.599	1.518.176
Costi impian e avviamen	54.882	42.678
Diritti di brevetto	4.261	15.617
Concess, licenze, marchi	0	0
Avviamento	0	0
Altre immobilizzazioni	1.561.455	1.459.881
Immobiliz finanziarie	41.310	41.310
Partecipazioni	38.832	38.832
Acconti	0	0
Cred fin, tribut, cauzioni	2.478	2.478
Crediti commerciali	0	0
ATTIVO FISSO NETTO	2.110.254	1.902.057
CAPITALE INVESTITO	3.802.640	3.259.143

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
	ANNO 2020	ANNO 2021
Liquidità negativa	0	0
Banche	0	0
Esigibilità	1.204.361	1.256.197
Acconti	0	0
Fornitori	459.580	463.938
Debiti tributari	40.548	52.155
Debiti v/istitu previdenz	135.932	116.571
Altri debiti f.do risc oner	348.906	378.307
Debiti finanziari	201.843	244.493
Ratei e risconti passivi	17.552	733
PASSIVO A BREVE	1.204.361	1.256.197
Debiti a medio lungo	1.232.285	1.045.803
Altri fondi e debiti	0	0
Trattamen fine rappor	95.559	87.871
PASSIVO MEDIO LUNGO	1.327.844	1.133.674
MEZZI DI TERZI	2.532.205	2.389.871
Capitale Sociale	458.646	420.634
Riserva legale	344.080	344.080
Altre riserve	603.561	603.561
Altri fondi	0	0
Util (perdi) port a nuovo	0	-135.851
Util (perdi) esercizio	-135.851	-363.152
MEZZI PROPRI	1.270.435	869.272
FONTI FINANZIAMENTO	3.802.640	3.259.143

CONTO ECONOMICO		
	ANNO 2020	ANNO 2021
Ricavi delle vendite	4.301.677	4.709.210
Produzione interna PI	0	0
Valore prod operativa	4.301.677	4.709.210
Costi esterni operativi	1.438.236	1.710.995
VALORE AGGIUNTO	2.863.441	2.998.215
Costi del personale	2.942.982	3.118.600
MARG OPERAT LORDO	-79.541	-120.385
Ammort e accantonam	293.085	266.665
RISULTATO OPER GESTIONE CARATTERIS	-372.626	-387.050
Risul area accessoria	248.095	40.531
RISULTOPERATAZIEND	-124.531	-346.519
Risul area finanziaria	626	642
EBIT NORMALIZZATO	-123.905	-345.877
Risul area straordinaria	0	0
EBIT INTEGRALE	-123.905	-345.877
Oneri finanziari	11.946	17.275
RISULTATO LORDO RL	-135.851	-363.152
Imposte sul reddito	0	0
RISULTATO NETTO RN	-135.851	-363.152

a) analisi delle entrate e dei proventi con indicazione del rispetto del requisito di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155;

Il fatturato dell'anno 2021 è stato pari a € 4.777.536 euro, in diminuzione rispetto all'anno precedente derivante dalla minor occupazione di posto letto a causa del divieto ad effettuare ingressi di nuovi ospiti per contenere la pandemia.

ANNO	IMPORTO IN EURO
1999	1.019.194,00
2000	2.547.682,00
2001	2.773.865,00
2002	2.774.134,00
2003	2.902.711,00
2004	3.004.782,00
2005	2.955.657,00
2006	3.056.757,00
2007	3.132.375,00
2008	3.197.621,00
2009	3.300.612,00
2010	3.628.297,00
2011	3.715.300,00
2012	4.078.818,40
2013	4.359.873,70
2014	4.465.375,58
2015	4.462.755,30
2016	4.868.682,87
2017	4.828.162,27
2018	4.786.575,24
2019	4.981.856,26
2020	4.587.859,27
2021	4.777.535,71

