

CONTRATTO D'INGRESSO N. /2026 R
PRESSO LA RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE
"TILDE E LUIGI COLOSIO"
DEL SIG./SIG.RA

L'anno duemila ventisei, addì _____, in Rodengo Saiano

Tra

La Residenza Socio Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio" (RSA) sita in Rodengo Saiano (BS) in via Biline n. 74/76, gestito da Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ETS iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio n. 83764 del 15/12/98 con sede legale in Rodengo Saiano (BS) via Biline n. 74/76 rappresentata dall' Amministratore con delega alla Produzione ed al Personale, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità denominato anche "**Ente**";

E

Il /la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____, C.F. _____ in qualità di Residente, di seguito per brevità denominato anche "**Residente**";

E

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale del Residente e da un terzo denominato Garante)

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
e _____ residente
in _____ via _____ Nr° _____
C.F. _____ nella sua qualità di garante del Residente della RSA Tilde e Luigi
Colosio Sig./Sig. _____ di seguito per brevità denominato anche "**Garante**";

E

(da compilare in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno)

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____

C.F. _____ nella sua qualità di tutore/curatore/amministratore di sostegno del residente della RSA Tilde e Luigi Colosio Sig./Sig.ra _____ di seguito per brevità denominato anche “**Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno**”;

PREMESSO

- che la funzione principale della Residenza Socio Sanitaria Assistenziale è quella di offrire un servizio socio-sanitario assistenziale nei confronti dei Residenti ivi ricoverati;
- che l’ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente contratto da parte degli obbligati in solido.

**TUTTO CIO’ PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

PRESUPPOSTI DELL’AMMISSIONE E PERMANENZA IN RSA

1.1**Ammissione**:

l’ammissione dell’Ospite è subordinata alla verifica dei requisiti di appropriatezza socio-sanitaria, accertati mediante valutazione multidimensionale dei bisogni sanitari, assistenziali e sociali effettuata dalla Direzione Sanitaria.

1.2**Quadro normativo**:

l’assistenza erogata rientra nelle prestazioni sociosanitarie residenziali alle persone non autosufficienti (LEA), ai sensi del DPCM 12/01/2017, art. 30

1.3**Progetto assistenziale individuale (PAI):

La permanenza in R.S.A. è fondata sul PAI, che definisce obiettivi terapeutici, interventi erogati e modalità di verifica dell’appropriatezza.

1.4**Verifiche e durata**:

la permanenza non è automatica né indefinita, ma correlata al mantenimento delle condizioni previste dal PAI, verificate periodicamente dall’equipe della struttura.

1.5**Inappropriatezza del setting**:

qualora la rivalutazione evidenzi che il bisogno non è più compatibile con la RSA, o presenti caratteristiche totalmente a carico sanitario (LEA senza compartecipazione), o sia individuabile un setting più appropriato, la Cooperativa attiva la procedura di dimissione o trasferimento garantendo la continuità assistenziale.

1.6**Compartecipazione**:

l’accesso presuppone la compartecipazione economica dell’Ospite per la quota non sanitaria. L’assenza di compartecipazione costituisce condizione di incompatibilità con il regime ordinario di ricovero.

Articolo 2

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data con il presente atto il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ (cognome nome Residente) chiede per sé oppure Sig./Sig.ra _____ tutore/curatore/amministratore di sostegno chiede in nome e per conto del residente, l'ingresso presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio" in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso (solo in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno) dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione ed assunzione delle correlative obbligazioni. Il Garante e/o il tutore/curatore/amministratore di sostegno sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione dei propri dati anagrafici (es. residenza etc.) o comunque necessari per la corretta gestione del presente contratto (es. recapito telefonico etc.);
- che il ricovero è fissato in data _____ . Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che chiede/chiedesse di posticipare l'ingresso in RSA rispetto alla data fissato è/sono tenuto/i a sottoscrivere un impegno alla prenotazione a garanzia del mantenimento del posto letto, e a versare Euro 113,00 giornalieri per ogni giorno successivo a quello fissato per l'ingresso.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che il Residente ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, acquisendo il nulla osta all'ingresso da parte del Responsabile Sanitario, assicurando per l'inserimento in struttura, che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza e continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune di provenienza.

Articolo 3

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga/no alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. c.c., senza beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale.

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dichiara/no di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal Servizio Sanitario Nazionale) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari.) Il Residente, al momento dell'ingresso, dovrà essere dotato del corredo personale indicato nell'elenco consegnato in occasione del colloquio di inserimento. Tale corredo dovrà essere rinnovato e/o adattato nel tempo al fine di salvaguardare la dignità del Residente stesso, di meglio rispondere ai suoi bisogni e di facilitare le attività di lavaggio e stiratura svolti dal servizio di lavanderia interno. A tal fine si raccomanda al Residente di non indossare indumenti di pura lana vergine e/o cashmere in quanto l'Ente non risponde di eventuali rotture e/o danneggiamenti degli stessi.

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesiti - coopgenesiti.it
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno potrà/potranno collocare nella camera anche piccoli oggetti di arredo purché non siano, ad esclusivo giudizio dell'Ente, inadatti per qualità e quantità.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, per esigenze interne, per motivi gestionali e/o di confort, cambiamenti della camera assegnata al Residente al momento dell'ingresso, anche se ciò dovesse determinare spostamenti dal nucleo e/o dal piano.

Articolo 4

Il Sig./Sig.ra e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/no:

- al pagamento della somma di € 2000,00 a titolo di deposito cauzionale infruttifero (vedasi allegato A) che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 8 e 9;
- al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.

Articolo 5

Comma 1

La retta giornaliera a carico del Residente e/o Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno è di Euro 65.50 per i Residenti (prima del ricovero) nei 5 Comuni Proprietari (Castegnato, Paderno Franciacorta, Provaglio d'Iseo, Ome e Rodengo Saiano), Euro 72,60 per i non Residenti (prima del ricovero) nei 5 Comuni Proprietari e di Euro 73.58 per i Residenti (prima del ricovero) nel Comune di Brescia e che accedono alla struttura tramite la convenzione con il Comune stesso, al netto del contributo sanitario regionale; e ciò fino al 31/12/26, fatte espressamente salve le disposizioni di cui all'Art. 6.

La retta è comprensiva dell'IVA al 5%, prevista dalla vigente legislazione, salvo modifiche legislative in corso d'anno.

