



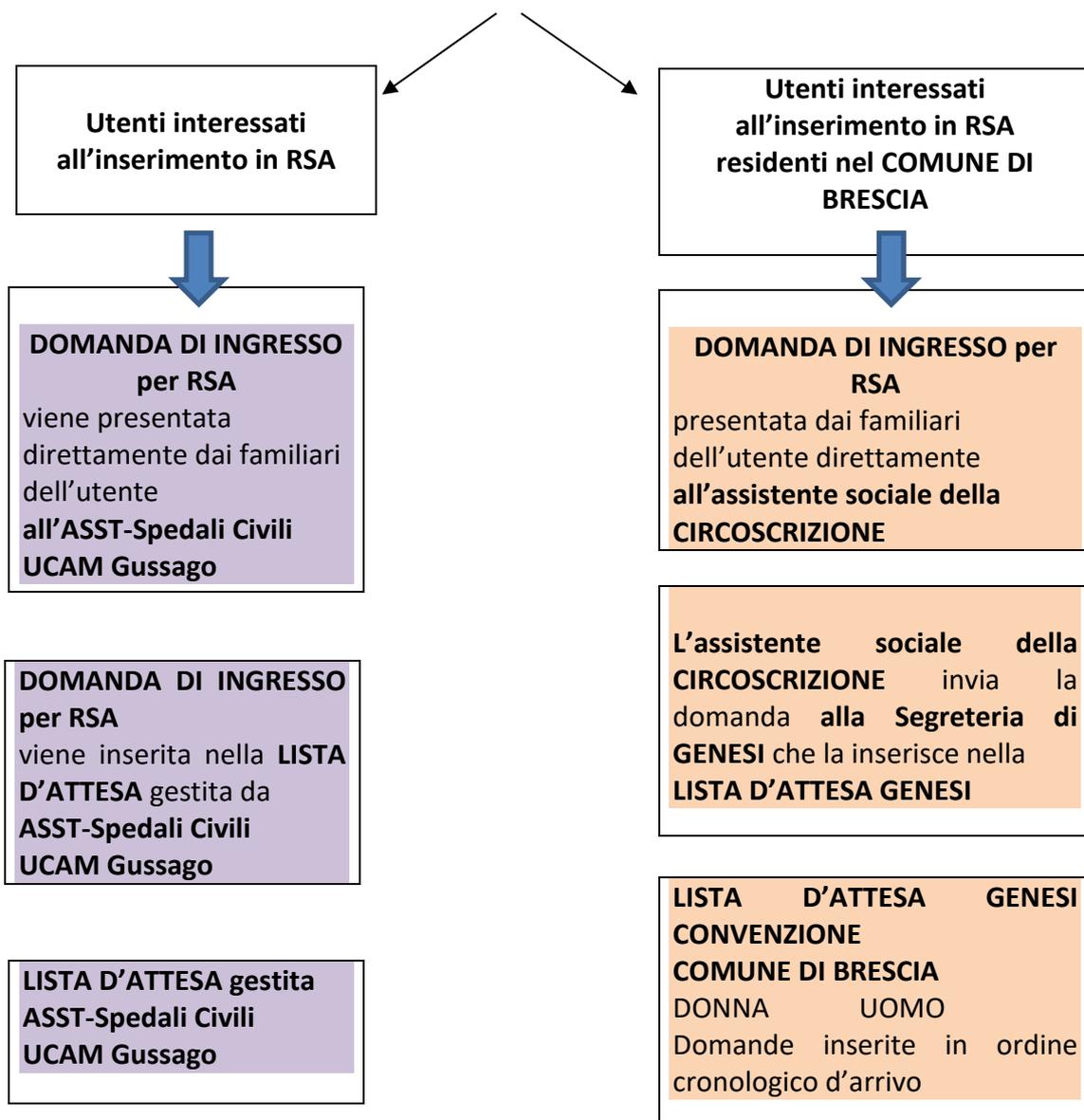
Tilde e Luigi Colosio
**RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE**