FATTURATO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

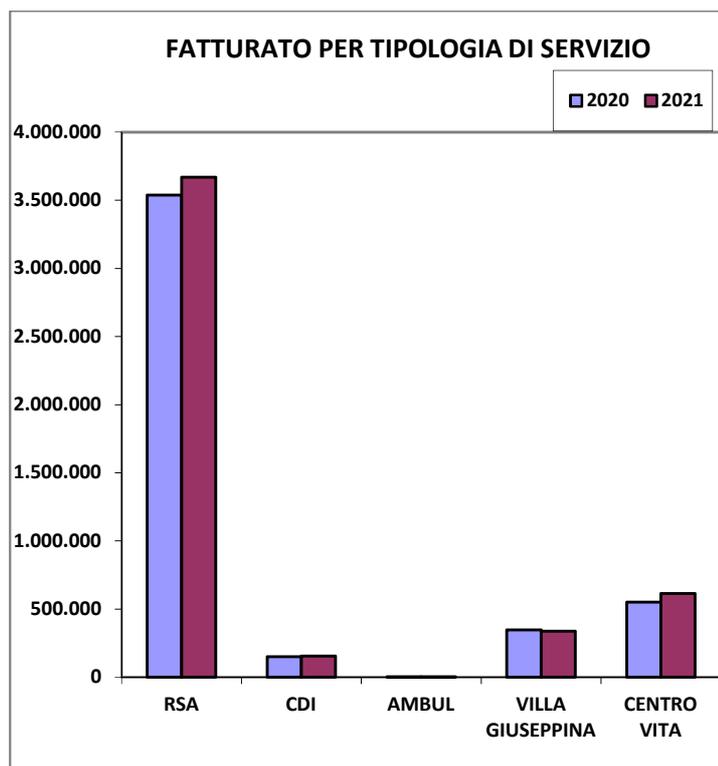
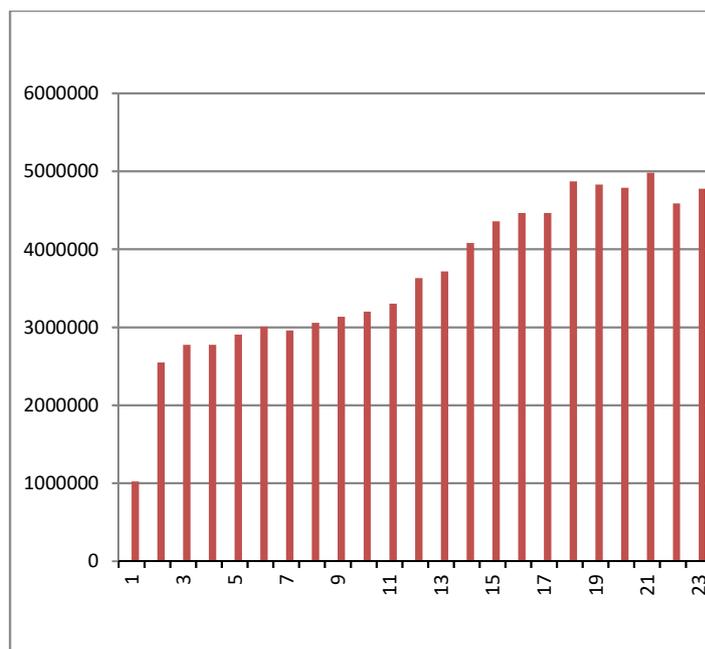
Si evidenzia un aumento del fatturato di tutti i servizi gestiti, ed uno assestamento per quanto riguarda il poliambulatorio, oggetti di analisi da parte del CDA.

RIPARTIZIONE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE		
SERVIZI	ANNO 2020	ANNO 2021
RSA	3.537.779	3.669.613
CDI	149.643	155.834
POLIAMBULATORIO	2.797	916
VILLA GIUSEPPINA	347.806	336.934
CENTRO VITA ANNI	550.433	614.238

In riferimento all'articolo 2, comma 3 del decreto legislativo 24 marzo 2006 n. 155, Genesi dichiara di non aver distribuito, anche in forma indiretta, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di

amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori.

Rappresentiamo l'andamento storico del fatturato dall'anno di inizio attività ad oggi.



b) analisi delle uscite e degli oneri;

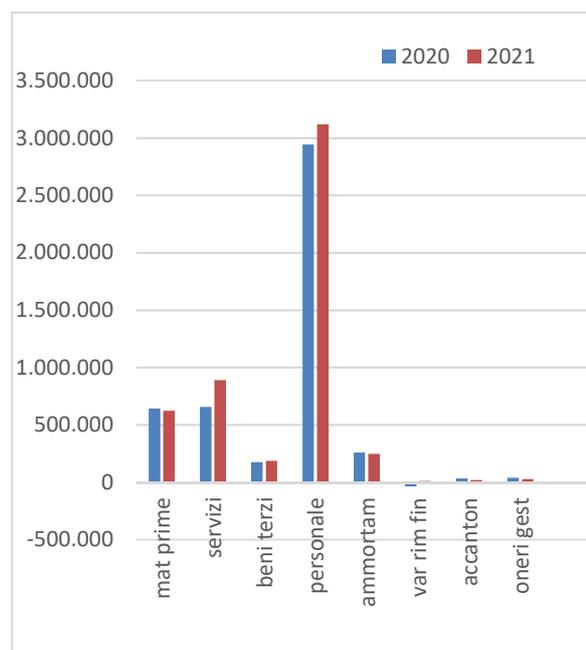
Rappresentiamo nella tabella successiva l'imputazione delle diverse voci di spesa, del totale dei costi della produzione.

COSTI DELLA PRODUZIONE		
DESCRIZIONE	ANNO 2020	ANNO 2021
Costi x materie prime	642.964	622.517
Costi x servizi	656.583	889.155
Costi x godimento beni di terzi	175.908	187.097
Costi per il personale	2.942.982	3.118.601
Ammortamenti	259.167	246.665
Variazione rimanenze finali	+ 37.219	12.226
Accantonamenti	33.918	20.000
Oneri diversi gestione	38.086	27.794
TOTALE	4.712.389	5.124.055

In riferimento ai costi della produzione del 2021 evidenziamo, rispetto all'anno precedente, un incremento delle voci di costo: servizi, godimento beni di terzi, personale e rimanenze finali, accantonamenti e oneri diversi di gestione, mentre rileviamo una diminuzione delle voci di costo: materie prime, ammortamenti, accantonamenti, e oneri diversi di gestione.