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- vitto e alloggio in camera con servizi privati;
- assistenza medica;
- assistenza infermieristica continuativa;
- assistenza fisioterapica e terapia strumentale;
- assistenza socio assistenziale continuativa;
- percorso educativo e di animazione;
- fornitura e somministrazione di farmaci;
- fornitura e somministrazione di presidi per incontinenza;
- servizio di lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- fornitura del corredo da letto con relativo servizio di lavanderia e stireria;
- servizio di barbiere/parrucchiere;
- servizio di podologo;
- servizio di pulizia degli ambienti;
- servizio di trasporto con l'ambulanza (se richiesto dal personale medico dell'Ente).

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesiti - coopgenesiti
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



Nella retta sono esclusi i servizi che si riportano di seguito con i relativi costi:

- la fornitura, a richiesta, di copia della documentazione sanitaria e del Fascicolo Socio Sanitario, è servizio a pagamento pari a € 25,00 già comprensivo di IVA (vedasi art. 6.5 regolamento di ospitalità);
- ogni altra prestazione non prevista espressamente dal presente contratto.

Le variazioni dei suddetti servizi e costi devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 12.

Comma 2

Le assenze temporanee del Residente sono disciplinate come segue:

- L'Ente organizza con il proprio personale, durante tutto l'anno, delle uscite per visite turistiche e/o gite. Qualora il Residente volesse partecipare, egli e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovrà/dovranno compilare per esteso il modulo denominato "permessi temporanei con il personale di struttura" (allegato B al presente contratto). Il modulo avrà valenza per qualsiasi iniziativa proposta dall'Ente nel tempo. La possibilità di partecipazione del Residente sarà subordinata alla valutazione delle condizioni cliniche generali del Residente, effettuata a cura dello staff medico di struttura. IL Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero.
- Il Residente può uscire dalla struttura quando lo desidera, previa compilazione scritta del modulo di richiesta di permesso temporaneo e la sua relativa autorizzazione da parte del personale di turno. Il modulo, a disposizione presso le sale mediche, deve contenere l'indicazione approssimativa dell'orario di uscita e di rientro, che comunque deve avvenire entro e non oltre le ore 20.00. Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero. L'Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti del Residente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all'interno della RSA.
- Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che qualora il Sig./Sig.ra intenda lasciare temporaneamente la RSA "Tilde e Luigi Colosio", conservando il posto letto, dovrà essere garantito un preavviso di almeno 15 giorni, salvo i casi d'emergenza opportunamente documentati, e sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero se l'assenza è inferiore a 15 giorni consecutivi. Qualora l'assenza si protragga oltre i 15 giorni consecutivi, la retta giornaliera subirà una riduzione di Euro 10,00.=, già comprensivi di IVA, al giorno per tutti i giorni eccedenti il 15esimo giorno. Tale riduzione verrà applicata sulla fatturazione della retta del mese successivo al rientro in struttura. L'Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti del Residente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all'interno della RSA.
- Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che qualora il Residente venga ricoverato in ospedale e voglia/vogliono conservare il posto letto, sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero se l'assenza è inferiore a 15 giorni consecutivi. Qualora l'assenza si protragga oltre i 15 giorni consecutivi, la retta giornaliera subirà una riduzione di Euro 10,00.=, già comprensivi di IVA, al giorno per tutti i giorni eccedenti il

15esimo giorno. Tale riduzione verrà applicata sulla fatturazione della retta del mese successivo al rientro in struttura.

L'Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti del Residente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all'interno della RSA.

Comma 3

A fronte del pagamento della retta, l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy del Residente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i.,
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi;

Comma 4

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde quando le cose del Residente gli sono state consegnate in custodia.

Comma 5

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare annualmente al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno la certificazione della retta ai fini fiscali, attestante l'ammontare della spesa sanitaria sostenuta deducibile, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Comma 6

L'Ente si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

Articolo 6

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che la retta concordata possa subire delle variazioni nel corso dell'anno. L'Ente si riserva per altro la facoltà di aggiornare la retta all'inizio di d'ogni anno solare sulla base dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e/o dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, ai sensi del successivo art. 12, almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe. L'eventuale variazione potrà essere comunicata anche nel corso dei primi mesi dell'anno e l'ammontare dell'incremento avrà decorrenza retroattiva riferita all'inizio dell'anno solare in corso. Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ha/hanno la facoltà di accettare la nuova formulazione della retta o di optare per la risoluzione del presente contratto nei termini di cui all'art. 9.

Articolo 7

Il Sig./Sig.ra e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/impegnano a pagare puntualmente a rate mensili anticipate, entro il giorno 10 del mese in corso, la retta di ricovero concordata tramite sistema SDD o bonifico bancario sul c.c. Bancario dell'Ente attivo presso la Banca BPM FILIALE DI BRESCIA (BS) IBAN n. IT 04 W 05034 11200 000000020924. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con L'Ente.

Per motivi di organizzazione interna e di sicurezza, non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le parti concordano che la fattura emessa sarà intestata a:

Articolo 8

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a corrispondere gli interessi di ritardata quietanza nella misura del tasso legale e, comunque, in caso di mancato e regolare pagamento, L'Ente assume facoltà di recesso come dal successivo art.10 e il Residente ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 15 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale dei suoi crediti nei confronti del Residente e/o Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora il Residente venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di provenienza o dalla ATS.

Articolo 9

Comma 1

Qualora il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno intenda/no recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine il Residente dovrà lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di numero 5 giornate di retta.

Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza; pertanto, non verrà richiesto il pagamento della stessa.

Comma 2

In caso di decesso del Residente la retta viene calcolata come segue:

- il giorno di decesso non è considerato giornata di presenza, per tanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

L'eventuale utilizzo della camera del commiato, presente al piano interrato della struttura, sarà a titolo gratuito.

L'Ente non si assume alcun tipo di impegno in termini di contatto con alcuna ditta di Onoranze Funebri. Tale onere spetta esclusivamente al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o ai parenti del Residente il/i quale/i si assume/assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità sollevandone l'Ente, che resta assolutamente estraneo al rapporto.

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno è/sono tenuto/i a lasciare la camera libera anche dai propri effetti personali di qualsiasi valore entro la data di scadenza del rapporto per qualunque causa sia avvenuto.

Resta fermo l'obbligo da parte del Residente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta (nel caso di recesso) o alla data di decesso, come termine di ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento del Residente, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Articolo 10

L'Ente gestore ha la facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere definitivamente il Residente qualora:

- il comportamento del Residente e/o dei suoi familiari e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovessero rendere il ricovero del medesimo Residente inidoneo e/o inopportuno e/o sconveniente secondo quanto stabilito dall'insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario, anche avuto riguardo alle caratteristiche organizzative generali della struttura;
- vi sia inadempienza degli impegni assunti dal Residente e/o dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno;
- sia leso il rapporto fiduciario tra il Residente e/o i suoi familiari e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e gli operatori di GENESI, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario della struttura;
- uno qualsiasi dei documenti presentati all'Ente dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola.
- Il Residente non provveda al regolare pagamento della retta di ricovero così come disciplinato dal presente contratto;

In tali ipotesi l'Ente effettuerà formale motivata, e insindacabile, comunicazione scritta al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dal giorno del ricevimento della quale decorrerà il termine pari a 15 giorni per il trasferimento del Residente presso altro istituto, fatte salvo gravissime motivazioni che possano ridurre tale periodo.