**REGOLAMENTO GESTIONE LISTA D'ATTESA
RSA "TILDE E LUIGI COLOSIO"**

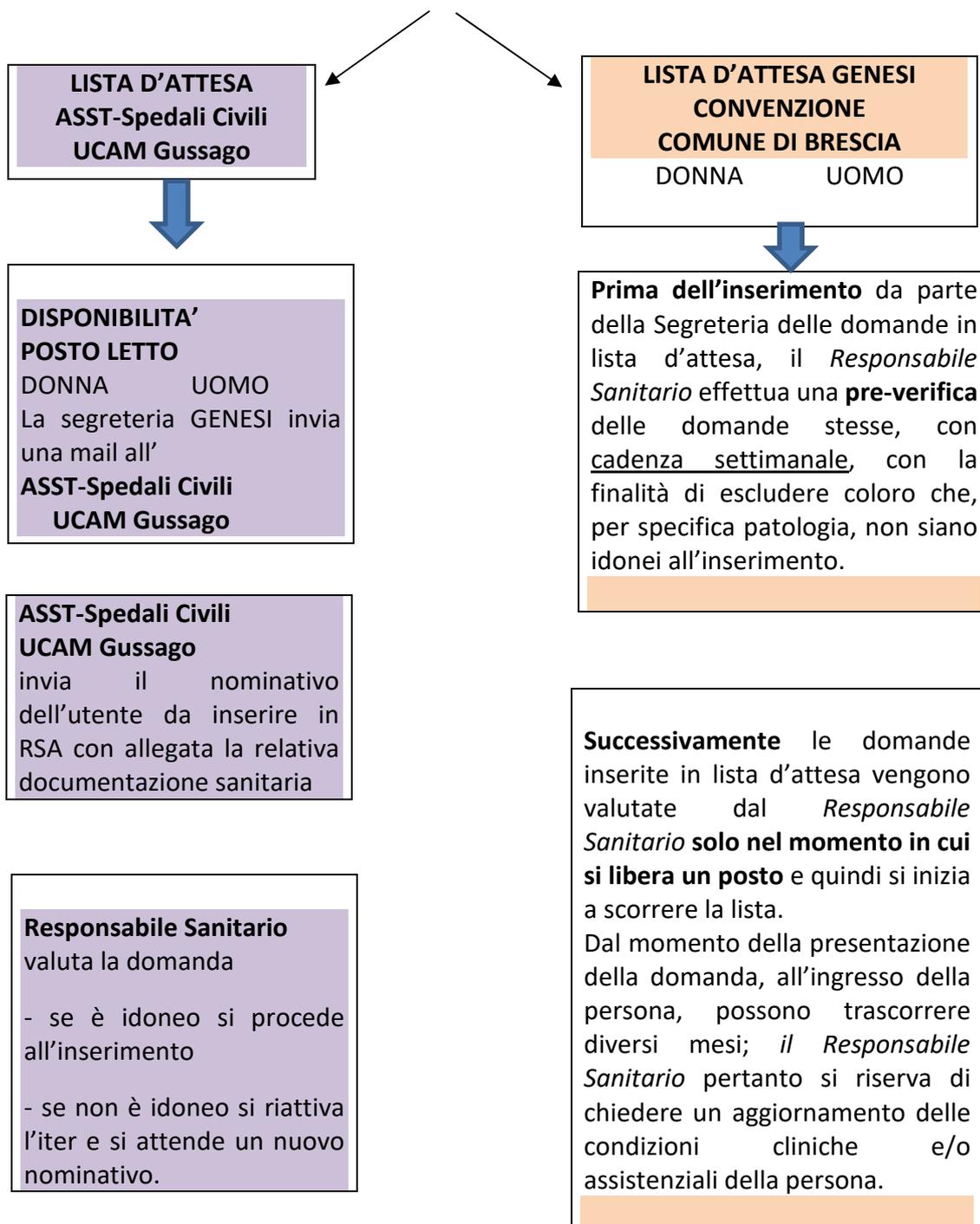
Aggiornato 27.06.2023

La RSA “Tilde e Luigi Colosio” è autorizzata ad ospitare n.114 anziani parzialmente e/o totalmente non autosufficienti di cui n.94 posti vengono gestiti direttamente dall’ ASST Spedali Civili – presidio zona 2 Gussago tramite Unità di Valutazione Multidimensionale (UCAM) che è il diretto responsabile della gestione di tale lista composta da n. 30 ospiti affetti da diagnosi di Alzheimer, e n. 20 posti convenzionati con il Comune di Brescia che vengono gestiti direttamente da GENESI tramite lista d’attesa interna.