Se al costo del personale dipendente aggregiamo il costo dei collaboratori e dei professionisti (inserito nei costi per servizi) si evidenzia per il 2021 un costo di € 3.384.314 contro € 3.059.522 nel 2020, con un aumento di € 324.792.

Tale variazione deriva dall'applicazione della Fis nel 2020 e non utilizzata nel 2021, inoltre dal contratto di secondo livello applicato alla figura professionale degli infermieri, nonché ad un contratto con uno studio esterno di prestazioni infermieristiche per la gestione del piano terra della RSA.

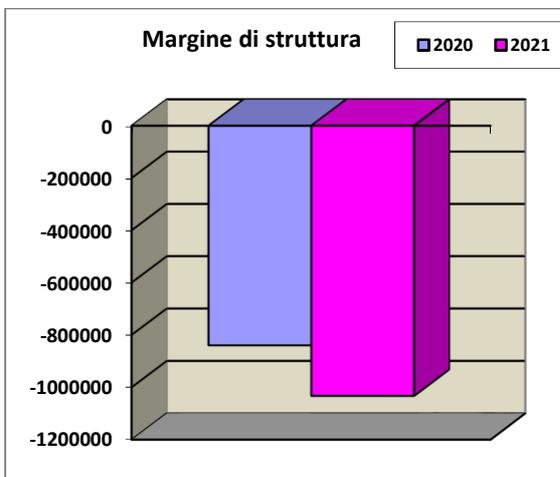
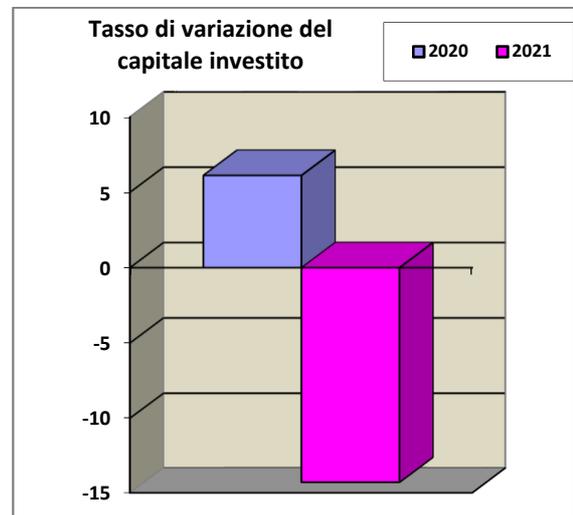
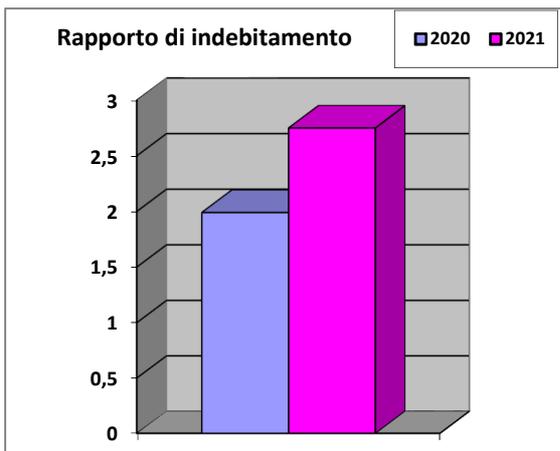
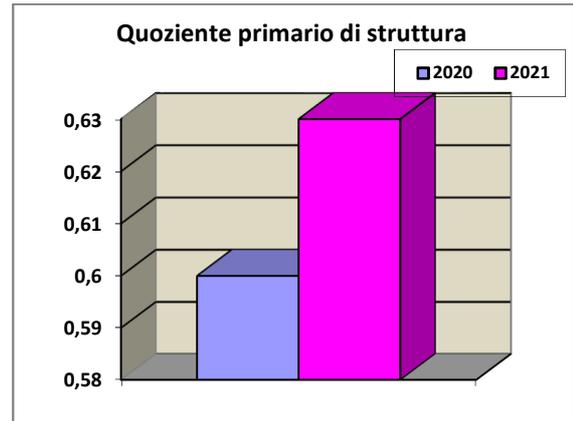


Al fine di dare un quadro più chiaro e dettagliato della situazione economica di GENESI, riportiamo nelle pagine seguenti alcune analisi di bilancio per indici, paragonando l'esercizio 2021 con il 2020.