Laddove le condizioni di fragilità psico-fisiche del Residente lo richiedano, l'Ente avvia immediatamente la procedura per la dimissione protetta del Residente e la presa in carico da parte dei servizi territoriali. In ogni caso, il Responsabile Sanitario si impegna a comunicare la dimissione all'ATS/ASST di Brescia ed al Comune di residenza.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare trasferimenti del Residente in una stanza diversa o in un diverso nucleo abitativo della struttura, nel caso in cui le condizioni di salute del Residente oppure motivi organizzativi e funzionali dell'Ente ne dettassero la necessità. Agli Obbligati verrà applicata la retta di degenza del nuovo nucleo se diversa da quella prevista per il precedente nucleo previa comunicazione della decisione al Residente, almeno dieci giorni prima dell'applicazione della nuova tariffa, con facoltà per l'obbligato di recedere dal contratto nei termini stabiliti dall'art. 9.

Ai fini del conteggio della retta, il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento dello stesso.

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesiti - coopgenesiti.it
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



Articolo 11

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso del Residente e in RSA che viene considerata come giornata di presenza effettiva. A tale proposito fa fede quella riportata nel fascicolo socio sanitario. In caso di prenotazione del posto letto, l'importo è definito in Euro 60,00 giornalieri, comprensivi di IVA al 5% per i giorni antecedenti l'ingresso effettivo in struttura.

Nel caso in cui per motivazioni estranee alla struttura ma dipendenti dai familiari/garante o dall'utente, l'ingresso non possa avvenire nella data indicata dalla struttura il garante si impegna a versare la somma di € 113,00 (centotredici/00 euro) giornaliera comprensive di IVA 5% quale corrispettivo per la prenotazione del posto letto libero a partire dalla data di ingresso proposta fino al giorno prima dell'inserimento effettivo in struttura.

Articolo 12

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che il presente contratto s'intende modificato, di fatto, e di diritto qualora dovessero entrare in vigore nuove normative nazionali o regionali, in contrasto con le clausole in esso contenute.

Articolo 13

Il presente contratto è a tempo indeterminato, fatte salvo le clausole indicate negli articoli 8 e 9, e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

Articolo 14

In caso di controversia sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, le parti eleggono di comune accordo come foro competente il foro di Brescia.

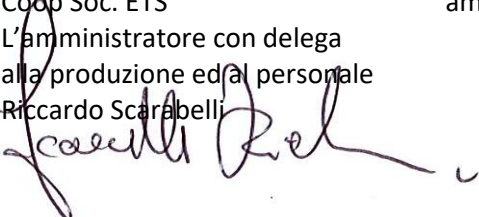
LETTO COMPRESO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Rodengo Saiano,

Genesi Imp. Soc. Soc
Coop Soc. ETS
L'amministratore con delega
alla produzione ed al personale
Riccardo Scarabelli

Il Garante/tutore/curatore/
amministratore di sostegno
in nome e per conto del Residente
nome cognome

Il Residente
nome cognome

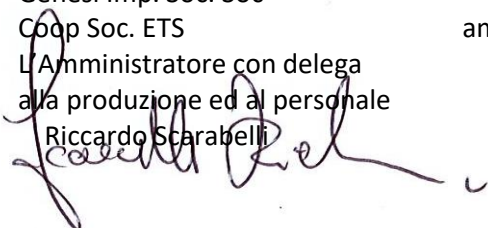


Le clausole indicate ai n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 del presente contratto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, si sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c. Rodengo Saiano,

Genesi Imp. Soc. Soc
Coop Soc. ETS

L'Amministratore con delega
alla produzione ed al personale

Riccardo Scarabelli



Il Garante/tutore/curatore/
amministratore di sostegno
in nome e per conto del Residente
nome cognome

Il Residente

nome cognome

Si allegano:

- Regolamento di ospitalità;
- Carta dei servizi;
- documentazione e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i. (privacy).

Allegato A

Sig./ra

A titolo di cauzione e garanzia sul pagamento delle rette e di ogni altra somma comunque dovuta all'Ente, il Residente e/o il Garante versa/no un importo complessivo pari ad Euro 2.000,00 (duemila/00) da cui intendersi solo ed esclusivamente quale caparra confirmatoria. La somma di cui trattasi sarà restituita entro la fine del mese in cui il presente contratto, per qualsivoglia motivo, avrà termine.

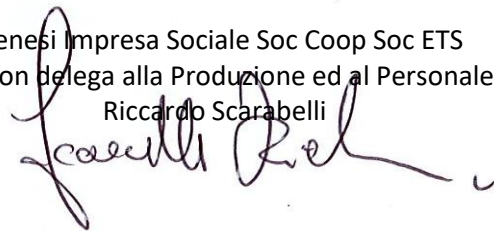
Tale importo verrà bonificato a cura del Residente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sul conto corrente intestato all' Ente Gestore Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ETS.

Rodengo Saiano,

DICHIARO

che in data odierna ho ricevuto dal Sig./ra _____
(nome cognome garante) la somma di € 2000,00 a titolo di cauzione e garanzia del pagamento delle rette.

Genesi Impresa Sociale Soc Coop Soc ETS
Ad con delega alla Produzione ed al Personale
Riccardo Scarabelli



Allegato B

Residenza Socio Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio"
Via Biline n. 74/76 – località Delma – 25050 Rodengo Saiano (BS)

PERMESSI TEMPORANEI CON IL PERSONALE DI STRUTTURA

Il/la Signor/a _____
(nome cognome garante Residente)

grado di parentela _____

Acconsente che:

il/la Signor/a _____ possa uscire temporaneamente della RSA, accompagnato dal personale, per partecipare ad eventi organizzati dell'Ente (quali ad esempio visite turistiche, gite, passeggiate, visita al mercato, partecipazione ad eventi civili, etc.) previa valutazione delle condizioni cliniche generali del Residente, effettuata dallo staff medico della struttura.

Verrà comunque garantita la somministrazione della terapia prescritta.