RICHIESTA D’ACCESSO NUOVI UTENTI IN RSA “Tilde e Luigi Colosio”:



➤ **GESTIONE DELLA DOMANDA D'INGRESSO**



Sono da considerarsi **criteri di esclusione** dal ricovero la presenza:

- di gravi disturbi del comportamento (primari o secondari) sia in persone affette da demenza che con patologia psichiatrica che richiedono il contenimento in nuclei protetti
- malattie psichiatriche conclamate
- situazioni cliniche e sociali incompatibili con la vita di comunità

La Segreteria comunica il diniego, motivato dal Direttore Sanitario, all'**ASST-Spedali Civili UCAM Gussago**, mentre per gli utenti del comune di Brescia sia all'assistente sociale di riferimento della **Circoscrizione** che ai familiari.

➤ **CONTATTO CON I FAMILIARI DELL'UTENTE**

• **CONTATTI CON I FAMILIARI DELL'UTENTE**

La Segreteria contatta la famiglia del candidato ad accedere alla struttura e quest'ultima è chiamata ad esprimere il proprio assenso o rinuncia al ricovero.

Ai familiari contattati è concessa **massimo un'ora di tempo** per dare una risposta e si estende ad un'ora e mezza il tempo di attesa della risposta solo nei casi di comprovata difficoltà dei familiari stessi.

Quando si contattano i numeri di telefono inseriti nella domanda e non risponde nessuno **per mezz'ora**, si passa oltre, ma la persona non va in coda alla lista.

• **ACCETTAZIONE da parte dei familiari al ricovero**

I tempi dell'inserimento del nuovo utente sono dettati dal massimo riempimento della struttura, indicativamente, il nuovo inserimento deve avvenire entro le ore 9.30/10.00 del giorno successivo all'avvenuto decesso/dimissione.

Nel caso i familiari accettino il ricovero, l'inserimento dell'utente in RSA avviene nel giorno ed ora comunicati dalla Segreteria.

Inoltre, i familiari vengono informati dalla Segreteria anche in merito agli aspetti economici:

-**Caparra** da versare al momento dell'ingresso pari a 1.500,00 euro

-**Prenotazione del posto letto** pari a euro 57,50 giornalieri dal giorno della chiamata ai familiari da parte della Segreteria, in qualsiasi orario venga effettuata, fino alla data di ingresso comunicata ai familiari.

Premesso che tra gli obiettivi primari dell'ente gestore rientra il mantenimento dell'occupazione del posto letto, nel caso in cui per **motivazioni estranee alla struttura** ma dipendenti dai familiari o dall'utente, l'ingresso non possa avvenire nella data indicata dalla struttura, verrà fatta applicare una retta di prenotazione posto letto pari a euro 110 giornalieri a partire dalla data di ingresso proposta fino al giorno prima dell'inserimento effettivo in struttura.