ANALISI DELLA SOLIDITA'

INDICI	ANNO 2020	ANNO 2021
Rapp di indebitamento	1,99	2,75
Quoziente primario di struttura	0,6	0,46
Margine di struttura	-839.819	-1.032.785
Grado ammortamento immobilizaz materiali	72%	78%
Tasso variazione capitale investito	6,12%	-14,29%

Gli indici di solidità patrimoniale rappresentano la capacità dell'azienda di far fronte nel tempo alle mutevoli condizioni interne ed esterne, attraverso l'analisi della struttura patrimoniale della stessa. Una buona struttura patrimoniale si ha quando l'attivo fisso viene finanziato con il passivo consolidato e il patrimonio netto.



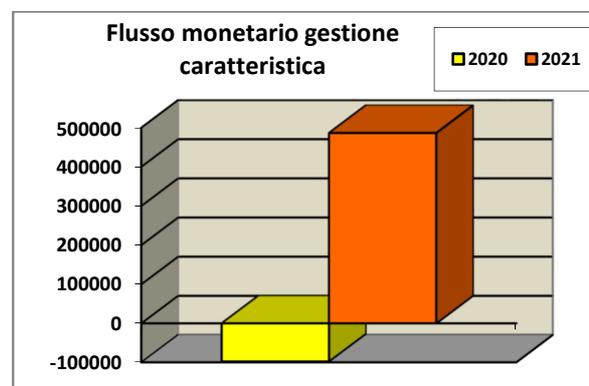
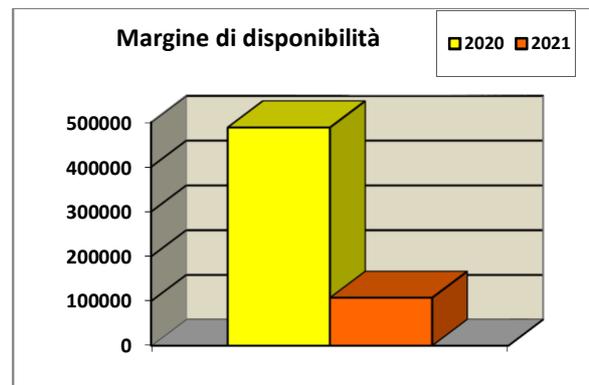
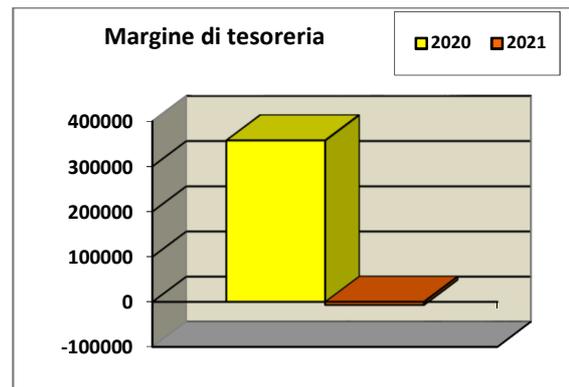
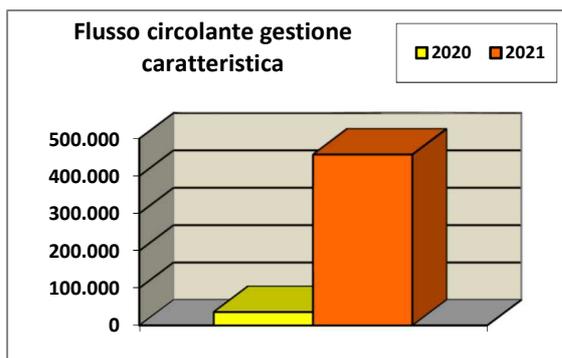
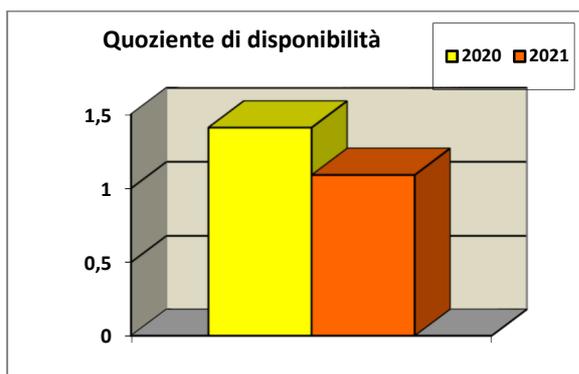
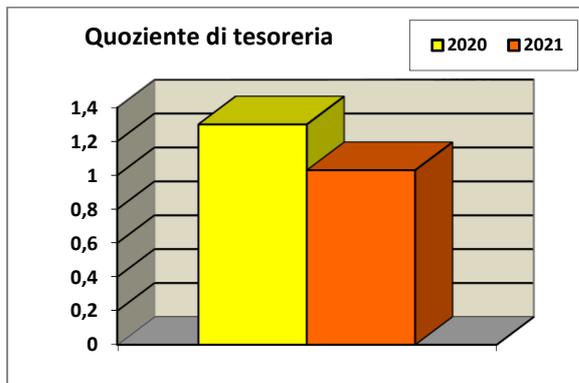
Il rapporto di indebitamento complessivo determinato dal rapporto tra la somma del passivo corrente e consolidato fratto i mezzi propri, è aumentato passando dal 1,99 nel 2020 al 2,75 del 2021.