Data,

Firma del Residente

Il Garante/tutore/curatore/amministratore di sostegno
in nome e per conto del Residente
nome cognome

REGOLAMENTO DI OSPITALITÀ IN RSA

Per il miglior funzionamento della Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio" (di seguito denominata RSA) e la salvaguardia dei livelli di sicurezza, si invitano i sigg. Residenti, i Familiari e tutti i visitatori della Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale, ad attenersi scrupolosamente al seguente Regolamento di Ospitalità.

ART. 1 - CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA

1.1 Caratteristiche della Residenza

Genesi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ETS (qui di seguito per brevità "Genesi") gestisce la Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio" (qui di seguito per brevità anche "RSA") ai sensi della Legge Regionale 23 gennaio 1986 n. 1 della Regione Lombardia e successive disposizioni modificative ed applicative, in particolare la D.G.R. 14.12.01 n. 7435, la Circolare n. 12 del 12.2.2002 e la D.G.R. 20.12.2013 n. 1185., il Residente ed il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno (di cui al successivo punto 1.2) vengono quindi espressamente portati a conoscenza, ed espressamente prendono atto, del fatto che la Residenza non è un ospedale, né una clinica, né comunque una casa di cura o simili, e che - nel rispetto delle vigenti normative - non è abilitata né obbligata ad effettuare prestazioni ospedaliere.

Genesi provvede tramite la segreteria (senza alcun corrispettivo per la prestazione) a fornire alle persone e famiglie che si rivolgono alla Residenza, le informazioni sulle prestazioni offerte, sulle condizioni di ingresso, sulla possibilità di accesso ad altre unità d'offerta accreditate, sulle rette praticate e sulle modalità per esprimere il consenso informato.

Genesi informa altresì il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, sin dal momento di presentazione della domanda di ingresso, circa la possibilità di accesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Residenza.

Resta inoltre espressamente pattuito che i Responsabili della Residenza (qui di seguito per brevità la "Direzione") – sentito eventualmente il parere del Responsabile Sanitario della struttura stessa - hanno in qualsiasi momento ogni più ampia facoltà di richiedere e disporre l'immediato ricovero del Residente presso una struttura ospedaliera o simile, qualora ciò venga ritenuto - a loro giudizio - necessario o comunque opportuno. La responsabilità di decidere e/o prescrivere eventuali cure o terapie di cui il Residente necessitasse è rimessa alla decisione e alla responsabilità del Responsabile Sanitario e/o dello staff medico della Residenza.

Si porta, inoltre, ad espressa conoscenza del Residente e/o Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno che - stante le caratteristiche sopra illustrate - in nessun caso la Residenza assume responsabilità di vigilanza o controllo sul Residente, oltre quanto previsto dalla normativa vigente e secondo le tipologie di servizi indicati nel successivo punto 3.1.

Inoltre si precisa che, come indicato nella Carta dei Servizi in vigore, Genesi ha adottato il Codice Etico e il modello ai sensi della L. 231.

1.2 Accoglienza

La Residenza accoglie persone anziane non autosufficienti di ambo i sessi nel rispetto dei criteri di accesso prioritario alle prestazioni definiti a livello locale. In ogni caso, la Residenza non darà accoglienza a persone che non rispondano ai requisiti richiesti dalla Residenza stessa e/o previsti dalla Legge Regionale 23 gennaio 1986 n. 1 della Regione Lombardia e successive disposizioni modificative ed applicative, in particolare la D.G.R. 14.12.01 n. 7435, la Circolare n. 12 del 12.2.2002 e la D.G.R. 20.12.2013 n. 1185. Infatti, sono ammessi nella R.S.A. le persone anziane non autosufficienti non altrimenti gestibili a domicilio secondo le caratteristiche e le condizioni di bisogno previste dalla normativa vigente che disciplina le Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali.

Sarà garantita la presenza dei familiari o di persone di fiducia assicurando alle stesse una costante informazione sulla condizione del Residente e sull'assistenza praticata nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.

1.3 Istruttoria della domanda di ingresso

Tutti i 114 posti (**84 posti letto + 30 posti letto Alzheimer**) sono accreditati e contrattualizzati con la Regione Lombardia, che attraverso l'ATS, e in particolare l'UCAM (Unità di Continuità Assistenziale Multidimensionale), valuta le condizioni di non autosufficienza, gestisce la lista d'attesa e quindi stabilisce le priorità ed i tempi d'ingresso.

La pratica per l'ammissione in struttura viene per tanto espletata dall'ASST Spedali Civili – presidio di Zona 2 - Gussago via Richiedei n. 8/B.

E' in essere una convenzione con il Comune di Brescia per 20 posti letto dei 104 sopracitati, la cui lista d'attesa è gestita direttamente dai Servizi Sociali del Comune stesso. Pertanto un cittadino ivi residente può utilizzare entrambi i canali per l'accesso in struttura.

Per informazioni preliminari all'eventuale ingresso la figura di riferimento alla quale rivolgersi è la segreteria di Genesi.

Prima dell'ingresso, al Residente, o ad un suo familiare di riferimento, viene consegnata la carta dei servizi, il corredo personale e l'elenco dei documenti necessari al ricovero.

Al momento dell'ingresso, è altresì obbligatorio provvedere alla consegna/sottoscrizione della seguente documentazione:

1. carta di identità (in fotocopia);
2. codice fiscale (in fotocopia);
3. tessera sanitaria ed eventuali tessere di esenzione sia per reddito che per patologia (in originale);
4. tessera elettorale (in originale);
5. certificato di invalidità (in fotocopia);



6. documentazione clinica completa (in originale: cartellini di dimissione da altre strutture socio-sanitarie e sanitarie, radiografie, esami clinici e di laboratorio, referti di visite specialistiche e simili);
7. terapia farmacologia assunta;
8. ausili in dotazione (bastone, cuscini e/o materassini antidecubito, carrozzina, deambulatore etc.);
9. sottoscrizione del contratto d'ingresso;
10. presa visione della nota informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i.–privacy;
11. sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e s.m.i. – privacy.
12. Modulo beni personali

Il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga a sottoscrivere il contratto insieme con il Residente o eventualmente in nome e per conto del Residente stesso o anche a titolo personale, assumendosi in ogni caso la responsabilità, eventualmente in solido con il Residente, per ogni obbligazione scaturente dal contratto. Inoltre il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, eventualmente insieme con il Residente, è il referente della Residenza e comunque il soggetto responsabile per ogni e qualsiasi questione concernente il rapporto con il Residente ed ogni aspetto connesso, anche nei confronti di terzi (familiari, conoscenti, ecc.) che siano a qualunque titolo in rapporto con il Residente. Il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno del Residente è tenuto a fornire - contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'ingresso - il proprio indirizzo, i numeri telefonici e altri codici di reperibilità (a titolo meramente esemplificativo: casa, lavoro, cellulare, posta elettronica, ecc.) garantendone espressamente la veridicità e con espresso impegno a comunicare alla Direzione con la massima tempestività ogni variazione dei dati in questione.