-**Rinuncia all'ingresso in RSA**

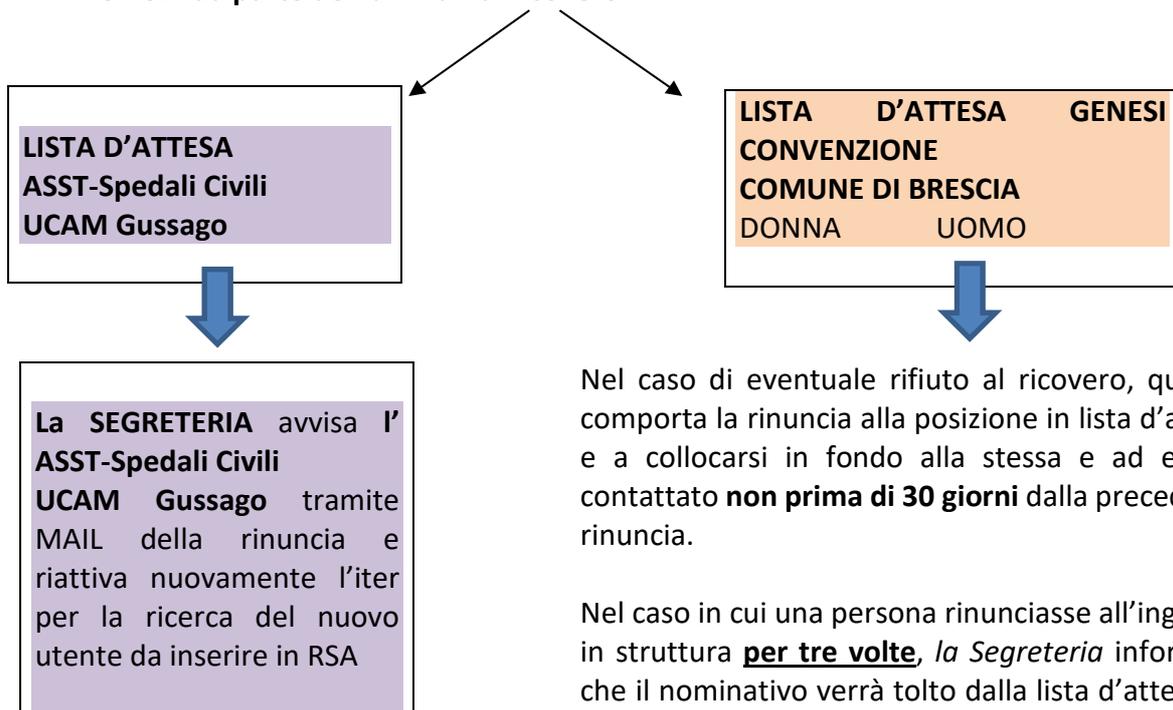
La prenotazione del posto in RSA viene applicata anche in caso di rinuncia improvvisa nel giorno di ingresso concordato pari a euro 110,00 giornalieri. Pertanto verrà fatturato anche il giorno dell'ingresso a cui si ha rinunciato.

-Conteggio economico della retta RSA:

- Ingresso in RSA effettuato dal giorno 1 al 20 del mese, il conteggio economico comprende la retta del mese.
- Ingresso in RSA dal giorno dal giorno 21 al 30/31 del mese, il conteggio economico comprende la retta del mese e del mese successivo.

La retta viene aggiornata annualmente nella carta dei servizi della Unità d’Offerta RSA

• **RINUNCIA da parte dei familiari al ricovero**



Nel caso di eventuale rifiuto al ricovero, questo, comporta la rinuncia alla posizione in lista d’attesa e a collocarsi in fondo alla stessa e ad essere contattato **non prima di 30 giorni** dalla precedente rinuncia.

Nel caso in cui una persona rinunciasse all’ingresso in struttura **per tre volte**, la Segreteria informerà che il nominativo verrà tolto dalla lista d’attesa ed in caso di re-interesse al ricovero l’utente dovrà ripresentare la domanda di ingresso ex novo.

UNICA ECCEZIONE E’ QUANDO IL RIFIUTO E’ DETERMINATO DA UN RICOVERO OSPEDALIERO DEL PAZIENTE E QUINDI SI CONCORDA CON IL FAMILIARE IL TEMPO CHE DOVRA’ INTERCORRERE PER LA FUTURA CHIAMATA E LO SI ANNOTA IN LISTA D’ATTESA.

➤ **AGGIORNAMENTO LISTA D’ATTESA GENESI**

La Segreteria provvede mensilmente all’aggiornamento delle liste d’attesa GENESI – CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BRESCIA per decesso, ricovero presso altre strutture, rinuncia definitiva.

Tuttavia, ad ogni nuovo utente inserito in RSA, che comporta lo scorrere della lista d'attesa, si ha il conseguente aggiornamento della stessa da parte della *Segreteria*.

➤ **MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

La Segreteria e Amministratore con delega alla produzione e al Personale sono responsabili dell'attuazione delle istruzioni qui contenute per le attività di propria pertinenza.

Nello specifico:

AD Produzione e Personale	RESPONSABILE SANITARIO	SEGRETERIA
PROGRAMMAZIONE DELL'INSERIMENTO DEL NUOVO UTENTE e VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	GESTIONE OPERATIVA DELL'INSERIMENTO DEL NUOVO UTENTE TRAMITE ASST –SPEDALI CIVILI UCAM E GESTIONE OPERATIVA DELLA LISTA D'ATTESA CONVENZIONE COMUNE DI BRESCIA