Il margine di struttura è diminuito, esso rappresenta quanta parte delle immobilizzazioni dell'azienda è finanziata con il capitale proprio. Ciò dipende da minori investimenti realizzati nel corso dell'anno.

ANALISI DELLA LIQUIDITA' O SOLVIBILITA'

INDICI	ANNO 2020	ANNO 2021
Quoziente di tesoreria	1,30	0,99
Margine di tesoreria	357.422	-6.770
Liquidità netta	1.115.733	1.053.110
Quoz di disponibilità	1,41	1,08
Margine disponibilità	488.026	100.889
Flusso circolante gestione caratteristica	35.710	17.026
Variaz attivo corrente	-167.249	259.863
Variaz passivo corrente	34.275	14.398
Flusso monetario gestione caratteristica	-97.265	291.288

Gli indici di liquidità indicano la capacità dell'azienda di far fronte con le proprie forze agli impegni presi.

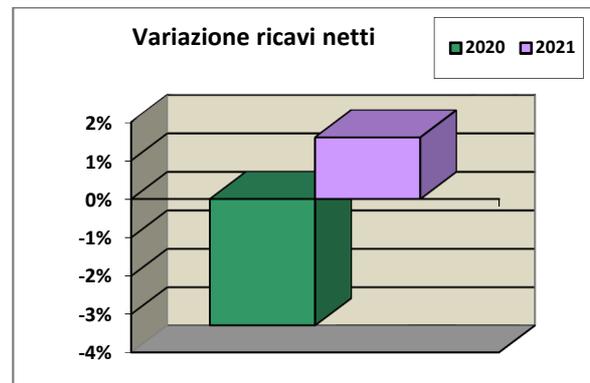
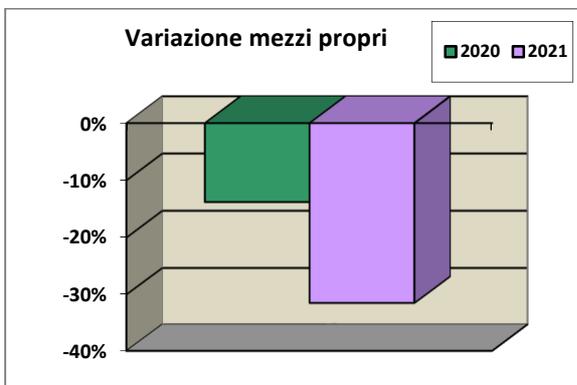
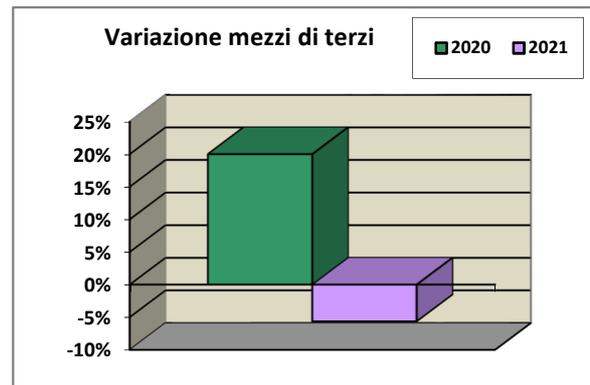
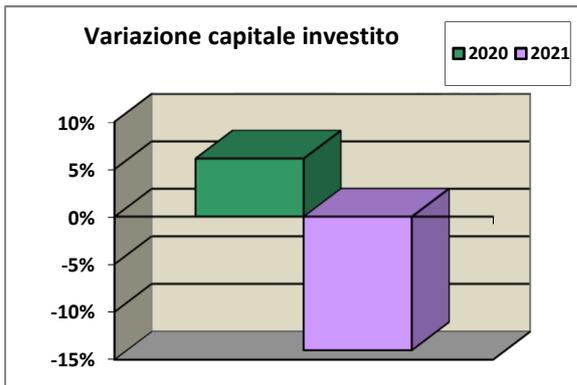


La liquidità di GENESI si dimostra essere positiva. Il quoziente di disponibilità è rimasto sostanzialmente invariato passando da 1,30 del 2020 a 0,99 del 2021, è buono e mostra che una buona parte dell'attivo corrente è coperto da fonti durevoli. Tale indice è tanto migliore quando più è vicino al 2. La liquidità netta è lievemente diminuita rispetto all'anno precedente perché nello stesso sono state utilizzate le moratorie dei mutui che non si sono riutilizzate nel 2021.

ANALISI DELLO SVILUPPO

INDICI	ANNO 2020	ANNO 2021
Var. capitale investito	6,12%	-14,29%
Var. mezzi di terzi	20,01%	-5,62%
Var. mezzi propri	-13,77%	-30,58%
Var. risultato netto	-3,29%	1,67%

Questi indici rappresentano l'evoluzione dell'attività aziendale, in termini di variazione (aumento o diminuzione) di impieghi e fonti, rispetto agli esercizi precedenti.