La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di chiedere documentazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata. Si richiama espressamente l'attenzione del Residente e del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sul fatto che qualora uno qualsiasi dei documenti presentati a Genesi dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola, Genesi avrà la facoltà di risolvere il contratto (e quindi di allontanare il Residente dalla Residenza stessa), con effetto immediato, anche ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., riservata ogni opportuna azione giudiziaria.

1.4 Tipologia di camera

Le camere della RSA sono prevalentemente a due posti letto. Sono presenti solamente tre camere a quattro posti letto, tutte dotate di servizi igienici, armadio e comodino personale, tavolo e sedia.

1.5 Deposito a garanzia

Prima dell'ingresso presso la Residenza, il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno è/sono tenuto/i a versare a Genesi un deposito cauzionale infruttifero di importo pari a € **2000,00 (duemila/00) euro** come indicato nel contratto di ingresso, a garanzia dell'adempimento di ogni obbligazione scaturente dal contratto, con diritto di Genesi di avvalersi (in tutto o in parte, in una o più riprese), su detto deposito in caso di mancato puntuale pagamento di una qualsiasi somma dovuta dal

Residente (e quindi dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno). Il deposito sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del contratto d'ingresso.

1.6 Beni del Residente

Genesi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento di oggetti incustoditi di qualsiasi tipo (ivi compresi oggetti di valore, denaro, titoli, ecc.) di proprietà del Residente. E' opportuno che i parenti ed i conoscenti non lascino somme eccessive né oggetti preziosi, anche se particolarmente cari al Residente. In ogni caso Genesi declina ogni responsabilità in caso di smarrimento degli stessi, fatto salvo quanto precisato all'art.5 comma 4 del contratto d'ingresso.

Riguardo agli apparecchi acustici e alle protesi di qualsiasi tipo, di proprietà del Residente, si precisa che sono a carico dello stesso e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno tutti gli interventi di manutenzione e di controllo per il loro corretto funzionamento, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle batterie.

Gli apparecchi di protesica (occhiali, dentiera, protesi acustica, bastone, ecc.) in dotazione al Residente, vanno dichiarati, con apposito modulo, al responsabile Infermieristico o Assistentziali all'accoglimento in struttura, e lo smarrimento o la rottura degli stessi vanno segnalati tempestivamente all'Infermiere di turno. Genesi risponde degli oggetti e/o delle protesi perse o rotte solo nei casi di accertata responsabilità del personale di assistenza.

1.7 Etichettatura dell'abbigliamento personale

È fatto obbligo al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, al momento dell'ingresso e per tutta la permanenza nella Residenza di consegnare i capi di abbigliamento personale affinché siano inventariati ed etichettati. Di tutto ciò provvederà direttamente il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno per la consegna dei capi al Servizio di Guardaroba interno per l'etichettatura.

Il corredo dovrà essere rinnovato e/o adattato nel tempo al fine di salvaguardare la dignità del Residente e stesso, di meglio rispondere ai suoi bisogni e di facilitare le attività di lavaggio e stiratura svolti dal servizio di lavanderia interno. A tal fine si raccomanda al Residente di non indossare indumenti di pura lana vergine e/o cashmere in quanto l'Ente non risponde di eventuali rotture e/o danneggiamenti degli stessi.

Il rinnovo di tale corredo spetta al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno. La Direzione si riserva il diritto di esaminare quanto sopra in qualsiasi momento nel corso del rapporto e di esigere eventuali modifiche e/o integrazioni in caso di necessità tramite il Referente Assistenziale e/o il Referente Lavanderia.

1.8 Servizio lavanderia Residente

Al momento dell'ingresso, il Residente è invitato a consegnare un corredo di biancheria personale e di abbigliamento adatto alla stagionalità e secondo necessità come indicato nell'elenco consegnato in occasione del colloquio di inserimento. Tutti i capi personali saranno contrassegnati per identificarne il proprietario.

Il servizio di lavanderia è riservato ai soli Residenti ed è compreso nella retta.

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesi.it - coopgenesi.it
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



La RSA declina ogni responsabilità per capi di abbigliamento che andassero smarriti o sciupati perché troppo logori o per altre cause. Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dichiara/no di **sollevare la lavanderia per eventuali danni per il lavaggio.**

ART. 2 - SERVIZI ALBERGHIERI - ORGANIZZAZIONE E STILE DI COMPORAMENTO INTERNI ALLA RESIDENZA

Organizzazione della vita all'interno della Residenza

Per poter soddisfare i bisogni fondamentali dei Residenti, la Residenza organizza i servizi in modo funzionale alle esigenze sia individuali che collettive assicurando che la presa in carico delle persone assistite avvenga secondo criteri di appropriatezza e continuità assistenziale. Si precisa che eventuali situazioni complesse verranno comunicate all'ATS ed al Comune di provenienza del Residente.

2.1 Uso delle parti e dei servizi comuni

Il Residente ha il diritto di usare le parti ed i servizi comuni della Residenza, nel rispetto dell'uso cui gli stessi sono destinati ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a dette persone o cose a causa dell'inosservanza di quanto sopra. La RSA "Tilde e Luigi Colosio" è aperta ai visitatori (es. familiari, amici dei Residenti, ecc.) **tutti i giorni della settimana in orario diurno dalle ore 8.00 alle ore 20.00.** In particolare non è loro consentito accedere alle camere durante i pasti principali (colazione dalle ore 08.00 alle ore 09.00, pranzo dalle ore 11.25 alle ore 12.30, cena dalle ore 17.30 alle ore 18.45) e durante il riposo pomeridiano (dalle ore 12.30 alle ore 15.30) salvo autorizzazione del Responsabile Sanitario/personale medico.

È possibile l'accesso ai minori fino a 14 anni d'età se accompagnati da un adulto e nel rispetto degli orari e dei limiti sopraindicati.

In tale orario, il Residente, compatibilmente con le sue condizioni psicofisiche accertate dal Responsabile Sanitario e/o dallo staff medico della Residenza e previa loro autorizzazione, è libero di entrare ed uscire, ricevere visite, invitare parenti ed amici nei locali comuni purché in numero e in condizioni tali da non compromettere il rispetto dei diritti degli altri Residenti.

L'accesso dei familiari o altri referenti dei Residenti **al di fuori di questi orari (compresa la permanenza notturna presso la camera)** può avvenire solo nel caso di precarietà delle condizioni di salute dei Residenti, previa autorizzazione del Responsabile Sanitario e/o dello staff medico di struttura.

Si precisa che:

- gli orari sopraindicati sono riferiti soltanto alle visite ai nuclei della RSA, mentre l'accesso ai locali e servizi del piano terra della Struttura (reception – Zona Ristoro, sala polivalente - cappella) restano invariati e senza limitazioni (dalle h. 8.00 alle h. 20.00, sabato, domenica e festivi compresi);
- nel rispetto della privacy e delle condizioni igienico-sanitari dei Residenti è possibile la presenza in camera per un massimo di due persone per volta negli orari diurni, una persona negli orari notturni.

Il mancato rispetto di tali norme, costringerà gli operatori della struttura ad invitare i visitatori ad allontanarsi.

Anche ai fini di una corretta e puntuale erogazione del servizio, il Residente è comunque tenuto a comunicare al personale di turno i propri allontanamenti, anche temporanei, dalla Residenza compilando un permesso di uscita, esonerando la Residenza da qualsiasi responsabilità per quanto possa eventualmente accadere fuori dalla stessa. In ogni caso, il Residente è tenuto ad osservare nell'uso delle parti e dei servizi comuni un comportamento tale da non arrecare disturbo alcuno agli altri Residenti, pur tenendo in dovuto conto le condizioni cliniche dei Residenti affetti da disturbi del comportamento.

2.2 Uso della camera

Il Residente ha il diritto di usare la camera nel rispetto dell'uso cui la stessa è destinata, adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni di qualsiasi tipo alle persone, alle strutture, agli arredi ed, in generale, a tutto quanto si trovi nella camera stessa, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a persone o cose a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno potrà/potranno collocare nella camera anche piccoli oggetti di arredo purché non siano, ad esclusivo giudizio di Genesi, inadatti per qualità e quantità.

La RSA si riserva la facoltà di effettuare, per esigenze interne, per motivi gestionali e/o di confort, cambiamenti della camera assegnata al Residente al momento dell'ingresso, anche se ciò dovesse determinare spostamenti dal nucleo e/o dal piano.

2.3 Servizi in camera

L'uso di apparecchi radio e/o audiovisivi in camera è possibile solamente con impiego di apposite cuffie (il cui reperimento spetta al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno).

E' comunque vietato oltre le ore 22.00.

2.4 Ristorazione

Il servizio ristorazione è realizzato utilizzando il centro cottura interno alla Residenza Socio Sanitaria Assistenziale. I pasti consistono nella prima colazione, pranzo, merenda e cena.

Ai Residenti, salvo diversa autorizzazione del Responsabile Sanitario, consumano i pasti nelle sale da pranzo di nucleo secondo gli orari definiti dalla RSA. I pasti in camera vengono serviti su richiesta e limitatamente ai casi di stretta necessità definiti dal Responsabile Sanitario e/o dallo staff medico in base alle condizioni del Residente.

Il menù, comunicato ogni giorno con apposito cartello affisso all'ingresso della RSA, è articolato in 7 giorni, variabile di settimana in settimana nell'arco del mese a livello stagionale; è possibile per i Residenti a seguito di indicazione medica usufruire di diete speciali personalizzate.

I familiari sono pregati di avvertire, con un giorno di preavviso e al più tardi entro le ore 10.00 della mattina, il personale di turno se il Residente viene portato a casa per pranzo e/o per cena, comunicando altresì l'orario di rientro nella Residenza che deve comunque sempre avvenire entro e non oltre le ore 20.00.

2.5 Servizio distributori automatici



In struttura è disponibile uno spazio in cui sono stati allestiti dei distributori automatici di bevande, snack e gelati che sono gestiti direttamente dalla società fornitrice degli erogatori stessi.

2.6 Servizio di parrucchiera/barbiere e di podologia

Il servizio di parrucchiera/barbiere ad uso dei Residenti è svolto sia da professionisti esterni che da personale interno alla Residenza.

Il servizio di podologia ad uso dei Residenti è svolto da professionista esterno.

Genesi garantisce al Residente tali prestazioni comprendendole nella retta.

2.7 Comportamenti e rapporti interpersonali

I Residenti e i congiunti devono tenere, fra di loro e con il personale della Residenza, rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

La Direzione di Genesi resta a disposizione dei Residenti e dei loro familiari per qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza e criticità riscontrata nei servizi prestati dalla Residenza attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Sono vietati al Residente tutti i comportamenti e gli atti anche potenzialmente dannosi a sé e/o ad altre persone e/o cose, nonché ogni comportamento non decoroso e civile, ed in particolare è vietato, a titolo meramente esemplificativo:

- lavare indumenti nel bagno della camera;
- tenere in camera cibi deteriorabili od olezzanti;
- gettare acqua, immondizie od altro fuori degli appositi siti o recipienti;
- versare negli apparecchi sanitari della stanza da bagno materiali di qualsiasi genere che possano otturarli o nuocere al buono stato delle condutture;
- compiere atti che possano recare disturbo e/o nuocere ai vicini di camera;
- installare od usare apparecchi di riscaldamento o di cottura per uso personale nelle camere dei Residenti;
- asportare dai locali comuni oggetti che costituiscono il corredo degli stessi.
- fumare in tutta la Residenza;
- portare animali nella Residenza.

È consentito portare alimenti all'interno della RSA solo ed esclusivamente se confezionati e con apposita data di scadenza. Gli stessi dovranno essere consegnati al personale che provvederà:

- a collocarli nel comodino del Residente solo se si tratta di caramelle confezionate;
- a somministrarli durante i pasti principali o su richiesta del Residente se si tratta di altri alimenti.

E' comunque vietato consegnare ai Residenti alcolici ed alimenti di produzione domestica e artigianale (ad esempio torte fatte in casa, dolci acquistati in pasticceria, ecc.).

2.8 Segreteria



Il personale della segreteria è a disposizione per tutte le informazioni, non di carattere sanitario, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00.

2.9 Servizio religioso

Genesi garantisce l'accesso in Residenza dei ministri di culto. La Cappella della Residenza è a disposizione dei Residenti per le celebrazioni di culto e tutte le iniziative promosse in occasione delle ricorrenze religiose. I Residenti e/o i familiari che lo desiderano possono mettersi in contatto con un sacerdote, che assicura una presenza assidua e confortante. Inoltre tutti i giorni nel pomeriggio viene recitato il Santo Rosario.