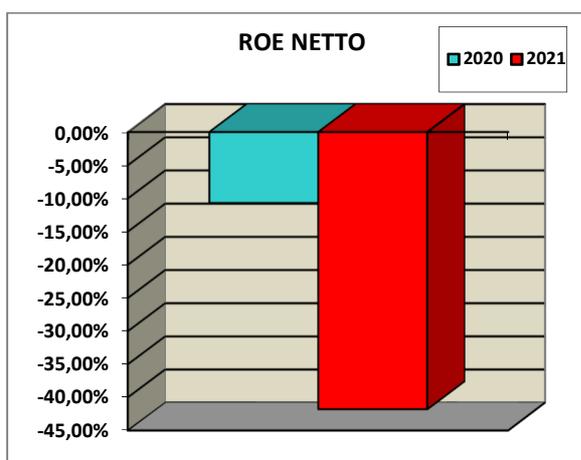
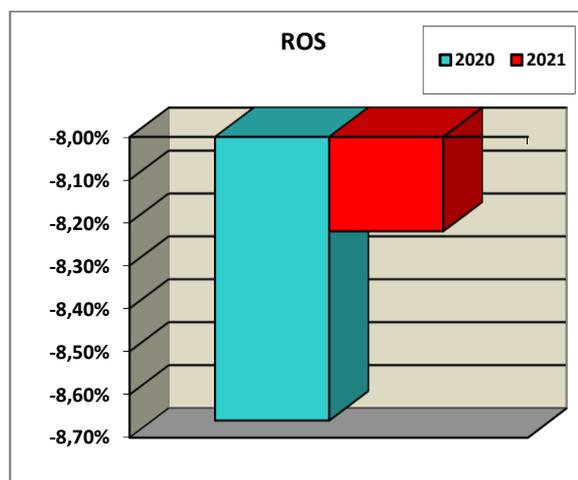
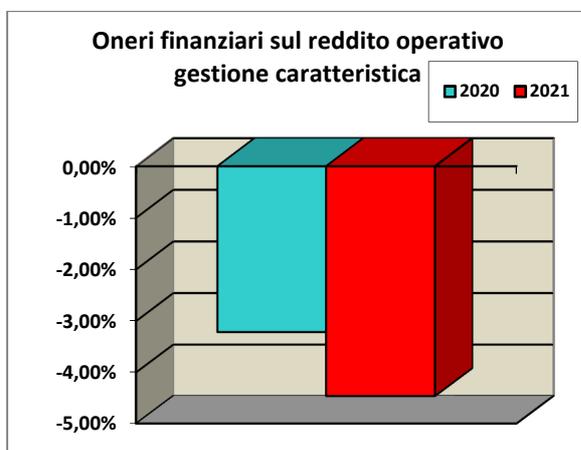
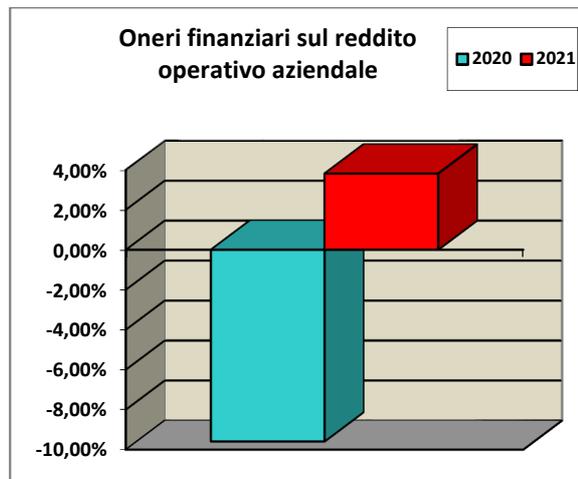


Segnaliamo una diminuzione sia dei mezzi di terzi che dei mezzi propri nel 2021 rispetto al nel derivante da una gestione di contenimento per far fronte alla pandemia mondiale in termini economici.

ANALISI DELLA REDDITIVITA'

INDICI	ANNO 2020	ANNO 2021
Oneri fin/reddito oper gest caratteristica	-3,21%	-4,46%
Oneri finanziari/reddito operativo aziendale	-9,59%	-4,99%
ROE netto	-10,69%	-41,78%
ROS	-8,66%	-8,22%
ROI	-9,80%	-11,88%

Questi indici esprimono la redditività della gestione aziendale, attraverso l'analisi del conto economico riclassificato.