ART. 3 - SERVIZI SOCIO-SANITARI OFFERTI DALLA RESIDENZA

3.1 Tipologie di servizi

La Residenza offre al Residente un soggiorno a carattere alberghiero unito all'assistenza socio-sanitaria continuativa e personalizzata, come previsto dalle disposizioni regionali in materia, in risposta alle condizioni di non autosufficienza dei Residenti, redigendo, sin dal momento dell'ingresso, una valutazione globale scritta dello stato di bisogno dell'anziano Residente.

3.2 Servizi socio sanitari previsti dalla retta

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo 3.1, si richiama l'attenzione del Residente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, che espressamente ne prendono atto, sul fatto che la Residenza si impegna a fornire e garantire livelli di assistenza socio-sanitaria previsti dagli **standard normativi regionali**.

Assistenza medico infermieristica: i Residenti usufruiscono di assistenza sanitaria strutturata in modo da garantire il servizio nell'arco delle 24 ore, comprese notti e festività.

I medici sono presenti in struttura nei giorni feriali dalle ore 8.30-09.00 alle ore 12.00-12.30 e dalle ore 14.30-15.00 alle ore 17.30-18.00; nelle restanti ore diurne, notturne e le festività è attivo il servizio di reperibilità medica. L'assistenza infermieristica è presente nell'arco delle 24 ore e prevede la copertura dei seguenti turni lavorativi: dalle 6.00 alle 14.00, dalle 14.00 alle 22.00, dalle 22.00 alle 6.00.

Consulenze-Telemedicina: a supporto dei medici interni sono attive consulenze specialistiche alle quali possono accedere i Residenti della struttura. Il servizio di Telemedicina è svolto in collaborazione con consulenti esterni.

Assistenza socio-assistenziale: nei vari momenti della giornata il Residente è assistito, con modalità diverse a seconda delle sue autonomie residue, da personale assistenziale qualificato che assicura lo svolgimento delle attività riportate nella giornata tipo della carta dei servizi.

Assistenza fisioterapica: la struttura è provvista di servizio di fisiochinesiterapia, composto da terapia strumentale (attrezzature) e manuale svolto da personale qualificato della riabilitazione che somministra la terapia, previa valutazione dei medici interni alla struttura.

I percorsi riabilitativi e i trattamenti analgici sono effettuati nella palestra e negli ambulatori della struttura.

Servizio animazione: il servizio si prefigge di erogare interventi finalizzati al miglioramento della qualità della vita, attraverso riabilitazione/stimolazione cognitiva individuale e di gruppo.

Il servizio garantisce lo svolgersi delle attività ludico-ricreative che, attraverso percorsi di socializzazione, possono contribuire al benessere complessivo dei Residenti.

Per favorire il senso di appartenenza alla comunità, si organizzano partecipazioni ad eventi significativi piuttosto che gite esterne per i Residenti; inoltre, sempre per favorire l'integrazione con il territorio circostante, si organizzano all'interno manifestazioni aperte alla popolazione.

Progetti Individuali e Piani Assistenziali Individuali: per ogni Residente viene predisposto un primo Progetto Individuale (P.I.) e un Piano assistenziale individuale (PAI), definito periodicamente grazie ad una valutazione multi professionale congiunta da parte di tutte le competenze presenti in struttura. Ad ogni riunione di equipe il familiare/care-giver/Residente viene/vengono invitato/i a condividere con le diverse figure professionali la pianificazione del Progetto Individuale.

Farmacia interna: la somministrazione dei farmaci, dei parafarmaci e dei presidi avviene utilizzando i farmaci, parafarmaci e presidi presenti nella farmacia interna e nei magazzini.

Servizio di trasporto con ambulanza: per l'esecuzione di indagini diagnostiche prescritte dal personale medico interno, è attivo il servizio di trasporto con ambulanza presso strutture ospedaliere accreditate. Il trasporto con l'ambulanza per visite per l'accompagnamento e/o per l'invalidità e per esami su richiesta del familiare è a carico della famiglia stessa. La Struttura si rende disponibile alla prenotazione del servizio.

3.3 Servizi non compresi nella retta

Nella retta sono esclusi i servizi che si riportano di seguito con i relativi costi:

- la fornitura, a richiesta, di copia della documentazione sanitaria e del Fascicolo Socio Sanitario, è servizio a pagamento pari a € 25,00 già comprensivo di IVA, come meglio declinato nel successivo articolo 6.5;
- ogni altra prestazione non prevista espressamente dal presente contratto.

ART. 4 - SERVIZI GENERALI

Sevizio di manutenzione: consiste nel controllo e mantenimento di funzionalità ed efficienza delle apparecchiature e degli impianti.

Servizio sanificazione e pulizia ambientale: personale apposito garantisce la pulizia degli spazi comuni e degli spazi interni ai nuclei a supporto del personale assistenziale il quale, liberato da tali incombenze, può così dedicarsi prioritariamente alla cura del Residente.

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesiti - coopgenesiti.it
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



Climatizzazione: sono assicurati riscaldamento in ogni stanza e climatizzazione nelle zone comuni

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.00 è attivo l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sia per i Residenti che per i familiari, per comunicazioni o segnalazioni alla Direzione di Genesi relative a encomi, disservizi, segnalazioni, suggerimenti e/o reclami.

Tali comunicazioni devono avvenire in forma scritta tramite apposito modulo denominato "Modulo di segnalazioni e suggerimenti", inserito anche nella carta dei servizi.

ART. 5 – CORRISPETTIVI

5.1 Retta di soggiorno

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si obbliga/no alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. c.c., senza beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale. Il Residente e/o il Garante dichiara/no di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal Servizio Sanitario Nazionale) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/impegnano a pagare puntualmente a rate mensili anticipate, entro il giorno 10 del mese in corso, la retta di ricovero concordata tramite sistema SDD o bonifico bancario sul c.c. Bancario dell'Ente attivo presso la Banca BPM FILIALE DI BRESCIA (BS) IBAN n. IT 04 W 05034 11200 000000020924. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con la Direzione di Genesi.

Per motivi di organizzazione interna e di sicurezza, non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le assenze temporanee del Residente sono disciplinate come segue:

- Il Residente può uscire dalla struttura quando lo desidera, previa compilazione scritta del modulo di richiesta di permesso temporaneo e la sua relativa autorizzazione da parte del personale di turno. Il modulo è a disposizione presso le sale mediche e deve contenere l'indicazione approssimativamente dell'orario di uscita e di rientro che comunque deve avvenire entro e non oltre le ore 20.00.

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero.

L'Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti del Residente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all'interno della RSA.

- Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che qualora il Residente intenda lasciare temporaneamente la RSA “Tilde e Luigi Colosio” (anche per ricovero ospedaliero), conservando il posto letto, dovrà essere garantito un preavviso di almeno 15 giorni, salvo i casi d’emergenza opportunamente documentati, e sarà/saranno tenuto/i a versare la retta giornaliera per intero se l’assenza è inferiore a 15 giorni consecutivi. Qualora l’assenza si protragga oltre i 15 giorni consecutivi, la retta giornaliera subirà una riduzione di Euro 10,00.=, già comprensivi di IVA, al giorno per tutti i giorni eccedenti il 15esimo giorno. Tale riduzione verrà applicata sulla fatturazione della retta del mese successivo al rientro in struttura.

L’Ente declina ogni forma di responsabilità diretta e indiretta nei confronti del Residente nel periodo in cui non è sottoposto alla propria custodia all’interno della RSA.

Genesi si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare annualmente al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno la certificazione della retta ai fini fiscali, attestante l’ammontare della spesa sanitaria sostenuta deducibile, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

5.2 Variazione dei corrispettivi

Il Residente e e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno prende/prendono atto che la retta concordata possa subire delle variazioni nel corso dell’anno. Genesi si riserva per altro la facoltà di aggiornare la retta all’inizio di d’ogni anno solare sulla base dell’indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e/o dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, ai sensi del successivo art. 12, almeno 30 giorni prima dell’applicazione delle nuove tariffe. L’eventuale variazione potrà essere comunicata anche nel corso dei primi mesi dell’anno e l’ammontare dell’incremento avrà decorrenza retroattiva riferita all’inizio dell’anno solare in corso. Il Residente e/o il Garante ha/hanno la facoltà di accettare la nuova formulazione della retta o di optare per la risoluzione contratto nei termini di cui all’art. 9 del contratto d’ingresso.

5.3 Ritardato e/o mancato pagamento dei corrispettivi

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno sarà/saranno tenuto/i a corrispondere gli interessi di ritardata quietanza nella misura del tasso legale e, comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e il Residente ha l’obbligo di lasciare la RSA entro 15 giorni, fatto salvo il diritto di Genesi di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale dei suoi crediti nei confronti del residente e e/o Garante ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora il Residente venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, Genesi si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di provenienza o dalla ATS.

ART. 6 - INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO

6.1 Inizio del rapporto

Il rapporto fra il Residente e la Residenza inizia con la data di ingresso del Residente nella Residenza ed è a tempo indeterminato salvo le clausole indicate negli articoli 8 e 9 del contratto d'ingresso.

6.2 Recesso dalla Residenza Sanitaria Assistenziale "Tilde e Luigi Colosio"

Qualora il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno intenda/no recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso a Genesi con comunicazione scritta almeno 5 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine il Residente dovrà lasciare la RSA.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'addebito di numero 5 giornate di retta.

Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento dello stesso.

Resta fermo l'obbligo da parte del Residente e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta (nel caso di recesso) o alla data di decesso, come termine di ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento del Residente e, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Genesi ha la facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere definitivamente il Residente qualora:

- il comportamento del Residente e/o dei suoi familiari e/o del Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dovessero rendere il ricovero del medesimo Residente inadatto e/o inopportuno e/o sconveniente secondo quanto stabilito dall'insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario, anche avuto riguardo alle caratteristiche organizzative generali della struttura;
- vi sia inadempienza degli impegni assunti dal Residente e/o dal Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno;
- sia lesa il rapporto fiduciario tra il Residente e/o i suoi familiari e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e gli operatori di GENESI, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio scritto del Responsabile Sanitario della struttura;
- uno qualsiasi dei documenti presentati a Genesi dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola.

In tali ipotesi Genesi effettuerà formale motivata comunicazione scritta al Residente e/o al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dal giorno del ricevimento della quale decorrerà il termine pari a 15 giorni per il trasferimento del Residente presso altro istituto, fatte salvo gravissime motivazioni che possano ridurre tale periodo. Ai fini del conteggio della retta il giorno di dimissione non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

6.3 Decesso del Residente

In caso di decesso del Residente la retta viene calcolata come segue:

GENESI Impresa Sociale
Società Cooperativa Sociale ETS
Via Biline, n. 74/76 - 25050 Rodengo Saiano (BS)
Tel 030 6810926 - Fax 030 6812401
C.F. e P.IVA 03480310170
info@coopgenesi.it - coopgenesi.it
Albo Regionale Coop. Sociali Sezione A n. 497
Albo Nazionale Società Coop. N. A111806



- il giorno di decesso non è considerato giornata di presenza, pertanto non verrà richiesto il pagamento della stessa.

L'eventuale utilizzo della camera del commiato, presente al piano interrato della struttura, sarà a titolo gratuito, così come l'utilizzo della cappella per la celebrazione funebre, previo accordo con il parroco.

Genesi non si assume alcun tipo di impegno in termini di contatto con alcuna ditta di Onoranze Funebri. Tale onere spetta esclusivamente al Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o ai parenti del Residente il/i quale/i si assume/assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità sollevandone Genesi, che resta assolutamente estranea al rapporto.

6.4 Obblighi del Residente e e/o del Contraente in caso di cessazione del rapporto

In caso di cessazione del rapporto per qualunque causa il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno è/sono tenuto/i a lasciare la camera libera anche da propri effetti personali di qualsiasi valore entro la data di scadenza del rapporto.

6.5 Richiesta e rilascio di Fascicolo Sanitario Sociale

Il Residente e/o il Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno può/potranno, al momento della dimissione richiedere per iscritto alla Segreteria, la copia del Fascicolo Socio-Sanitario.

Non è possibile avere copia di Fascicolo Socio-Sanitario se il Residente è ancora ricoverato in RSA: copia del Fascicolo potrà essere richiesta e rilasciata solo in caso di Fascicolo chiuso.

Sarà possibile comunque da parte del Residente e/o di un suo Tutore/Amministratore di Sostegno (se declinato nella nomina giudiziale) consultare detto Fascicolo aperto solo previa autorizzazione del Responsabile Sanitario.

Tale documentazione sarà disponibile entro 5 giorni dalla richiesta. Al momento della consegna della copia di Fascicolo Sanitario-Sociale da parte della Segreteria verrà richiesto il pagamento di una quota forfetaria onnicomprensiva (Euro 25,00 compresi di IVA).

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Residente ed il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Garante e/o il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno

DICHIARANO

con la presente di conoscere e accettare incondizionatamente le norme previste nel presente Regolamento.

Rodengo Saiano,
Firma del Residente

nome cognome

Il Garante/tutore/curatore/amministratore di sostegno
in nome e per conto del Residente

nome cognome