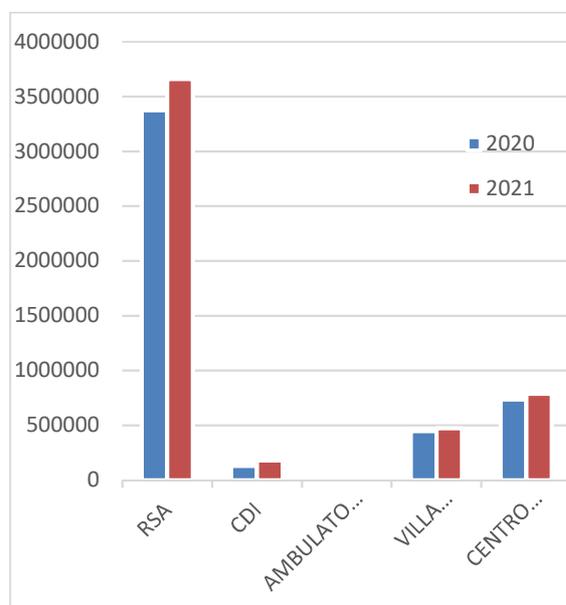


L'analisi dimostra una diminuzione della redditività complessiva. Infatti il ROE passa dal -10,69% del 2020 al -41,78% del 2021. Tale indice esprime la resa percentuale del patrimonio – cioè quanto rende l'investimento per i soci. Tuttavia, per completezza di informazione, va detto che tale indice è da analizzare congiuntamente con il ROI. Tale indice misura la redditività operativa dell'azienda, in rapporto ai mezzi finanziari impiegati. E' in lieve diminuzione passando dal -9,80% del 2020 al -11,88% nel 2021. Anche dall'analisi di questi indici si evidenzia la diminuzione di fatturato derivante dall'allungamento dei tempi di ingresso dei nuovi ospiti durante il periodo pandemico creando non pochi problemi di tenuta economico-finanziaria nei bilanci delle strutture socio-sanitarie-assistenziali.

c) indicazione di come le spese sostenute hanno supportato gli obiettivi chiave dell'ente;

Viene di seguito riportata una tabella in cui si evidenzia la divisione dei costi della produzione in riferimento ai singoli servizi offerti.

RIPARTIZIONE DEI COSTI DELLA PRODUZIONE		
SERVIZI	ANNO 2020	ANNO 2021
RSA	3.374.548	3.660.966
CDI	131.252	178.901
POLIAMBULAT	21.870	22.941
VILLA GIUSEPPINA	448.383	473.794
CENTRO VITA ANNI	736.935	787.453
TOTALE	4.712.988	5.124.055



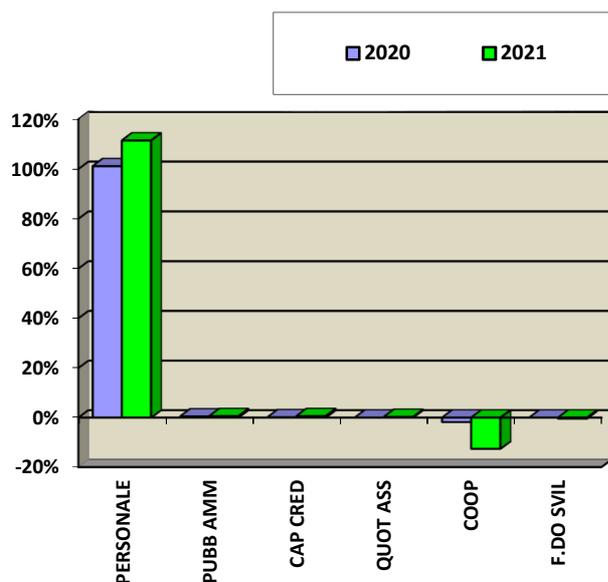
Dal grafico del costo sostenuto si nota un aumento di tutti i costi per le varie unità d'offerta, derivante dall'aumento dei costi dei DPI, del personale e delle utenze causa pandemia.

Sono di seguito riportati gli schemi volti a fornire i dati relativi al conto economico di Genesi riclassificati in modo da evidenziare il processo di formazione del Valore Aggiunto (inteso come differenza tra il valore delle vendite di servizi e di consumi di beni e servizi), e la sua distribuzione tra

coloro, che a vario titolo, hanno un rapporto di "scambio" con l'impresa. Il Valore Aggiunto così evidenziato rappresenta la capacità di Genesi di creare ricchezza nel rispetto dell'economicità di gestione, e di ripartirla tra i diversi interlocutori del contesto sociale in cui opera.

PROSETTO DI DETERMINAZIONE VALORE AGGIUNTO		
	ANNO 2021	ANNO 2020
Ricavi vendite	4.709.210	4.301.677
Altri ricavi e proventi	68.326	286.182
RICAVI DELLE VENDITE	4.777.536	4.587.859
Variazioni +/- merci	0	0
VALORE GLOBALE PRODUZIONE	4.777.536	4.587.859
Costi di acquisto	617.913	640.369
Costi per servizi	889.155	656.583
Variaz rimanenze finali	12.226	-37.219
Spese godimen beni di 3°	187.096	175.908
Accantonamento x rischi	0	0
Altri accantonamenti	20.000	33.918
Oneri diversi di gestione	8.454	12.474
COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	1.734.844	1.482.034
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	3.042.692	3.105.826
Ammortam beni materiali	119.851	136.451
Ammort beni immateriali	126.815	122.716
AMMORTAMENTI	246.666	259.167
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO	2.796.026	2.846.659
Proventi finanziari	642	626
Ricavi accessori	0	0
Costi accessori	0	0
Rettifiche + val att finanzia	0	0
Rettifiche - val att finanzia	0	0
Proventi straordinari	0	0
Oneri straordinari	0	0
RICAVI/COSTI ACCESSORI E STRAORDINARI	642	626
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	2.796.668	2.847.285

PROSPETTO DI DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO		
	ANNO 2021	ANNO 2020
Remunerazione diretta	2.464.743	2.370.593
<i>Soci Lavoratori</i>	2.464.743	2.370.593
Remunerazione diretta	653.857	572.388
<i>Personale dipendente</i>	653.857	572.388
Remunerazione del personale	3.118.600	2.942.982
Imposte indirette (vidimazioni)	489	464
<i>Stato</i>	489	464
Imposte indirette (CCIAA)	1.725	546
<i>CCIAA di Brescia</i>	1.725	546
Imposte indirette (tassa rifiuti)	14.010	13.100
<i>Comune</i>	14.010	13.100
Remunerazione Pubblica Amministrata	16.224	14.110
Inter e altri on finanz	17.275	11.946
Remunerazione del Capitale di credito	17.275	11.946
Donazioni	0	0
Quote associative	7.721	14.098
Liberalità esterne e quote associative	7.721	14.098
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	3.159.820	2.983.135
Utile/perdita	-363.152	-135.851
Remunerazione della Cooperativa	-363.152	-135.851
Versamento 3% utile al fondo sviluppo	-10.895	-4.076
Rem mov cooperativo	-10.895	-4.076
Rem netta Cooperat	-352.257	-131.775
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	2.796.668	2.847.285



d) analisi dei fondi, distinguendo tra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione;

Di seguito sono riportati i fondi esistenti, suddivisi per:

Fondi disponibili:

1. Destinazione utile anno 2021 a riserva utile indivisibile per un importo pari a € 0;
2. Riserva utile indivisibile già iscritta a bilancio 2021 pari a € 576.972;
3. Fondo oneri per la copertura dei costi previsti per le manutenzioni e per il rischio causa legale indetta dalla ditta Seli Manutenzioni Generali pari a € 122.995.

Fondi vincolati:

1. Destinazione utile anno 2021 a riserva legale indivisibile per un importo pari a € 0;
2. Riserva legale indivisibile già iscritta a bilancio 2021 pari a € 344.080;
3. Riserva indivisibile soci receduti già iscritta a bilancio 2021 pari a € 25.412;
4. Fondo contributo in c/capitale già iscritto a bilancio 2021 pari a € 1.178;
5. Riserva per imputazione ritorno a capitale già iscritta a bilancio 2021 pari a € 0;
6. Destinazione utile anno 2021 a fondo mutualistico per lo sviluppo della cooperazione per un importo pari a € 0;
7. Fondo TFR: Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto

degli acconti erogati e della quota versata al fondo tesoreria presso l'Inps e altri fondi pensione, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. È iscritto in bilancio per un importo pari a € 87.871.

8. La perdita generata nell'anno 2021 pari a € 363.152 è stata rinviata agli esercizi successivi.

Fondi di dotazione:

Non sono presenti.

e) costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi;

Nell'anno 2021 non è stata effettuata attività di raccolta fondi di alcun genere.

f) analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente;

Come già enunciato nella Sezione C punto B, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti (quindi meglio soddisfare i bisogni/necessità degli ospiti) e per ottemperare al bando di Rodengo Saiano sono stati effettuati nel corso dell'anno i seguenti investimenti:

4. Acquisizione impianto di climatizzazione per un importo pari a € 4.650,00;
5. Acquisizione di attrezzature varie e nello specifico: pelamela, lavastoviglie dei nuclei, polverizzatore pastiglie, carrello medico, e gazebo per le visite dei parenti per un importo pari a € 10.265,11;
6. Acquisizione di attrezzature informatiche/software e nello specifico: software per la gestione della contabilità, e passaggio alla versione 2.0 di tutti i software di CBA , realizzazione dei siti internet, n. 3 PC, n. 1 firewall e n. 1 tablet per un importo pari a € 26.601,93;

Il totale generale degli investimenti relativi a queste azioni ammonta a € 41.517,04.

SEZIONE E: ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI

Riteniamo necessario allegare di seguito alcune fotografie al fine di rendere facilmente riconoscibili le strutture che gestiamo e i servizi che offriamo.

FOTO GALLERY

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE "TILDE E LUIGI COLOSIO":



**CENTRO DIURNO INTEGRATO
"TILDE E LUIGI COLOSIO":**



POLIAMBULATORIO "TILDE E LUIGI COLOSIO":



COMUNITA' RESIDENZIALE "VILLA GIUSEPPINA":





CENTRO VITA AGLI ANNI :



SERVIZIO CONSULENZA:

